

Terveystalo

TYÖTERVEYDEN TOIMINTASUUNNITELMA

Pelkosenniemen kunta

1.1.2022 - 31.12.2022

SISÄLLYS

YRITYKSEN TIEDOT	3
VAKUUTUSTIEDOT	3
ORGANISAATION TOIMINNAN KUVAUS JA HENKILÖSTÖRAKENNE	3
TYÖSUOJELUYHTEISTYÖ	3
PERUSTYÖPAIKKASELVITYS.....	4
ALTISTEET JA KUORMITUSTEKIJÄT	4
TYÖTERVEYSYHTEISTYÖ	6
TERVE TYÖPAIKKA.....	12
TERVE TYÖ	12
HYVINVOIVA IHMINEN.....	15
TOIMIVA TYÖYHTEISÖ	17
AKTIIVINEN JOHTAMINEN.....	17
TIIMITIEDOT	18
TYÖTERVEYSSOPIMUKSEN MUKAINEN PALVELUSISÄLTÖ	19
YHTEYSTIEDOT	20

YRITYKSEN TIEDOT

Y-tunnukset

Pelkosenniemen kunta - 0191866-5

Postiosoite

Sodankyläntie 1, 98500, Pelkosenniemi, Suomi

Sopimus työterveyshuollon palveluista

1.2.2021

VAKUUTUSTIEDOT

Työtapaturma- ja ammattitautivakuutus

Pohjola
Vakuutusnumero: 40-445-01-9

Eläkevakuutus

Keva
Vakuutusnumero:

ORGANISAATION TOIMINNAN KUVAUS JA HENKILÖSTÖRAKENNE

Pelkosenniemen kunnan organisaation muodostaa hallinto- ja talouspalvelut, sivistyspalvelut, sosiaalipalvelut, tekniset palvelut ja elinkeinopalvelut. Kunnassa on menossa organisaatio- ja hallintosäätöuudistus, jonka myötä organisaatorakenteessa tapahtuu muutoksia.

Pelkosenniemen kunnassa työskentelee noin 65 henkilöä sekä toistaiseksi voimassa olevassa työ/virkasuhteessa että määräaikaisissa työsuhteissa.

Henkilömäärä

65

TOL toimiala

Julkinen yleishallinto

TYÖSUOJELUYHTEISTYÖ

Työsuojelutoimikunta

Kyllä

Työterveyshuolto osallistuu kutsuttaessa työsuojelutoimikunnan kokouksiin

Kyllä

Työsuojelun toimintaohjelma tehty

Kyllä

PERUSTYÖPAIKKASELVITYS

Työpaikkaselvitys tehty	Kyllä
Päivämäärä	29.3.2022
Työpaikkaselvitysten lisätieto	työpaikkaselvityksessä on käyty koulussa, päiväkodissa, palvelutalossa ja keskuskeittiössä, teknisessä toimistossa sekä kunnan virastotalossa.

ALTISTEET JA KUORMITUSTEKIJÄT

Toimintasuunnitelmakaudella ehkäistään työterveyshuollon menetelmin ja keinoin työpaikkaselvityksellä todettujen työpaikan kuormitustekijöiden haitallisia vaikutuksia.

Työpaikkaselvityksessä on todettu seuraavia altisteita ja/tai kuormitustekijöitä, joilla voi olla terveydentilaan haitallisia vaikutuksia:

BIOLOGISET TEKIJÄT

Bakteerit

Hyönteiset

Virukset

Muu biologinen tekijä

FYSIKAALISET TEKIJÄT

Ionisoimaton säteily

- Ionisoimatonta säteilyä ovat optiset säteilyt (UV-säteily, näkyvä valo, lasersäteily ja infrapunasäteily), mikroaallot, radiotaajuiset ja pienitaajuiset sähkömagneettiset kentät ja staattiset sähkö- ja magneettikentät.

Käsiin kohdistuva värinä

- Käsitärinällä tarkoitetaan värinää, joka työntekijän käsiin tai käsivarsiin välittyessään aiheuttaa haittaa tai vaaraa hänen terveydelleen ja turvallisuudelleen. Käsitärinä aiheuttaa erityisesti verenkiertoon, tuki- ja liikuntaelimistöön ja hermostoon liittyviä ongelmia. Esim. automekaanikot, metsurit, kaivostyö, rakentajat. Työnantajan on suojeltava työntekijää värinän aiheuttamilta haitoilta. Tämä tarkoittaa sitä, että työnantajan on selvitettävä työntekijään kohdistuvan värinäaltistuksen määrä ja laadittava värinätorjuntaohjelma mikäli värinäaltistuminen ylittää 2.5 m/s².

Melu

- Ylempi toiminta-arvo 85 dB, joka ei saa ylittyä kuulonsuojaimen sisältä mitattuna. Työnantajan on laadittava meluntorjuntaohjelma ja annettava työntekijöiden käyttöön kuulonsuojaimet. Työntekijä veloitetaan kuulonsuojainten käyttöön. Työpaikalla on merkittävät alueet, joissa tällaista altistumista voi esiintyä.

Tavallisuudesta poikkeavat lämpötilat

- Kylmä- ja kuumatyöt. Kylmäaltistumiseksi katsotaan työskentely alle 10 plusasteen lämpötilassa. Kuumatyön katsotaan alkavan, kun ilman lämpötila ylittää 28 astetta.

KUORMITUSTEKIJÄT

Fyysiset/Ergonomiset

Näyttöpäätetyö

- Näyttöpäätetyö

Psykososiaaliset

- Psykososiaalista kuormitusta työpaikoilla voivat aiheuttaa esimerkiksi epäselvyys työn tavoitteista, jatkuva kiire, jos työmäärää tai työtahtia ei voi itse säädellä, vaikutusmahdollisuuksien puute, puutteelliset mahdollisuudet kehittyä ja oppia uutta, puutteellinen palaute tai arvostus, keskeytykset ja suuri vastuu. Myös jatkuvat muutokset ja pitkittynyt epävarmuus työssä voivat kuormittaa työntekijää. Psykososiaalinen kuormitus voi lisääntyä, jos ihmisten välinen yhteistyö työpaikalla ei suju, tiedonkulku on heikkoa, esimiestyö on epäjohdonmukaista, työhön sisältyy runsaasti kielteisiä tunteita herättäviä vuorovaikutustilanteita esimerkiksi asiakas-, potilas- tai oppilassuhteissa. Psykososiaalista kuormitusta voivat aiheuttaa epätasa-arvoinen kohtelu iän, sukupuolen, kansallisuuden, uskonnon, yksityiselämän tai muun työhön liittymättömän tekijän vuoksi, työn ja muun elämän epätasapaino, epäasiallinen kohtelu tai seksuaalinen häirintä, jos työskentely tapahtuu yksin, erillään muista ja sosiaalisen tuen puute.

PÖLYT

Asbesti ja muut silikaattikuidut

- Altistuminen asbestipölylle voi aiheuttaa keuhkopussin paksuuntumia eli pleuraplakkeja, asbestoosi-nimistä keuhkojen toimintaa rajoittavaa pölykeuhkosairautta, keuhkosyöpää, keuhkopussin ja vatsakalvon syöpää eli mesotelioomaa sekä kurkunpää- ja munasarjasyöpää.

Orgaaniset pölyt

- Kuten jauhopöly, puupöly, turkispöly ja muu eläinten epiteelipöly, entsyymipöly, raakakahvipöly, raakapellavapöly, raakapuuvillapöly, kalajauhöpöly, rehuhiivapöly ja kuivamaitopöly. Esim. puupölyt voivat aiheuttaa astmaa, homepölykeuhkoa, ammattinuhaa ja ammatti-ihottumia. Puupöly voi aiheuttaa nenän ja nenän sivuonteloiden (sinonasaali-) syöpää sekä nenänielun syöpää.

Muu pölyaltiste

TAPATURMAVAARA, ESINEET JA AINEET

Viilto- tai leikkautumisvaara

- Terävät, ohuet metalli-, muovi- tai lasimateriaalit sekä puukot yms. voivat aiheuttaa viilto- ja leikkautumisvaaraa.

Pistohaava

- Teräväkärkiset esineet (esim. neulat) voivat aiheuttaa pistovaaraa.

TAPATURMAVAARA, HENKILÖN TOIMINTA

Poikkeavat tilanteet ja häiriöt

- Normaalista toiminnasta poikkeaviin tilanteisiin (kuten vikoihin, häiriöihin ja virheisiin) ja toisaalta toiminnan lomassa tapahtuviin kunnossapito-, huolto- ja siivoustöihin liittyy erilaisia tapaturman vaaroja ja muita vaaratekijöitä (esim. hankalat työasennot).

TAPATURMAVAARA, TYÖYMPÄRISTÖ

Liukastuminen

- Liukastumisvaara tarkoittaa tilannetta, jossa on liian heikko kitka, jotta kulkija pysyisi normaalisti pystyssä. Vaara yleensä liittyy sileisiin ja tasaisiin pintoihin. Vaaraa lisäävät pinnoilla oleva jää, vesi tai muut nesteet sekä pintojen kaltevuudet. Jalkineiden laatu ja kulkutapa vaikuttavat turvallisuuteen.

Kompastuminen

- Kompastumisvaara liittyy kulkuteillä oleviin esteisiin (esim. johdot, letkut, jätteet) tai epätasaisuuksiin (esim. kynnykset, kolot, kuopat, tasoerot) jotka voivat aiheuttaa kulkijan kaatumisen. Vaaraa lisäävät mm. huomion kiinnittyminen muuhun esim. taakkoja kannettaessa tai muuta työtä samalla tehtäessä.

Sähkölaitteet ja staattinen sähkö

- Sähköiskuvaara syntyy kun ihminen pääsee koskettamaan jännitteistä suojaamatonta sähköjohdinta tai muuten jännitteistä laitetta. Korkeilla jännitteillä ei tarvita edes koskettamista, suojaetäisyyksien alittaminen riittää sähköiskuun. Sähköisku tai staattisen sähköön purkaus voi sinällään olla hengenvaarallinen tai se voi aiheuttaa muun vaarallisen tilanteen esimerkiksi horjahtamisen, kaatumisen tai refleksinomaisen tarrautumisen. Suoran sähköiskuvaaran lisäksi sähkö voi aiheuttaa välillisesti hengenvaaran kun ylikuumentunut johdin tai kipinöivä liitos aiheuttaa tulipalon.

Tavarankuljetukset ja muu liikenne

- Työpaikan sisäinen liikenne (trukit, polkupyörät, liikkuvat työkoneet, ajoneuvot) sekä ulko- että sisätiloissa samoilla kulkuväylillä voi aiheuttaa tapaturman vaaroja (esim. törmäysmahdollisuus). Lisäksi tulee tarkastella työnaikaisen liikkumisen (esim. asiointi) ja työmatkojen turvallisuutta.

YÖTYÖ

Yötyö

- Työaikalain mukaan työ määritellään yötyöksi, jos yövuoroa on vähintään 3 tuntia 23-06.

TYÖTERVEYSYHTEISTYÖ

Työterveyshuollon tavoitteena on terveellinen ja turvallinen työ, työympäristö ja työyhteisö, työhön liittyvien terveysvaarojen ja -haittojen ehkäisy sekä työntekijän terveyden ja työ- ja toimintakyvyn ylläpitäminen, edistäminen ja seuranta työuran eri vaiheissa. Työterveystoiminnan henkilöstötavoite on henkilöstön terveydentilan, työ- ja toimintakyvyn selvittäminen, ylläpito, edistäminen ja parantaminen.

Työterveyshuollon tehtävänä on tehdä esityksiä työpaikan, työmenetelmien ja työn organisoinnin sekä työyhteisön kehittämiseksi, henkilöstön työ- ja toimintakyvyn tukemiseksi sekä työturvallisuuden parantamiseksi.

Työterveyshuollon yritystavoite on työterveyden keinoin tukea yritystä menestymään henkilöstön terveyttä ja työkykyisyyttä parantamalla.

TIETOJEN ANTO, NEUVONTA JA OHJAUS

Raportointikäytännöt

Työterveyden toimintaraportit käydään kaksi kertaa vuodessa läpi yhteistyössä.

Kela-raportit toimitetaan 6kk sisään tilikauden päättymisestä sähköisesti.

Neuvottelu

Neuvottelu (tapaaminen, videoneuvottelu, puhelin tai sähköpostikontakti yrityksen asioihin liittyen).

Työterveysneuvottelu

Työterveysneuvottelun tavoitteena on tukea työntekijää työssä selviytymisessä. Se on työntekijän, työnantajan edustajan(jien), tarvittaessa luottamus henkilön ja työterveyshuollon edustajan(jien) yhteinen tapaaminen työterveysasemalla. Neuvottelussa käsitellään työntekijän työssä selviytymiseen vaikuttavia tekijöitä, sovitaan tarvittavista jatkotoimista ja seurannasta.

Sosiaalialan asiantuntijan konsultaatio

Sosiaalialan asiantuntija (asetuksessa 708/2013 1.11.2014 alkaen) voi toimia ehkäisevässä työterveyshuollossa työterveyshuollon ammattihenkilön konsultaatiopyynnön perusteella. Sosiaalialan asiantuntijan kanssa voi keskustella erilaisista kuntoutusmahdollisuuksista sekä toimeentuloon ja sosiaalivakuutukseen liittyvistä asioista. Asiantuntija ohjaa työntekijää yksilöllisesti ja antaa konkreettisia jatkoehdotuksia kokonaistilanteen huomioon ottaen. Tapaamisia voi olla 1-5 x. Lähetteen kirjoittaa nimetty työterveyslääkäri- tai hoitaja.

Terveyskäynti

Terveysteen ja työkykyyn liittyvät muut käynnit (ei terveystarkastukset).

Työfysioterapeutin yksilökäynti

Työfysioterapeutin yksilökäynti 1-5 krt / ongelma (kela1)

Työterveyspsykologin yksilökäynti

Työterveyspsykologin konsultatiivinen yksilökäynti 1-5 krt / ongelma perustuen työterveyshuollon ammattihenkilön arvioimaan tarpeeseen.

Ravitsemusterapeutin yksilökäynti

Ravitsemusterapeutin konsultatiivinen yksilökäynti 1-5 krt / ongelma perustuen työterveyshuollon ammattihenkilön arvioimaan tarpeeseen.

Tietojen anto, neuvonta ja ohjaus ryhmälle

Toimenpide perustuu perus- tai suunnattuun työpaikkaselvitykseen tai muutoin työterveyshuollon ammattihenkilön (ttl/tth) toteamaan tarpeeseen. Tieto perustuen työterveysriskeihin, terveystarkastuksiin, sairausvastaanottokäynteihin, kyselyihin tai työpaikalta muulla tavalla saatuun tietoon. Korvattavuudesta päättää viimekädessä Kela.

Ensiapuvälmiuden suunnitteluun ja ylläpitoon osallistuminen

Ensiapuvälmiudella tarkoitetaan sitä, että työpaikalla on sen olosuhteisiin nähden riittävästi ensiaputaitoisia henkilöitä, ensiapuvälineet sekä toimintaohjeet onnettomuustilanteiden varalta. Tarvittavan ensiapuvälmiuden laajuus arvioidaan työpaikkaselvityksessä. Työnantajalla on työturvallisuuslain perusteella velvollisuus huolehtia ensiavun järjestämisestä työpaikalla. Työterveyshuoltolain mukaan yksi työterveyshuollon tehtävistä on osallistua työpaikkojen ensiavun järjestämiseen. Ensiapukoulutettavien ja tarvittavien ensiapuvälineiden määrään vaikuttavat työolosuhteet ja työjärjestelyt sekä työn tapaturmariskit.

Kriisityö

Onnettomuus ja kriisitilanteiden jälkipuinti.

Ensiavun peruskurssi 1

Ensiapukoulutus voi olla Kela-korvattavaa, kun työpaikan työterveyshuollosta vastaava ammattihenkilö (työterveyslääkäri tai terveydenhoitaja) on työpaikkaselvityksen perusteella katsonut ensiapukoulutuksen ja ensiapuvälmiuteen liittyvät hankinnat

tarpeellisiksi ja todetut tarpeet on kirjattu työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan. Korvattavuudesta päättää viimekädessä Kela.

Työhön ja työmatkoihin liittyvät rokotukset

Työhön ja työmatkoihin liittyvät rokotukset sisältyvät sopimukseen matkan kohteen ja keston perusteella. Vapaa-ajan rokotukset eivät sisälly sopimukseen.

Työhön ja työkykyyn liittyvät todistukset

Työkykyyn ja työtehtäviin liittyvät työnantajan tarvitsemat todistukset sekä Kelaa tai vakuutusyhtiötä varten tarvittavat todistukset.

Suoravastaanotto (Työfysioterapeutit)

Organisaatiossa ei ole käytössä fysioterapeutin suoravastaanotto (Kela 2).

SOVITUT TOIMINTAMALLIT

Sovitut yhteistyötapaamiskäytännöt

Yhteistyötapaamisia on vähintään kaksi kertaa vuodessa, kerran keväällä ja kerran syksyllä. Tapaamisten sisältönä on toteutuneen toiminnan arviointi ja vaikuttavuuden seuranta toimintasuunnitelman ja yhteistyön tavoitteisiin liittyen.

Työterveystoiminnan vaikuttavuuden seuranta, arviointi ja kehittäminen

Työterveyteen kuuluu aktiivinen toiminnan laadun ja vaikuttavuuden arviointi sekä seuranta. Asetettuja terveydellisiä tavoitteita ja toteutettujen toimenpiteiden vaikutusta seurataan. Työterveyshuollon laatua arvioidaan seuraamalla yhteistyössä toimenpiteiden vaikuttavuutta työympäristössä ja työyhteisössä. Työntekijöiden altistumista, työtapaturmia ja ammattitauteja, terveydentilaa, työkykyä ja poissaoloa työstä sairauden vuoksi seurataan systemaattisesti. Lisäksi arvioidaan ja seurataan työterveyshuollon omia toimintatapoja, tavoitteiden ja toimenpide-ehdotusten toteutumista sekä asiakastyytyväisyyttä. Vaikuttavuuden seuranta toteutetaan yhteistyötapaamisissa ja tarvittaessa tilanteen niin vaatiessa myös erillisillä raporteilla.

Sairauspoissaolokäytännöt

Organisaation sairauspoissaolokäytännöt: Työntekijä voi olla töistä pois esimiehen luvalla 1-3 päivää. Työterveyshoitajan tai sairaanhoitajan todistuksella työntekijä voi olla pois 1-3 päivää.

Yhteistyömalli työtapaturmavakuutuksiin ja mahdollisiin vapaaehtoisin henkilövakuutuksiin liittyen

Terveystalon työterveyslääkäri johtaa kaikkia hoitoketjuja, kuten tapaturmavakuuttamisen ja vapaaehtoisen henkilövakuuttamisen piiriin kuuluvaa diagnostiikkaa, hoitoa ja kuntoutustoimia, jossa yritys tai yrityksen ottama vakuutus on maksajana. Hoitoketjujen johtaminen edellyttää sitä, että yritys on sopinut vakuutusyhtiönsä kanssa siitä, että vakuutusyhtiö myöntää maksusitoumukset Terveystaloon ja teettää tarvittavat palvelut Terveystalossa kaikissa niissä tapauksissa, joissa tarvittava palvelu on vakuutusehtojen mukaan korvattava ja kyseessä olevan palvelun Terveystalo pystyy tuottamaan. Hoitoketjujen johtaminen koskee sekä lakisääteisestä työtapaturmavakuutuksesta että mahdollisista vapaaehtoisista henkilövakuutuksista korvattavat palvelut.

Yhteistyömalli työeläkevakuutuksiin liittyen

Eläkevakuutusyhteistyön tavoitteena on tunnistaa pysyvän työkyvyttömyyden riskissä olevat henkilöt jo mahdollisimman varhaisessa vaiheessa ja käynnistää toimenpiteet työkyvyttömyysriskien ehkäisemiseksi esim. kuntoutuksen keinoin. Eläkevakuutusyhtiön kuntoutuksen tavoitteena on käynnistää kuntoutustoimet oikea-aikaisesti, jos on ilmeistä, että työkyvyttömyys uhkaa työntekijää. Työeläkekuntoutuksen (ammattillisen kuntoutuksen) avulla voidaan tukea työntekijää ja työnantajaa esimerkiksi työkokeiluna omassa tai muussa työssä, työhönvalmennuksena tai ammattikoulutuksena, jos työeläkekuntoutuksen myöntämisen edellytykset täyttyvät.

Päihdeohjelman tuki

Työterveyshuolto tukee yrityksen päihdeohjelmaa, jonka tavoitteena on päihdehaitaton työpaikka. Työterveyshuolto seuloa terveystarkastusten yhteydessä alkoholin riskikäyttöä AUDIT-testillä, jonka yhteydessä annetaan ennaltaehkäisevää ohjausta ja neuvontaa alkoholinkäytön vaikutuksista terveyteen ja työkykyyn jokaiselle työntekijälle sekä kysyy sairaanhoitovastaanoitoilla alkoholinkäytöstä säännöllisesti ja aina tiettyihin oireisiin liittyen. Työterveyshuolto ohjaa myös omatoimisesti hoitoon

hakeutuvia päihdeongelmaisia sopivaan hoitopaikkaan. Työterveyshuolto toimii asiantuntijana hoitoonohjaustilanteissa ja seuraa kuntoutujan tilannetta ja tukee työhön paluuta.

Kuntoutusyhteistyö (kuntoutus ohjaaminen, suunnittelu ja seuranta)

Kuntoutuksen tavoite on työ- ja toimintakyvyn säilyttäminen ja parantaminen, silloin kun työ- ja toimintakyvyn heikkenemisen riskit ovat jo todettavissa. Tavoitteena on kuntoutujan fyysisen kunnon, työnhallinnan, henkisen hyvinvoinnin ja työssä jaksamisen parantuminen, terveiden elämäntapojen ja itsehoitokeinojen omaksuminen sekä kuntoutujan työn ja työolosuhteiden kehittämisprosessien käynnistyminen. Kuntoutusyhteistyöstä tehdään yhdessä asiakasorganisaation, työeläkevakuuttajan, tapaturmavakuuttajan, Kelan ja tarvittaessa myös muiden kuntoutustahojen kanssa. Työterveyshuollon edustajat osallistuvat kuntoutuksen suunnitteluun ja seurantaan. Työterveyshuollon edustajat osallistuvat kuntoutuksiin liittyvien yhteistyö- ja seurantapäiviin.

TYÖKYVYN HALLINTA, SEURANTA JA TUKI

Varhaisen tuen toimintamalli

Varhaisen tuen, työhönpaluun tuen mallit ja 30-60-90 seuranta:

Valtakunnallisessa asiakasvastuussa oleva suurasiakaslääkäri ja työterveyshoitaja (sekä erikseen heidän sijaisiksi nimetyt työterveyshuollon ammattihenkilöt) tarkastelevat yksittäisten työterveysasiakkaiden potilastietoja työkyriskyrisien ehkäisemiseksi ja seuraamiseksi.

Varhaisen tuen malli:

Organisaatiossa on käytössä Varhaisen tuen malli. Työnantaja ja työterveyshuolto seuraavat sairauspoissaoloja ja käynnistävät tarvittaessa toimet.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelman osana on sovittu seuraavista käytännöistä:

1. Jos työpaikalla on havaittu työntekijän työsuorituksessa poikkeavuutta:

Esimies ottaa asian puheeksi työntekijän kanssa. Varhaisen tuen keskusteluun on hyvä varata aikaa ja rauhallinen paikka. Sen pohjalta tehdään lyhyt muistio kehittämistarpeiden osalta. Keskustelussa otetaan esille asioita, joita osapuolet ovat valmiit käsittelemään. Yhteinen muistiopohja auttaa keskustelussa havaittujen kehittämiskohteiden hahmottamisessa. Salassa pidettäviä (esim. terveydentilaan liittyviä) asioita voidaan käsitellä vain, jos työntekijä itse niin haluaa. Esimies ja työntekijä keskustelevat esimerkiksi työntekijän voimavaroista, ammatillisesta osaamisesta, työyhteisön toimivuudesta ja työoloista. Työterveyshuolto on mukana, kun tarvitaan tietoa työn ja terveyden suhteesta ja työkyvyn ennusteesta.

Kun työntekijän työkykyyn ja voimavaroihin vaikuttavat sairaudet ja niiden hoito, varataan aika työterveysneuvotteluun työterveyshuollon, esimiehen ja työntekijän kesken. Työterveyshuolto on keskustelussa työterveyden asiantuntija. Sen tehtävänä on tukea työkykyä, työhön paluuta ja työhön kuntoutumista. Työterveyshuolto pitää salassa työntekijän sairauksia koskevan tiedon. Työntekijällä itsellään on halutessaan oikeus kertoa tietoja terveydestään.

2. Sairauspoissaolojen seuranta:

Työntekijä ilmoittaa esimiehelle sairauspoissaolosta ja toimittaa sairauspoissaolotodistuksen työpaikalle. Tieto kaikista sairauspoissaoloista toimitetaan työpaikalta työterveyshuoltoon. Terveystalon ulkopuoliset sairauspoissaolot ja esimiehen luvalla sairauspoissaolot kirjataan yrityksen toimesta Extranettiin/Sirius-järjestelmään tai toimitetaan postitse työterveyshuoltoon.

3. Hälytysrajat sairauspoissaolojen seurannassa yrityksessä/organisaatiossa:

- 30 pv tai enemmän vuoden aikana kumulatiivisesti, useat poissaolojaksot, poissaolot lomien ja vapaiden yhteydessä (ennen/jälkeen) käynnistävät esimiehen puheeksiottokeskustelun.
- Yli kahden viikon sairauspoissaolosta esimies on yhteydessä työntekijään työhön paluun tukemiseksi ja uudelleen aina ennen jatkosairausloman päättymispäivää.
- Esimies kartoittaa mahdollista tuen tarvetta työntekijän työhön paluun helpottamiseksi pitkältä sairauslomalta.
- Mikäli sairauspoissaolo kestää yli kuukauden, esimies on yhteydessä työterveyshuoltoon työterveysneuvottelun järjestämiseksi. Työterveysneuvottelussa sovitaan tarvittavasta työhön paluun tuesta.

Työhönpaluun tuen mallit:

Työterveyshuollon tehtävänä on työkyvyn seuranta kaikessa toiminnassa sekä työ- ja toimintakyvyn arviointi ja edelleen kuntoutustarpeen arviointi, kuntoutukseen ohjaus sekä koordinoitavastuu yksittäisen työntekijän työkyvyn tukemisesta riippumatta siitä, missä hoito ja kuntoutus toteutetaan. Työterveyshuolto pitää osaltaan yhteyttä sairauden vuoksi poissaolevaan työntekijään, organisoii työterveysneuvottelun ja osallistuu neuvotteluun. Työterveyshuolto raportoi (tietosuojaan huomioiden) sairauspoissaoloseurannasta, poissaolojen syistä, kestoista ja työkyvyn seurannan tuloksista työterveysyhteistyössä tapahtuvaa analysointia varten. Työterveyshuollon toteuttamien työkyvyn tukitoimien tuloksellisuuden seuranta ja raportointi toteutetaan siltä osin kuin on sovittu työterveyshuoltosopimuksessa ja yhdessä organisaation kanssa. Työterveyshuolto suuntaa toimintaa seurantatietojen perusteella.

Keinoja työhön paluun tukemiseksi ovat: kevennetty työ, osa-aikainen työ, osa-sairauspäivärahan hyödyntäminen, päihdeohjelman mukainen tuki, lääkinnällinen ja ammatillinen kuntoutus (työkokeilu, työhönvalmennus, uudelleen koulutus).

Työterveyshuolto tukee osaltaan työhön paluuta: työhön paluun tuen koordinoiti yhteistyössä muun terveydenhuollon ja sosiaalivakuutusjärjestelmän kanssa, työterveysneuvottelujen organisointi, hoidon ja kuntoutuksen seuranta. Työhön paluun onnistumista seurataan työpaikalla ja työterveyshuollossa

Sairauspoissaolojen 30-60-90 sääntö:

Työnantajan on lakisääteisesti selvitettävä yhdessä työntekijän ja työterveyshuollon kanssa työntekijän mahdollisuudet jatkaa työssä, jos työkyvyttömyys pitkittyy:

- 30 pv -> työnantajan on ilmoitettava työntekijän sairauspoissaolosta työterveyshuoltoon viimeistään silloin, kun poissaolo on jatkunut kuukauden ajan. 30 päivää lasketaan vuoden kertymänä.
- 60 pv -> Työntekijän poissaolosta on haettava sairauspäivärahaa kahden kuukauden kuluessa työkyvyttömyyden alkamisesta ja osasairauspäivärahaa kahden kuukauden kuluessa siitä päivästä, josta alkaen etuutta halutaan.
- 90 pv -> Työterveyslääkärin lausunto työntekijän jäljellä olevasta työkyvystä ja työssä jatkamismahdollisuuksista tarvitaan viimeistään, kun sairauspäivärahopäiviä on kertynyt 90 kahden vuoden aikana. Työssä jatkamismahdollisuutta selvitetään työterveysneuvottelussa yhteistyössä työnantajan ja työntekijän kanssa. Lausunnon tavoitteena on arvioida työhön paluun mahdollisuudet, työpaikan tukitoimien tarve ja laatia työhönpaluusuunnitelma sekä kuvata seuranta. Työntekijän tulee toimittaa lausunto Kelaan.

Sairauspoissaolojen seuranta ja työhön paluun tukeminen

Asiakasvastuussa oleva työterveyden ammattilaisten paikallinen tiimi (työterveyslääkäri, työterveyshoitaja) ja tarvittaessa työterveyden asiantuntijat (työfysioterapeutti, työpsykologi) tekevät työkyvyn seuranta ja tukemista seuraamalla sairauspoissaoloja Terveystalon sisäisiä raportointijärjestelmiä ja potilastietojärjestelmää hyödyntäen.

Sairauspoissaoloseurannan tavoitteena on työkykyriskien havaitseminen, ehkäiseminen ja jatkotoimenpiteiden toteuttaminen. (Laki sosiaali- ja terveystietojen toissijaisesta käytöstä 552/2019, 41§).

Korvaavan/kevennetyn työn malli

Organisaatiossa on käytössä korvaava / kevennetty työ / tilapäiset työjärjestelyt. Lähtökohtaisesti työnantajalla on aina tarjota korvaavaa / kevennettyä työtä ja työtä voidaan myös keventää.

Työkykyarvio

Työterveyshuollon ammattilaiset (työterveyslääkäri, työterveyshoitaja) tekevät työkykyriskissä olevalle työntekijälle työkykyarvion. Tarvittaessa työterveyden asiantuntijoiden konsultaatio työkykyarvioon liittyen. Erikoislääkärin konsultaatio työkykyarvioon liittyen asiakkaalle nimetyn työterveyslääkärin läheteellä.

Ennakoivien työkykyriskisignaalien seuranta ja työkyvyn tuki

ENNAKOIVAT TYÖKYKYSIGNAALIT

Voimavarakyselyssä muistikuormitus:

Terveyskyselyssä yksi työkykyriskitekijä:

Terveyskyselyssä vähintään kaksi työkykyriskitekijää:

Runsas palveluiden käyttö, mutta vain vähän sairauspoissaoloja:

Sairauspoissaolopäiviä 10-29pv (12 kk aikana):

TYÖPAIKKASELVITYKSET

Toiminnan suunnittelu ja seuranta

Toimintasuunnitelman tarkistus ja päivitys vuosittain yhdessä asiakasorganisaation edustajien kanssa. Toiminnan suunnittelua ja seurantaa toteutetaan työterveyshuollon ammattilaisten ja asiantuntijoiden toimesta toimintasuunnitelmakauden aikana tarpeen mukaan.

Perustyöpaikkaselvitys

Työterveyshuollon toiminnan suunnittelun on perustuttava työpaikkaselvitykseen. (VNA 708/2013, 6§). Perustyöpaikkaselvitys tehdään uuden sopimuksen käynnistyttyä viiveettä huomioiden kuitenkin aiemmat työpaikkaselvitykset tai olosuhteiden oleellisesti muuttuessa / muututtua sekä määrävällein (perusselvitys 3 - 5v välein). Työpaikkaselvitykseen kuuluu työterveyspsykologin tekemä selvitettävän työpaikan esimiehen haastattelu.

Työpaikkaselvityksistä on erillinen aikataulu.

Suunnattu työpaikkaselvitys

Suunnatut selvitykset tehdään perusselvityksessä tai muutoin työterveyshuollon ammattihenkilön (työterveyslääkärin/työterveyshoitajan) toteaman tarpeen kuten terveystarkastus- ja vastaanottokäyntien havaintojen, kyselyiden tai työpaikalta muulla tavalla saadun tiedon perusteella. Suunnatun selvityksen tekemisestä ja toteuttamistavasta sovitaan erikseen asiakasorganisaation kanssa.

SOVITUT KÄYTÄNNÖT

Erityistyölasikäytäntö

Jos työnäkemisessä ilmenee vaikeuksia, asiakas ottaa yhteyttä asiakasvastaavaan työfysioterapeuttiin. Työntekijän näöntarkastus päivitetään ja työnäkemiseen perehtynyt työfysioterapeutti toteuttaa työpisteelle työnäköergonomisen käynnin. Näiden toimien jälkeen erityistyölasien tarve arvioidaan. Työnantaja määrittelee suositusten mukaisesti korvausohjeet ja -käytänteet lasien hankintaan liittyen.

Etäpalvelut, työterveys

Organisaatiolla on käytössä seuraavat työterveyden etäpalvelut: Viestit asiantuntijalle palvelu sekä etävastaanotot. Esim terveystarkastukset ja osa työkykyneuvotteluista voidaan toteuttaa videovälitteisesti. Käytetään vain Terveystalon tuottamia sähköisiä/etäpalveluita.

Etäpalvelut, muu

Organisaatiolla on käytössä seuraavat etäpalvelut: Lääkäri ja -Hoitaja Chat, Reseptin Uusinta Chat sekä Mielen Chat ja Sparri.

MUU TOIMINTA, EI KELAN KORVAAMA

Suoravastaanotto (Fysioterapeutit)

Organisaatiossa ei ole käytössä fysioterapeutin suoravastaanotto (Kela o).

Huumausainetestaukset

Testaus työterveyshuoltolakiin perustuen tai testaus työelämän tietosuojalakiin perustuen. Työnantajan on annettava testattavalle selvitys huumausainetestin tarkoituksesta ja sisällöstä. Lisäksi tutkimuslähetteen antajan on annettava testattavalle tieto mahdollisuudesta riitauttaa varmistettu positiivinen testitulokset laissa tarkoitettulla tavalla. Huumausainetestin tulee potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain mukaisesti perustua testattavan jokaiseen testikertaan antamaan suostumukseen.

Huumausainetestin sisältö määritellään työpaikkaselvityksessä tehtävänkuvan mukaan.

Influenssarokotukset

Influenssarokotukset sisältyvät sopimukseen.

Vuosittaiset influenssarokotukset ovat tehokkain tapa suojautua influenssalta ja sen jälkitaudeilta. Työikäisillä suoja oireista tautia vastaan vaihtelee 70-90 %. Rokote lieventää erityisesti influenssan vaikeimpia muotoja.

Lausunnot ja todistukset

Työhön kuulumattomat lausunnot ja todistukset eivät sisälly sopimukseen.

Muut kuin työhön liittyvät rokotukset

Jäykkäkouristus- ja kurkkumätärrokotus (Td) ja tuhkarokko-sikotauti-vihurirokko (MRP) rokotukset sisältyvät sopimukseen. Vapaa-ajan rokotukset ja niihin liittyvä toiminta ei kuulu sopimukseen.

TERVE TYÖPAIKKA

Terve Työpaikka –mallin avulla vahvistamme yksilön työkykyä ja yhteisön toimintakykyä luoden pohjaa työkyvyn ylläpitämiselle ja työkyvyttömyyden ehkäisylle.

- Terve Työ: Työpaikan turvallisuus ja terveyttä tukevat työolot ovat terveen työn perusta.
- Hyvinvoiva ihminen: Hyvinvoiva ihminen kantaa vastuuta omasta terveydestään ja saa siihen myös tarvittaessa tukea.
- Toimiva työyhteisö: Olennainen työhyvinvoinnin ja työkyvyn lähde on toimiva ja kannustava työyhteisö.
- Aktiivinen johtaminen: on tavoitteellista työtä työntekijöiden onnistumisen ja organisaation menestyksen mahdollistamiseksi.

TARPEET

Työnantaja ja työterveyshuolto laativat työterveyshuollon toimintasuunnitelman yhteistyössä. Toimintasuunnitelmaan merkitään työpaikkaselvityksessä, terveystarkastuksissa sekä muun työterveyteen kertyneen tiedon perusteella todetut työpaikan olosuhteisiin perustuvat tarpeet ja niistä aiheutuvat toimenpiteet. Työpaikkaselvityksessä todettavia tarpeita, haitta- ja vaaratekijöitä, ovat fyysiset, kemialliset ja biologiset altisteet sekä työn fyysinen ja psykososiaalinen kuormittavuus, työyhteisön toimivuus, tapaturma ja väkivaltavaara, työjärjestelyt sekä työympäristöstä ja työntekijän yksilöllisistä ominaisuuksista aiheutuva erityinen sairastumisen vaara. Työpaikan tarpeet ohjaavat työterveyden moniammatillisen tiimin toimintaa.

TAVOITTEET

Toimintasuunnitelmaan kirjataan työpaikan tärkeimmät tavoitteet työterveyshuollon toiminnalle ja yhteistyölle. Vaikuttavan moniammatillisen työterveysyhteistyön edellytyksenä on tavoitteellinen työterveystoiminta, johon organisaation johto on sitoutunut. Työterveyshuollon tavoitteet asetetaan työterveysyhteistyössä mm. työpaikkaselvityksessä, terveystarkastuksissa ja esimieskeskusteluissa saadun tiedon perusteella. Jotta toimintaa voitaisiin seurata ja arvioida yhteistyöstä saavutettavaa hyötyä, on asetettavien tavoitteiden oltava konkreettisia. Sekä organisaatio, että työterveys seuraavat ja valvovat yhdessä, että toiminta on asetettujen tavoitteiden suuntaista ja tavoitteet saavutetaan. Työterveystoiminnan menetelmät ovat vaikuttavia silloin, kun ne edistävät Terve Työpaikka -mallin mukaisesti sekä työympäristön, työntekijän ja työyhteisön terveyttä, työkykyä ja toimintakykyä sekä ehkäisevät sairastuvuutta ja työkyvyttömyyttä.

TOIMENPITEET

Toimintasuunnitelmaan kirjataan tarpeiden ja tavoitteiden pohjalta toimenpiteitä, joiden avulla saavutetaan asetetut tavoitteet. Organisaation johto ja työterveyshuolto sitoutuvat toimenpiteiden tekemiseen. Toimenpiteiden toteutumista seurataan toimintasuunnitelmakaudella sovituin määräväleillä ja tarvittaessa toimenpiteitä päivitetään yhteistyössä tavoitteisiin pääsemiseksi.

TERVE TYÖ

Tarve: Työtapaturmien ennaltaehkäiseminen

- **Tavoite:** Organisaation kaikki sidosryhmät ymmärtävät työturvallisuuden merkityksen ja sitoutuvat sen edistämiseen
 - **Toimenpide:** Työsuojelutoimikunnan kokous

- Aikataulu: 1.1.2022 - 31.12.2023
- Lain mukaan työsuojelutoimikunta on perustettava työpaikalla, jossa työskentelee säännöllisesti vähintään 20 työntekijää. Työsuojelutoimikunnassa ovat edustettuna työnantaja ja työpaikan työntekijät ja toimihenkilöt. Työnantaja vastaa kaikesta työpaikan työsuojelusta. Työterveyshuolto osallistuu kokouksiin kutsuttuna.
- Suunniteltu lukumäärä: 4

Tarve: Työterveysyhteistyön vahvistaminen

- **Tavoite:** Organisaation toimintatavat ja prosessit tukevat hyvinvointia ja työkykyä
 - **Toimenpide:** Ohjausryhmäpalaveri asiakkaan kanssa
 - Aikataulu: 1.1.2022 - 31.12.2023
 - Suunniteltu lukumäärä: 6

Tarve: Työn fyysisen kuormitusten vähentäminen

- **Tavoite:** Työ ei aiheuta tarpeetonta fyysistä kuormitusta
 - **Toimenpide:** Suunnattu (fyysinen kuormitus, ergonomia)
 - Aikataulu: 1.1.2022 - 31.12.2023
 - Suunnatut selvitykset tehdään perusselvityksessä tai muutoin työterveyshuollon ammattihenkilön (työterveyslääkäri/työterveyshoitajan) toteaman tarpeen perusteella (terveysriskien, terveystarkastus- ja vastaanottokäyntien havaintojen, kyselyiden tai työpaikalta muulla tavalla saadun tiedon perusteella).
 - Suunniteltu lukumäärä: 2

Tarve: Työn psykososiaalisen kuormituksen vähentäminen

- **Tavoite:** Työ ei aiheuta tarpeetonta psykososiaalista kuormitusta
 - **Toimenpide:** Suunnattu (työyhteisön selvitys)
 - Aikataulu: 1.1.2022 - 31.12.2023
 - Suunnatut selvitykset tehdään perusselvityksessä tai muutoin työterveyshuollon ammattihenkilön (työterveyslääkäri/työterveyshoitaja) toteaman tarpeen perusteella (terveysriskien, terveystarkastus- ja vastaanottokäyntien havaintojen, kyselyiden tai työpaikalta muulla tavalla saadun tiedon perusteella).
 - Suunniteltu lukumäärä: 2

Tarve: Työn terveystarpeiden tunnistaminen

- **Tavoite:** Työn terveystarpeiden (fysikaaliset, kemialliset, biologiset) tunnistaminen sekä tunnistettujen riskien hallinta ja ennaltaehkäisy
 - **Toimenpide:** Perustyöpaikkaselvitys
 - Aikataulu: 1.1.2022 - 31.12.2023
 - Lakisääteinen työpaikkaselvitys tehdään uuden sopimuksen käynnistyttyä viiveettä huomioiden kuitenkin aiemmat työpaikkaselvitykset tai olosuhteiden oleellisesti muuttuessa / muututtua sekä määrävälein (perusselvitys 3 - 5v välein).
 - Suunniteltu lukumäärä: 2
 - **Toimenpide:** Suunnattu (altisteet)
 - Aikataulu: 1.1.2022 - 31.12.2023
 - Suunnatut selvitykset tehdään perusselvityksessä tai muutoin työterveyshuollon ammattihenkilön (työterveyslääkäri/työterveyshoitajan) toteaman tarpeen perusteella (terveysriskien, terveystarkastus- ja vastaanottokäyntien havaintojen, kyselyiden tai työpaikalta muulla tavalla saadun tiedon perusteella).
 - Suunniteltu lukumäärä: 2

Tarve: Tunnistettujen työn terveystarkastusten hallinta

- **Tavoite:** Työn terveystarkastusten ennaltaehkäisy ja riskien pienentäminen (tietojen anto, neuvonta ja ohjaus)
 - **Toimenpide:** Huomionalaisen työn suunnattu terveystarkastus
 - Aikataulu: 1.1.2022 - 31.12.2023
 - Huomionalainen työ on työtä, jossa on tunnistettu olevan terveydellistä haittaa tai vaaraa, vaikka se ei olekaan lain tarkoittamaa altisteista työtä. Terveystarkastuksen tavoite on varmistaa työntekijän sen hetkinen työkyky ja estää sairastuminen antamalla ohjausta ja neuvontaa. Huomionalaisen työn toimipisteessä toimivat tarkastetaan määräajoin (1-3) vuotta sekä sairaalomalta tai toimenpiteiden jälkeen työhön paluun yhteydessä. Tarkastustiheys määritellään perustyöpaikkaselvityksessä ja kirjataan toimintasuunnitelmaan.
 - Suunniteltu lukumäärä: 2

Tarve: Lakisääteiset terveystarkastukset terveellisen työn edistämiseksi

- **Tavoite:** Työntekijöiden terveyttä ja työkykyä seurataan, sairastumisia ennaltaehkäistään ja työssä selviytymistä tuetaan vähintään lain velvoittamalla tasolla
 - **Toimenpide:** Alkutarkastus
 - Aikataulu: 1.1.2022 - 31.12.2023
 - Alkutarkastus erityistä sairastumisen vaaraa sisältävään työhön tulevalle. Tarkastuksessa on tarkoitus selvittää, että henkilöllä ei ole sellaista sairautta, herkkyyttä tai rakenteellista heikkoutta, jonka takia hän on erityisen herkkä saamaan ko. työstä vaaraa terveydelleen. Alkutarkastuksessa annetaan ohjausta ja neuvontaa ko työhön ja opastetaan vaaroilta suojautumista ja suojainten käyttöä. Erityisen sairastumisvaaran perusteella (VnA 708/2013, VnA 1485/2001) ja/tai erillislainsäädännön mukaiset tarkastukset.
 - Suunniteltu lukumäärä: 5
 - **Toimenpide:** Altisteisen työn lopputarkastus
 - Aikataulu: 1.1.2022 - 31.12.2023
 - Lopputarkastus tehdään työntekijälle työpaikan vaihdon, työttömyyden tai eläkkeelle siirtymisen vuoksi, jos se on tarpeellista työntekijän työaikaisen altistumisen vuoksi erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavien työtehtävien päättyessä.
 - Suunniteltu lukumäärä: 5
 - **Toimenpide:** Määräaikaistarkastus
 - Aikataulu: 1.1.2022 - 31.12.2023
 - Määräaikaistarkastusten erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavissa töissä oleville tavoite on estää työntekijän sairastuminen altisteen vuoksi ja tunnistaa mahdolliset terveyshaitta-aiheuttavat oireet ajoissa ja varmistamaan oikea suojautumisen toteutuminen. Määräaikaistarkastukset tehdään 1-5 vuoden välein altisteesta ja altistusmäärästä riippuen. Erityisen sairastumisvaaran perusteella (VnA 708/2013, VnA 1485/2001) ja/tai erillislainsäädännön mukaiset tarkastukset.
 - Suunniteltu lukumäärä: 20
 - **Toimenpide:** Terveystarkastuksen (erityistä sairastumisen vaaraa) seurantakäynti
 - Aikataulu: 1.1.2022 - 31.12.2023
 - Erityisen sairastumisen vaaran perusteella tehtyjen terveystarkastusten seurantakäynnit.
 - Suunniteltu lukumäärä: 10
 - **Toimenpide:** Työhön paluun seurantatarkastus
 - Aikataulu: 1.1.2022 - 31.12.2023
 - (VnA 708/2013)perustuu yleensä havaintoihin työtehtävien hoidon heikkenemisestä ja tarpeesta kartoittaa työkykyä mahdollisesti vaikuttavat terveydelliset tekijät.
 - Suunniteltu lukumäärä: 10

- **Toimenpide:** Työkuntoisuustarkastus
 - Aikataulu: 1.1.2022 - 31.12.2023
 - (VnA 708/2013)perustuu yleensä havaintoihin työtehtävien hoidon heikkenemisestä ja tarpeesta kartoittaa työkuntoisuuteen mahdollisesti vaikuttavat terveydelliset tekijät.
 - Suunniteltu lukumäärä: 20
- **Toimenpide:** Työllistymiskyvyn selvittämiseksi
 - Aikataulu: 1.1.2022 - 31.12.2023
 - Suunniteltu lukumäärä: 3

Tarve: Ensiapuvalmiuksien varmistaminen

- **Tavoite:** Työpaikalla on riittävä ensiapuvalmius
 - **Toimenpide:** Ensiavun peruskurssi 1 (16t)
 - Aikataulu: 1.1.2022 - 31.12.2023
 - Ensiapukoulutus voi olla Kela-korvattavaa, kun työpaikan työterveyshuollosta vastaava ammattihenkilö (lääkäri, terveyden-, sairaanhoitaja tai fysioterapeutti) on työpaikkaselvityksen perusteella katsonut ensiapukoulutuksen ja ensiapuvalmiuteen liittyvät hankinnat tarpeellisiksi ja todetut tarpeet on kirjattu työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan. (korvattavuudesta päättää viimekädessä Kela)
 - Suunniteltu lukumäärä: 2

HYVINVOIVA IHMINEN

Tarve: Terveydestä ja työkyvystä huolehtimisen tuki

- **Tavoite:** Työntekijät kantavat vastuunsa omasta terveydestään ja työkyvystään
 - **Toimenpide:** Lopputarkastus työsuhteen päättyessä
 - Aikataulu: 1.1.2022 - 31.12.2023
 - Työsuhteen päättyessä tehtävä terveystarkastus (Ei erityisen sairastumisen vaaraa).
 - Suunniteltu lukumäärä: 5
 - **Toimenpide:** Lopputarkastus vanhuuseläkkeelle siirryttäessä
 - Aikataulu: 1.1.2022 - 31.12.2023
 - Vanhuuseläkkeelle siirtyvän terveystarkastus. Tarkastuksessa varmistetaan terveydenseurannan ja hoidon jatkuvuus.
 - Suunniteltu lukumäärä: 5
 - **Toimenpide:** Suunnattu terveystarkastus
 - Aikataulu: 1.1.2022 - 31.12.2023
 - Suunniteltu lukumäärä: 5
 - **Toimenpide:** Työhöntulotarkastus
 - Aikataulu: 1.1.2022 - 31.12.2023
 - Työhöntulotarkastus suoritetaan uusille työntekijöille yrityksen ilmoitettua uudesta työntekijästä (ei erityisen sairastumisen vaaraa). Työterveystarkastuksen tavoitteena on selvittää terveyteen, turvallisuuteen, työkykyyn ja työhyvinvointiin liittyvien tekijöiden vaikutus työntekijään. Haastattelun ja tarpeellisten tutkimusten perusteella selvitetään työntekijän terveydentila, työ- ja toimintakyky sekä huomioidaan työ ja sen edellyttämät vaatimukset.
 - Suunniteltu lukumäärä: 10
 - **Toimenpide:** Työyhteisökohtainen terveystarkastus
 - Aikataulu: 1.1.2022 - 31.12.2023

- Työyhteisöittäin (esimerkiksi osastoittain) toteutetut terveystarkastukset
- Suunniteltu lukumäärä: 40

Tarve: Työhönpaluun tuki

- **Tavoite:** Työntekijät kokee olevansa arvostettu työyhteisön jäsen työkyvyn muutoksista huolimatta
 - **Toimenpide:**
 - Aikataulu: -
 - Suunniteltu lukumäärä:

Tarve: Työntekijän itse tunnistamien hyvinvointitavoitteiden toteutumisen tukeminen

- **Tavoite:** Työntekijät pysyvät työkykyisenä työelämässä koko työuransa ajan
 - **Toimenpide:** Kuntoutukseen ohjaaminen, suunnittelu ja seuranta
 - Aikataulu: 1.1.2022 - 31.12.2023
 - Kuntoutuksen tavoitteena on työ- ja toimintakyvyn säilyttäminen ja parantaminen, silloin kun työ- ja toimintakyvyn heikkenemisen riskit ovat jo todettavissa. Tavoitteena on kuntoutujan fyysisen kunnon, työnhallinnan, henkisen hyvinvoinnin ja työssä jaksamisen parantuminen, terveiden elämäntapojen ja itsehoitokeinojen omaksuminen sekä kuntoutujan työn ja työolosuhteiden kehittämisprosessien käynnistyminen. Eläkevakuutusyhtiön kuntoutuksen tavoitteena on käynnistää kuntoutustoimet oikea-aikaisesti, jos on ilmeistä, että työkyvyttömyys uhkaa työntekijää. Työeläkekuntoutuksen (ammattillisen kuntoutuksen) avulla voidaan tukea työntekijää ja työnantajaa esimerkiksi työkokeiluna omassa tai muussa työssä, työhönvalmennuksena tai ammattikoulutuksena, jos työeläkekuntoutuksen myöntämisen edellytykset täyttyvät. Työterveyshuollon edustajat osallistuvat kuntoutuksen suunnitteluun ja seurantaan.
 - Suunniteltu lukumäärä: 4
 - **Toimenpide:** Ravitsemusterapeutin yksilökäynti
 - Aikataulu: 1.1.2022 - 31.12.2023
 - Ravitsemusterapeutin yksilökäynti perustuen työterveyshuollon ammattihenkilön arvioimaan tarpeeseen.
 - Suunniteltu lukumäärä: 10
 - **Toimenpide:** Sosiaalialan asiantuntijan yksilökäynti
 - Aikataulu: 1.1.2022 - 31.12.2022
 - Työkykyvalmentajan ennaltaehkäisevät palvelut. Sosiaalialan asiantuntija (asetuksessa 708/2013 1.11.2014 alkaen) voi toimia ehkäisevässä työterveyshuollossa työterveyshuollon ammattihenkilön konsultaatiopyynnön perusteella 1-5 x Sosiaalialan asiantuntijan kanssa voi keskustella erilaisista kuntoutusmahdollisuuksista sekä toimeentuloon ja sosiaalivakuutukseen liittyvistä asioista. Asiantuntija ohjaa työntekijää yksilöllisesti ja antaa konkreettisia jatkoehdotuksia kokonaistilanteen huomioon ottaen.
 - Suunniteltu lukumäärä: 4
 - **Toimenpide:** Terveyskäynti
 - Aikataulu: 1.1.2022 - 31.12.2023
 - Terveystarkastukset liittyvät muut käynnit. Ei terveystarkastukset.
 - Suunniteltu lukumäärä: 20
 - **Toimenpide:** Työterveyspsykologin yksilökäynti
 - Aikataulu: 1.1.2022 - 31.12.2023
 - Työterveyspsykologin konsultatiivinen yksilökäynti perustuen työterveyshuollon ammattihenkilön arvioimaan tarpeeseen.
 - Suunniteltu lukumäärä: 30

Tarve: Työterveyspainotteinen sairaudenhoito

- **Tavoite:** Työterveyspainotteinen sairaanhoito tukee työkyvyn johtamista
 - **Toimenpide:**
 - Aikataulu: -
 - Suunniteltu lukumäärä:

TOIMIVA TYÖYHTEISÖ

Tarve: Työkyvyn tukeminen johtamisen keinoin

- **Tavoite:** Organisaatiokulttuuri tukee työkykyä
 - **Toimenpide:** Työkykyriskipalaveri (case-palaveri) yrityksen tai yrityksen ja vakuutusyhtiön kanssa
 - Aikataulu: 1.1.2022 - 31.12.2023
 - Suunniteltu lukumäärä: 4

Tarve: Työyhteisössä tunnistettujen haasteiden tarkempi selvitys ja kehitystoimenpiteiden suunnittelu

- **Tavoite:** Organisaation toimintakyky kehittyy toimivan työyhteisön ansiosta
 - **Toimenpide:** Johtamisen ja organisaation kehittäminen: Työyhteisötuki ja valmennus
 - Aikataulu: 1.1.2022 - 31.12.2023
 - työyhteisön muutokseen liittyvä tuki- ja valmennus
 - Suunniteltu lukumäärä: 2

AKTIIVINEN JOHTAMINEN

Tarve: Varhaisen tuen mallin aktiivinen käyttö

- **Tavoite:** Esimiehet tunnistavat varhaiset signaalit työkyvyn heikkenemisestä ja toimivat aktiivisesti niiden ratkaisemiseksi
 - **Toimenpide:** Johtamisen ja organisaation kehittäminen: Esimiesvalmennus
 - Aikataulu: 1.1.2022 - 31.12.2023
 - Suunniteltu lukumäärä: 1

TIIMITIEDOT

KOORDINOIVA TIIMI

Koordinoiva toimipiste: [Terveystalo Kemijärvi](#)

[Lahtela Heidi](#) Asiakasvastuullinen

[Åstrand Ulla](#) Työterveyslääkäri

[Kehusmaa Ria-Mari](#) Työterveyshoitaja

[Pekkala Niina](#) Työterveyslääkäri

VASTAAVA TIIMI

Vastaava toimipiste: [Terveystalo Kemijärvi](#)

[Kehusmaa Ria-Mari](#) Työterveyshoitaja

[Juola Joonas](#) Työfysioterapeutti

[Åstrand Ulla](#) Työterveyslääkäri

[Pekkala Niina](#) Työterveyslääkäri

[Eugenio Henna](#) Työterveyspsykologi

TYÖTERVEYSSOPIMUKSEN MUKAINEN PALVELUSISÄLTÖ

Ennaltaehkäisevä toiminta (KL 1)

TERVEYSTARKASTUKSET, TYÖPAIKKASELVITYKSET, TOIMINNAN SUUNNITTELU, TYÖKYVYN ARVIOINTI JA SEURANTA: Kaikkien työterveyshuollon ammattiryhmien (TTL, TTH, TFT, TTPS) osallistuminen sisältyy sopimukseen

ERIKOISLÄÄKÄRIN KONSULTAATIOT: Sopimukseen sisältyvät terveystarkastuksiin ja työkyvynarviointiin liittyvät tarvittavat erikoislääkärin konsultaatiot nimetyn työterveyslääkärin läheteellä 1-3 konsultaatiokäyntiä. Erikoislääkärin suosittelemat tutkimukset.

LABORATORIOTUTKIMUKSET: Sopimukseen sisältyvät terveystarkastuksiin ja työkyvynarviointiin liittyvät tarvittavat tutkimukset

KLIINISFYSILOGISET JA KLIINISNEUROLOGISET TUTKIMUKSET: Sopimukseen sisältyvät terveystarkastuksiin ja työkyvynarviointiin liittyvät tarvittavat tutkimukset sopimukseen kuuluvan sairaanhoidon laajuuden mukaisesti

RÖNTGENTUTKIMUKSET: Sopimukseen sisältyvät terveystarkastuksiin ja työkyvynarviointiin liittyvät tarvittavat tutkimukset

ULTRAÄÄNITUTKIMUKSET: Sopimukseen sisältyvät terveystarkastuksiin ja työkyvynarviointiin liittyvät tarvittavat tutkimukset

ROKOTUKSET: Sopimukseen sisältyvät työn altisteisiin ja työmatkoihin liittyvät lakisääteiset rokotukset, jotka perustuvat työpaikkakäynnillä laadittuun riskienarviointiin.

Lisäksi jäykkäkouristus-, kurkkumätä- ja MPR-rokotukset.

ASIAANTUNTIJOIDEN TANO-käynnit ennaltaehkäisevässä työterveyshuollossa 1-3 käyntiä / havaittu työkykyriski seuraavasti: työfysioterapeutti, työterveyspsykologi, ravitsemusterapeutti, työkykyvalmentaja ja sosiaalialan asiantuntija, työterveyshoitajan tai työterveyslääkärin läheteellä

TODISTUKSET JA LAUSUNNOT:

Sopimukseen sisältyvät työnantajan, Kelan ja vakuutusyhtiöiden tarvitsemat työkyvyttömyyden todentamiseen tarvittavat todistukset ja lausunnot. Työterveyshoitaja tai sairaanhoitaja (jos sairaanhoitajan palvelut sisältyvät) voi antaa todistuksen 3+2 sairauspoissaolopäivältä.

Sairauslomatodistukset kirjoitetaan aina työntekijän omaa sairautta koskien.

Sairaudenhoito (KL 2)

RAJATUT YLEISLÄÄKÄRITASOISET PALVELUT: Työterveys- ja yleislääkärin palvelut sisältyvät sopimukseen.

LABORATORIOTUTKIMUKSET: Pikatutkimukset, perustutkimukset sekä peruslaboratoriopaketit

KLIINISFYSILOGISET JA KLIINISNEUROLOGISET TUTKIMUKSET: Kuuloseula, Audiogrammi, Spirometria ja

Bronkodilataatiokoe, PEF-mittaus (sis. opetus ja mittari), Työpaikka-PEF, PEF-seuranta, EKG, ENMG, Yöpolygrafia ja Rasitusergometria

RÖNTGENTUTKIMUKSET: Luiden ja nivelten, nenän sivuonteloiden ja thorax-röntgentutkimukset

Röntgenkuvien tulkinta radiologin toimesta.

Listatut PIENKIRURGISET YLEISLÄÄKÄRITASOISET TOIMENPITEET

Listatut toimenpiteet ovat: Haavan putsaus ja ompelu, Tikkien poisto, Poskiontelopunktio, Kynnen tai kynnen osan poisto, Korvahuuhtelu, Korvakäytävän puhdistaminen, Tärykalvon puhkaisu, Paiseen avaaminen ja puhkaisu, Nivelpistos ja Sinuscan

LÄÄKKEET: Kortisoni, relaksantit ja kipulääkkeet, myös injektioina annettuna.

Ei IV-hoitoa. Sopimukseen sisältyviin toimenpiteisiin liittyvät lääkkeet ja injektiot pois lukien kalliit niveltensisäiset lääkitykset.

Mikäli tähystykset sisältyvät sopimukseen, sisältyvät myös tähystykseen liittyvät lääkkeet ja injektiot palvelukokonaisuuteen.

TYÖFYSIOTERAPEUTTI: Työterveyslääkärin läheteellä 1-5 työfysioterapeutin konsultaatiokäyntiä sairauteen tai hoitoon liittyvän terveydentilan tai hoidon arvioimiseksi. Ei fysikaalista hoitoa.

TYÖTERVEYSPSYKOLOGI: Työterveyslääkärin läheteellä 1-5 työterveyspsykologin konsultaatiokäyntiä sairauteen tai hoitoon liittyvän terveydentilan tai hoidon arvioimiseksi. Ei terapiaa / hoitoa.

Muu (KL o ja muut)

ROKOTUKSET: Jäykkäkouristus, kurkkumätä ja MPR-rokotukset, influenssa, A+B hepatiitti

MAKSUSITOUMUKSELLA ostettavat sopimuksen ylittävät palvelut asiakaspalvelu ohjaa yrityslaskulle.

SAIRAANHOITAJAN käynnit sisältyvät sopimukseen.

YHTEYSTIEDOT

Potilasasiamies

potilasasiamies@terveystalo.com

Sopimukseen liittyvissä asioissa

yritysasiakaspalvelu@terveystalo.com

Laskutukseen liittyvissä asioissa

laskutus.helsinki@terveystalo.com