

**Keskusvaalilautakunta****14.03.2022****AIKA** 14.03.2022 klo 16:04 - 16:22**PAIKKA** Sodankyläntie 1 A Pelkosenniemi**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
18	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	32
19	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	33
20	ASIALISTAN JA KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	34
21	TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2021 / KESKUSVAALILAUTAKUNTA	35
22	ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT	37

**Keskusvaalilautakunta****14.03.2022****AIKA** 14.03.2022 klo 16:04 - 16:22**PAIKKA** Sodankyläntie 1 A Pelkosenniemi**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Rautiainen Pentti	Pj.	
	Humalalampi Eila	Vpj.	
	Viheriälä Tellervo	Jäsen	
	Liukko Aki	Jäsen	
	Pöntiö Jouni	Jäsen	
MUU	Lehtinen Lauri	Sihteeri	

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja
Pentti Rautiainen

Pöytäkirjanpitäjä
Lauri Lehtinen

KÄSITELLYT ASIAT

18 - 22

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Eila Humalalampi

Tellervo Viheriälä

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

www.pelkosenniemi.fi
15.03.2022 09:00



Keskusvaalilautakunta

§ 18

14.03.2022

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Keskltk 14.03.2022 § 18

Kunnan keskusvaalilautakunnassa on viisi (5) jäsentä ja se on päätösvaltainen viisijäsenisenä. Keskusvaalilautakunnan kokouksen on puheenjohtaja kutsunut koolle Pelkosenniemen kunnan hallintosäännön §:n 5 mukaisesti eli viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Esitys: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen 16:04
Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.



Keskusvaalilautakunta

§ 19

14.03.2022

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Keskvltk 14.03.2022 § 19

Kunnan hallintosäännön 151 §:n mukaan keskusvaalilautakunnan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Esitys: Keskusvaalilautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi (2) henkilöä ja päättää pöytäkirjantarkastustavasta.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Eila Humalalampi ja Tellervo Viheriälä. Pöytäkirja päätettiin tarkastaa kokouksen yhteydessä.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Keskusvaalilautakunta

§ 20

14.03.2022

ASIALISTAN JA KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Keskvltk 14.03.2022 § 20

Kunnan hallintosäännön mukaan kokouksen esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään kirjallisesti tai sähköisessä muodossa jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen, vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi esittelijän esityksestä toimitellimen yksimielisellä päätöksellä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esitys: Keskusvaalilautakunta hyväksyy asialistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Päätös: Keskusvaalilautakunta hyväksyi asialistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.

**TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2021 / KESKUSVAALILAUTAKUNTA**

Keskvltk 14.03.2022 § 21

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Keskusvaalilautakunnalta tilinpäätöksen käsittely omalta osaltaan on pyydetty 15.3.2022 mennessä.

Käyttötalouden osalta keskusvaalilautakunnan tilinpäätös on seuraava:

	TP 2020	TA 2021	TP 2021	Poikkeama
KESKUSVAALILAUTAKUNTA				
Vaalit				
TOIMINTATUOTOT			1 500,00	1 500,00
TOIMINTAKULUT	-600	-15 155	-11 104,62	-4 050,38
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-600	-15 155	-9 604,62	-5 550,38

Keskusvaalilautakunta on alittanut talousarvion määrärahat vuodelle 2021, vaikka kuntavaaleja siirrettiin ja ennakkoäänestys oli kaksi viikkoa. Talousarvioon 2021 ei ollut kirjattu valtion korvausta 1500€, joka näkyy keskusvaalilautakunnan tilinpäätöksen toimintatuotoissa.

Keskusvaalilautakunnan toimintaa koskeva tilinpäätös 2021 on esityslistan liitteenä.

Lisätiedot/valmistelija: keskusvaalilautakunnan sihteeri Lauri Lehtinen 040 725 2991

Esitys: Keskusvaalilautakunta päättää
1) hyväksyä toimintaansa koskevan tilinpäätöksen 2021 esityslistan liitteen mukaisena
2) lähettää tilinpäätöksensä kunnanhallitukselle liitettäväksi kunnan tilinpäätökseen ja edelleen hyväksyttäväksi valtuustolle

Käsittely: Sihteeri esitteli tilinpäätöstä 2021

Päätös: Keskusvaalilautakunta päätti
1) hyväksyä toimintaansa koskevan tilinpäätöksen 2021 esityslistan liitteen mukaisena
2) lähettää tilinpäätöksensä kunnanhallitukselle liitettäväksi kunnan tilinpäätökseen ja edelleen hyväksyttäväksi valtuustolle

Pöytäkirjan tarkastajat:



Keskusvaalilautakunta

§ 21

14.03.2022

Tiedoksi: Kunnanhallitus

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.

Liitteet Liite 1 TILINPÄÄTÖS KESKUSVAALILAUTAKUNTA 2021



Keskusvaalilautakunta

§ 22

14.03.2022

ILMOITUSASIAT JA MUUT ASIAT

Keskvltk 14.03.2022 § 22

Ilmoitettavat asiat ja muut asiat

Esitys: Keskusvaalilautakunta merkitsee tiedoksi mahdolliset ilmoitusasiat ja muut asiat

Käsittely:

Päätös: Ei muita asioita.
Puheenjohtaja päätti kokouksen 16:22

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.



**VALITUSOSOITUS**

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annetun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomainen, käynti- ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4; OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Fax: 029 5642841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 5642800 (vaihde) Virka-aika: klo 8.00-16.15 Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälä Valitusaika 30 päivää Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postitusosoite Pykälät Valitusaika Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirjan on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköposti. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4; OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Fax: 029 5642841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 5642800 (vaihde) Virka-aika: klo 8.00-16.15 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet



	Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite
Lisätietoja	Tuomioistuinmaksulain (11.12.2015 /1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018 /1383), joka tuli voimaan 1.1.2019. Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevilla asioissa 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15- kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan