

**Kunnanhallitus****09.05.2022****AIKA** 09.05.2022 klo 13:28 - 15:56**PAIKKA** Valtuustosali**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
158	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	420
159	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	422
160	ASIALISTAN JA KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	423
161	ORGANISAATIO- JA HALLINTOSÄÄNTÖUUDISTUS	424
162	MUUT ASIAT	431

**Kunnanhallitus****09.05.2022****AIKA 09.05.2022 klo 13:28 - 15:56****PAIKKA Valtuustosali****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Pekka Arvola	Jäsen	
	Tarja Kallio	Jäsen	
	Markku Kankaanranta	Puheenjohtaja	
	Heidi Karnaattu	Jäsen	
	Kati Nenonen	Jäsen / Kvalt vpj	
	Päivi Vauhkonen	Kunnanjohtaja	
MUU	Lauri Lehtinen	Pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Markku Kankaanranta
Puheenjohtaja

Lauri Lehtinen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

158 - 162

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pekka Arvola

Kati Nenonen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

www.pelkosenniemi.fi
11.05.2022 09:00

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 158

09.05.2022

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall 09.05.2022 § 158 Pelkosenniemen kunnan 1.8.2021 voimaan astuneen hallintosäännön § 132 mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu tai tieto siitä, milloin ja mistä kutsu on sähköisesti noudettavissa, lähetetään kunnan antamaan viralliseen sähköpostiosoitteeseen.

Hallintosääntö:

128 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

129 § Sähköinen kokous

Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

130 § Sähköinen päätöksentekomenettely

Toimielin voi päättää asioita sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kuntalain 100 §:n mukaisesti. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

Kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (Kuntalaki 103 §).

Kunnanjohtajan esitys: Todetaan läsnäolijat, mahdolliset esteellisyydet sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 158

09.05.2022

- Käsittely: Todettiin läsnäolijat, viisi (5) varsinaistajäsentä.
Ei esteellisyyksiä
- Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.



Kunnanhallitus

§ 159

09.05.2022

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Khall 09.05.2022 § 159 Pelkosenniemen kunnan 1.8.2021 voimaan astuneen hallintosäännön 151 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirjan tarkastavat kaksi (2) tähän tehtävään valittua pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina, jollei kokous muuta päättä. Pöytäkirja tarkastetaan ja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanjohtajan esitys: Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina, ja päättää pöytäkirjan tarkastuksen ajankohdan.

Käsittely:

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pekka Arvola ja Kati Nenonen

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 160

09.05.2022

ASIALISTAN JA KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Khall 09.05.2022 § 160 Pelkosenniemen kunnan 1.8.2021 voimaan astuneen hallintosäännön § 132 mukaan kokouksen esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset päätöksiksi mahdollisine liitteineen, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Hallintosäännön § 141 mukaan toimitella voi esittelijän tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa toimitellimen yksimielisellä päätöksellä käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kunnanjohtajan esitys: Kunnanhallitus hyväksyy asialistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Käsittely: Ei lisäasioita

Päätös: Asialista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.



Kunnanhallitus	§ 40	03.02.2022
Kunnanhallitus	§ 73	03.03.2022
Kunnanhallitus	§ 146	06.05.2022
Kunnanhallitus	§ 161	09.05.2022

ORGANISAATIO- JA HALLINTOSÄÄNTÖUUDISTUS

Khall 03.02.2022 § 40

Pelkosenniemen kunnanhallitus on päättänyt 28.10.2021 § 305 käynnistää hallintosäännön päivityksen siten, että tavoitteena oli hallintosäännön valmistuminen helmikuun loppuun 2022 mennessä. Päivitystyötä varten kunnanhallitus on nimennyt valmistelutyöryhmän, johon kuuluvat toimielinten puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat. Ryhmän koolle kutsujana on toiminut kunnanjohtaja.

Hallintosäännön päivityksen tarve on näyttäytynyt ajankohtaisena muun muassa seuraavien sisältöalueiden osalta: sopimushallinta, yhtiön hallituksen edustajien nimeäminen ja tekniseltä lautakunnalta kunnanhallitukselle siirtyneet tehtävät. Myös toimivalta henkilöstöasioissa on ollut kriittisen arvioinnin kohteena.

Hallintosäännön päivitykseen nimetty työryhmä on kokoontunut kevään 2022 aikana kaksi kertaa 13.1. ja 20.1.2022. Päivitystyön aikana on noussut esiin tarve tarkastella ennen varsinaista hallintosäännön päivitystä kokonaisvaltaisesti sitä, millä tavoin Pelkosenniemen kunnan organisaatorakenne parhaalla mahdollisella tavalla vastaa tulevaisuuden palvelutarpeita ja kunnan uudistuvaa roolia huomioiden kuntalaissa sille määritellyt tehtävät elinvoiman ja hyvinvoinnin edistäjänä. Tarve laaja-alaiselle tarkastelulle on ajankohtaistunut erityisesti huomioiden 1.1.2023 tapahtuva hyvinvointialueuudistus.

Organisaatio- ja hallintosääntöuudistustyön tavoitteet ja suunnitelma työn etenemiseksi vuoden 2022 aikana muodostavat kokonaisuuden, joilla on todennäköisesti vaikutusta työntekijöiden asemaan organisaatorakenteeseen kohdistuvien muutosten sekä työtehtävien uudelleenorganisoinnin kautta. Vaikutukset ja mahdolliset yksittäisiin työntekijöihin kohdistuvat muutokset tarkentuvat työn edetessä.

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa säätelee yhteistoimintaa kuntatyöpaikoilla. Yhteistoimintalain 4 §:n mukaisesti työnantajan on neuvoteltava henkilöstön kanssa asioista, jotka koskevat henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien välisessä yhteistyössä. Ennen yhteistoimintamenettelyn aloittamista työnantajan tulee antaa



Kunnanhallitus	§ 40	03.02.2022
Kunnanhallitus	§ 73	03.03.2022
Kunnanhallitus	§ 146	06.05.2022
Kunnanhallitus	§ 161	09.05.2022

asianomaisille työntekijöille sekä heidän edustajilleen yhteistoimintamenettelyssä käsiteltävän asian käsittelyn kannalta tarpeelliset tiedot siten, että he voivat riittävästi perehtyä ja valmistautua käsiteltävään asiaan.

Yhteistoimintalain 5 §:n mukaan yksittäistä työntekijää koskeva asia käsitellään ensisijaisesti tämän ja työnantajan välillä. Jos asia koskee vain osaa henkilöstöstä, voidaan asia käsitellä asianomaisten henkilöiden kanssa tai henkilöstön edustajien kanssa. Laajakantoiset tai henkilöstöä yleisesti koskevat asia käsitellään 14 §:ssä tarkoitetussa yhteistoimintaelimessä.

Yhteistoiminnan tavoitteena (§ 1) on antaa henkilöstölle mahdollisuus yhteisymmärryksessä työnantajan kanssa osallistua kunnan toiminnan kehittämiseen ja antaa henkilöstölle mahdollisuus vaikuttaa omaa työtään ja työyhteisöään koskevien päätösten valmisteluun sekä samalla edistää kunnallisen palvelutuotannon tuloksellisuutta ja henkilöstön työelämän laatua.

Asiaa on käsitelty laajennetussa johtoryhmässä 27.1.2022. Henkilöstöä informoidaan asiasta henkilöstötiedotteella 28.1.2022 ja ajankohtaistilaisuudessa 4.2.2022. YT-ryhmä käsittelee asiaa 11.2.2022. Tarkempi aikataulusuunnitelma esitetään kokouksessa.

Lisätiedot/valmistelija: Hallinto- ja sivistysjohtaja Paula Alatalo, p. 0400 222 191
Kunnanjohtaja Päivi Vauhkonen, p. 040 157 7045

Kunnanjohtajan esitys: Kunnanhallitus päättää
1) käynnistää Pelkosenniemen kunnassa yhteistoimintalain 4§ mukaiset neuvottelut koskien valmisteilla olevaa organisaatio- ja hallintosääntöuudistusta
2) hyväksyä, että alkuperäinen hallintosäännön uudistus aikataulu (28.2.2022 mennessä) ei toteudu, vaan uudistus toteutetaan aikataulussa, joka huomioi yhteistoimintamenettelyn ja asian valmistelun yhteistyössä henkilöstön kanssa.
3) todeta, että hyvinvointialueen valmisteluun liittyvät yhteistoimintaneuvottelut päätetään ja toteutetaan erikseen

Käsittely:

Päätös: Kunnanhallitus päätti yksimielisesti hyväksyä kunnanjohtajan esityksen.

Kunnanhallitus piti kokoustauon tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 19.35-19.51.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus	§ 40	03.02.2022
Kunnanhallitus	§ 73	03.03.2022
Kunnanhallitus	§ 146	06.05.2022
Kunnanhallitus	§ 161	09.05.2022

Tiedoksi: Kunnan henkilökunta
Ulkoisen viestintä erillisen suunnitelman mukaisesti

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.

Khall 03.03.2022 § 73

Kh 3.3.2022

Yhteistoimintalain 4 §:n mukaiset neuvottelut ovat toteutuneet kunnanhallitukselle esitetyn aikataulusuunnitelman mukaisesti: Yt-ryhmä on kokoontunut 11.2., henkilöstötilaisuus toteutettiin 21.2.2022 ja kahdenkeskisiä neuvotteluja on pidetty tämän jälkeen useita. Neuvotteluista on laadittu muistiot, jotka ovat luottamuksellisia. Lisäksi on sovittuna joitakin pienryhmäkeskusteluja viikolle 9. Yt-ryhmä merkitsee tiedoksi 2.3.2022 senhetkisen neuvottelutuloksen, joka tuodaan kunnanhallitukselle tiedoksi kokoukseen 3.3.2022.

Kaikissa tilaisuuksissa on esitelty hallintosäätö- ja organisaatiotyöryhmässä luonnosteltu ehdotus organisaatorakenteeksi: elinvoima- ja hyvinvointitoimialat sekä keskitetty talous- ja hallintotiimi (esikunta-asema). Kunnanhallituksen nimeämä työryhmä on jatkanut hallinto- ja organisaatiouudistuksen valmistelua 8.2. ja 2.3.2022.

Lisätiedot/valmistelija: Kunnanjohtaja Päivi Vauhkonen, p. 040 157 7045

Kunnanjohtajan esitys: Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi yhteistoimintamenettelyn etenemisen ja evästää hallintosäätö- ja organisaatiouudistuksen jatkovalmistelua.

Käsittely: Kunnanjohtaja esitteli organisaatio- ja hallintosäätöuudistuksen sekä yhteistoimintamenettelyn etenemistä.

Päätös: Kunnanhallitus päätti yksimielisesti evästää hallintosäätö- ja organisaatiouudistuksen jatkovalmistelua siten, että edetään valmistelussa kaksi toimialaa (elinvoima- ja hyvinvointitoimialat) sekä keskitetty talous- ja hallintotiimi huomioiden.

Päätettiin merkitä tiedoksi yt-ryhmän 2.3.2022 päätös jatkaa

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus	§ 40	03.02.2022
Kunnanhallitus	§ 73	03.03.2022
Kunnanhallitus	§ 146	06.05.2022
Kunnanhallitus	§ 161	09.05.2022

yhteistoimintaneuvotteluita edelleen kunnes lopullinen esitys kunnanhallitukselle organisaatorakenteesta ja hallintosäännöstä on valmis.

Tiedoksi: Yt-ryhmä, toimialat, hallintosääntö- ja organisaatiotyöryhmä

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.

Khall 06.05.2022 § 146

Kh 6.5.2022

Kunnanhallituksen nimeämä työryhmä, johon ovat kuuluneet toimielinten puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat, ovat yhdessä kunnan johtoryhmän kanssa ja valmistelee hallintosäännön päivitystä kunnanhallituksen 3.3.2022 linjausten mukaisesti. Samanaikaisesti kunnassa on käynnissä myös kuntastrategian ja maapolittisen ohjelman uudistaminen. Työryhmä on kokoontunut seitsemän kertaa, ja valmistelun etenemisestä on tiedotettu kunnanhallitusta useaan otteeseen. Valtuustolle on pidetty hallintosäännöstä ja siihen sisältyvästä organisaatorakenneuudistuksesta iltakoulu 10.2.2022, jolloin valtuusto on linjannut valmistelua.

Hallintotyöryhmä on tarkastellut kunnan toimintaa prosesseina, joilla palveluita tuotetaan kuntalaissa määritelty perustehtävän mukaisesti: kuntalaisten hyvinvoinnin edistäminen sekä alueen elinvoiman vahvistaminen. Palvelut jaettiin ulkoisiin, kuntalaisille tuotettaviin palveluihin sekä sisäisiin, kunnan henkilöstölle ja kuntakonsernille tuotettaviin palveluihin. Kuntalaisille palveluita tuottavia prosesseja kutsuttiin ydinprosesseiksi ja sisäisiä palveluita tuottavia prosesseja kutsuttiin tukiprosesseiksi. Ydinprosesseiksi tunnistettiin hyvinvointipalvelut ja elinvoimapalvelut. Tukiprosesseiksi tunnistettiin johtaminen, johdon tukipalvelut ja tekniset tukipalvelut.

Ydinprosesseja kutsutaan hallinnollisesti toimialoiksi, joita ovat hyvinvointi- ja elinvoimapalvelut. Tukiprosesseja kutsutaan hallinnollisesti vastuualueiksi, joita ovat johtaminen, johdon tukipalvelut ja tekniset tukipalvelut. Hallintosäännön liitteessä on esitetty prosessikartta ja avattu siinä tunnistetut prosessit havainnollistamaan kunnan toimintaa.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus	§ 40	03.02.2022
Kunnanhallitus	§ 73	03.03.2022
Kunnanhallitus	§ 146	06.05.2022
Kunnanhallitus	§ 161	09.05.2022

Hallintosääntöön on esitetty, että hyvinvointipalveluiden toimialaa johtaa hyvinvointijohtaja ja elinvoimapalveluiden toimialaa elinvoimajohtaja. Tavoitteena on, että uudet virat saadaan vahvistettua siten, että virkoihin valittavat henkilöt voivat osallistua ajoissa vuoden 2023 talousarvion valmisteluun ja alaisensa organisaation suunnitteluun.

Organisaatorakenneuudistuksessa on kysymys strategisesti, toiminnallisesti ja taloudellisesti merkittävästä muutoksesta, jolla tavoitellaan pitkänaikavälin positiivisia vaikutuksia erityisesti kuntalaisten, yritysten ja muiden sidosryhmien tyytyväisyyden lisäämiseksi, alueen vetovoimaisuuden parantamiseksi sekä henkilöstöresurssien tarkoituksenmukaiseksi kohdistamiseksi.

Muutoksella nähdään olevan positiivisia vaikutuksia kuntalaisten, ympäristön, henkilöstön, talouden, yritysten ja kuntastrategian kannalta. Negatiivisia vaikutuksia voidaan nähdä henkilöstön ja talouden näkökulmasta, mutta niiden uskotaan kääntyvän myönteiseksi siirtymäajan jälkeen. Negatiiviset vaikutukset liittyvät lähinnä sekä henkilöstön esille tuomana muutosvastarintana sekä alkuvaiheessa palkkakustannusten nousuna, joka tasoittuu henkilöstösuunnitelman mukaisesti. Tavoitteena on, että työkuormia voitaisiin tasoittaa eri henkilöiden kesken tarvittaessa sekä osaamista ja työaikaa lisätä sinne, missä sen on kuntastrategian kannalla perusteltua.

Edellä kuvattua toimialoja ja niiden johtajia koskevan muutoksen lisäksi hallintosääntöön on kirjattu yksittäisiä muutoksia, jotka työryhmä on katsonut tarpeelliseksi tarkistaa. Työskentelyssä on hyödynnetty Kuntaliiton hallintosääntömallia vuodelta 2021.

Henkilöstön kanssa organisaatiouudistusta on käsitelty ajankohtaistilaisuudessa 25.4.2022 ja YT-ryhmässä 28.4.2022. Rakennuslautakunnalta ja tarkastuslautakunnalta on pyydetty kannanotot hallintosääntömuutoksiin.

Esityslistan liitteenä on hallintosäännöstä kolme versiota:
- voimassa oleva 1.8.2021 voimaan astunut hallintosääntö
- hallintosääntöluonnos, jossa voimassa olevaan hallintosääntöön esitetyt muutokset näkyvät
- hallintosääntöluonnos, jossa muutokset on tekstissä hyväksytty, ja jonka on tarkoitus astua voimaan 1.8.2022

Esityslistan liitteenä on myös hallintosääntöuudistukseen sisältyvän organisaatorakenneuudistuksen vaikutusten ennakoarviointi (EVA)



Kunnanhallitus	§ 40	03.02.2022
Kunnanhallitus	§ 73	03.03.2022
Kunnanhallitus	§ 146	06.05.2022
Kunnanhallitus	§ 161	09.05.2022

sekä rakennuslautakunnan 25.4.2022 kannanotto
hallintosääntöluonnokseen.

Lisätiedot/valmistelija: Kunnanjohtaja Päivi Vauhkonen, p. 040 157 7045

Kunnanjohtajan esitys: Kunnanhallitus päättää
1) esittää valtuustolle hallintosäännön hyväksymistä esityslistan
liitteen mukaisena
2) allekirjoittaa pykälän kokouksessa

Käsittely:

Päätös: Kunnanhallitus päätti lähettää pykälän uudelleen valmisteluun.

Tiedoksi: Valtuuston esityslistalle

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee
kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.

Khall 09.05.2022 § 161 ---

Khall 9.5.

Elinvoimajohtajan ja teknisten tukipalveluiden päällikön
tehtäväkuva on tarkennettu esityslistan liitteessä olevaan
hallintosääntöluonnokseen: hallintosääntöluonnos_muutokset
hyväksytty versio 2_KH 9.5. liite.

Kunnanjohtajan esitys: Kunnanhallitus päättää
1) esittää valtuustolle hallintosäännön hyväksymistä esityslistan
liitteen mukaisena
2) allekirjoittaa pykälän kokouksessa

Käsittely: Markku Kankaanranta esitti muutoksen § 23 rakennuslautakunnan
tehtäviin ja toimivaltaan; 15) Rakennuslautakunta päättää kunnalle
kuuluvista poikkeamisluvista ja suunnittelutarveratkaisista. 16)
Rakennuslautakunta päättää reittisuunnitelmista ja suunnitelmien
muutoksista.
Kunnanhallitus kannatti esitystä.

Pekka Arvola esitti, että ateriapalvelut otetaan pois liitteen 2
kunnaninsinöörin vastuista ja siirretään hyvinvointipalveluiden
johtajalle.
Kunnanhallitus kannatti esitystä.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus	§ 40	03.02.2022
Kunnanhallitus	§ 73	03.03.2022
Kunnanhallitus	§ 146	06.05.2022
Kunnanhallitus	§ 161	09.05.2022

Markku Kankaanranta esitti 37 § rakennustarkastajan tehtävissä ja toimivallassa kohdan 15) "*päättää yksittäisten puiden kaatamisesta tai alikasvospensaikon raivaustöistä*" poistamista.
Kunnanhallitus kannatti esitystä.

Päätös: Esitys hyväksyttiin kunnanhallituksen edellä olevilla lisäyksillä.

Tiedoksi: Valtuuston esityslistalle

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.

Liitteet	Liite 1	EVA-ARVIOINTI_ORGANISAATIOUUDISTUS_TYÖRYH MÄ 28.4.2022
	Liite 2	HALLINTOSÄÄNTÖ 1.8.2021 VOIMASSA OLEVA
	Liite 3	HALLINTOSÄÄNTÖLUONNOS_MUUTOKSET HYVÄKSYTTY_KH 9.5. LIITE_KVALT_12.5
	Liite 4	HALLINTOSÄÄNTÖLUONNOS_MUUTOKSET NÄKYVÄT VERSIO_KH 6.5.2022 LIITE
	Liite 5	RAKENNUSLAUTAKUNNAN 25.4.2022 § 13 KANNANOTTO HALLINTOSÄÄNTÖLUONNOKSEEN



Kunnanhallitus

§ 162

09.05.2022

MUUT ASIAT

Khall 09.05.2022 § 162 Muut asiat

Käsittely:

- Kanervikkokadun ja Varvikkokadun tontit
- Pyhän päivähoito
- Etäkokous käytännöistä muistuttaminen luottamushenkilöille

Tarja Kallio poistui kokouksesta 15:42

Kokous päätettiin 15:56

Muutoksenhaku:

Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.

Kunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

PELKOSENNIEMI

Hallitus
KUNNANHALLITUS

Kokouspäivämäärä
9.5.2022

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavasta päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136§:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 156-168
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	Hallintolainkäyttölain / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus- viranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen postitse tai sähköisesti. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite, postiosoite ja sähköpostiosoite PELKOSENNIEMEN KUNNANHALLITUS Sodankyläntie 1 A 98500 PELKOSENNIEMI kirjaamo@pelkosenniemi.fi Pykälät
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

**VALITUSOSOITUS**

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annetun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomainen, käynti- ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4; OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Fax: 029 5642841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 5642800 (vaihde) Virka-aika: klo 8.00-16.15 Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälä Valitusaika 30 päivää Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postitusosoite Pykälät Valitusaika Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirjan on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköposti. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4; OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Fax: 029 5642841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 5642800 (vaihde) Virka-aika: klo 8.00-16.15 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet



	Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite
Lisätietoja	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15- kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan