

**Kunnanhallitus****27.01.2022****AIKA** 27.01.2022 klo 18:20 - 20:35**PAIKKA** Teams**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
25	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	65
26	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	67
27	ASIALISTAN JA KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	68
28	KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS	69
29	PELKOSENNIEMEN KOULU- JA PÄIVÄKOTIRAKENNUKSEN KVR-URAKKASOPIMUKSEN PURKU JA TYÖMAAN HALTUUNOTTO / HANKKEEN AIKATAULU JA RESURSSOINTI	70
30	KOULU-PÄIVÄKOTIHANKKEEN LOPPUUN SAATTAMINEN / LVI-URAKOITSIJAN VALINTA	77
31	KOULU-PÄIVÄKOTIHANKKEEN LOPPUUN SAATTAMINEN / SÄHKÖURAKOITSIJAN VALINTA	79
32	OSTOLASKUJEN JA MUIDEN MAKSUTOSITTEIDEN TARKASTAJAT JA HYVÄKSYJÄT	81
33	ASIOINTIPALVELUPISTEEN YHTEISPALVELUSOPIMUS 1.1.-31.12.2022 / VEROHALLINTO	85
34	MUUT ASIAT	87

**Kunnanhallitus****27.01.2022****AIKA 27.01.2022 klo 18:20 - 20:35****PAIKKA Teams****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Pekka Arvola	Jäsen	
	Mikael Helistenkangas	varapuheenjohtaja	
	Tarja Kallio	Jäsen	
	Markku Kankaanranta	Puheenjohtaja	
	Heidi Karnaattu	Jäsen	
	Kati Nenonen	Jäsen / Kvalt vpj	
	Päivi Vauhkonen	Kunnanjohtaja	
	Alatalo Paula	Hallinto- ja sivistysjohtaja	
POISSA	Jaakkola Jani	Kvalt pj	
	Sari-Anne Kiemunki	varajäsen	
	Anna-Kaisa Luoma-aho	varajäsen	
	Tero Luoma-aho	varajäsen	
	Hilkka Orava	varajäsen	
	Christian Sirviö	varajäsen	
	Kostamo Riitta	Sosiaalijohtaja	
	Panu Leinonen	Tekninen johtaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja
Markku Kankaanranta
Sähköinen hyväksyntä

Pöytäkirjanpitäjä
Paula Alatalo

KÄSITELLYT ASIAT

25 - 34

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pekka Arvola
Sähköinen tarkastus

Heidi Karnaattu
Sähköinen tarkastus

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

www.pelkosenniemi.fi
31.01.2022 00:00

Pöytäkirjan tarkastajat:



KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall 27.01.2022 § 25 Pelkosenniemen kunnan 1.8.2021 voimaan astuneen hallintosäännön § 132 mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu tai tieto siitä, milloin ja mistä kutsu on sähköisesti noudettavissa, lähetetään kunnan antamaan viralliseen sähköpostiosoitteeseen.

Hallintosääntö:

128 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

129 § Sähköinen kokous

Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

130 § Sähköinen päätöksentekomenettely

Toimielin voi päättää asioita sähköisessä

päätöksentekomenettelyssä kuntalain 100 §:n mukaisesti.

Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

Kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (Kuntalaki 103 §).

Kunnanjohtajan esitys: Todetaan läsnäolijat, mahdolliset esteellisyydet sekä kokouksen

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 25

27.01.2022

laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Käsittely:

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 26

27.01.2022

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Khall 27.01.2022 § 26 Pelkosenniemen kunnan 1.8.2021 voimaan astuneen hallintosäännön 151 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirjan tarkastavat kaksi (2) tähän tehtävään valittua pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina, jollei kokous muuta päättä. Pöytäkirja tarkastetaan ja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanjohtajan esitys: Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina, ja päättää pöytäkirjan tarkastuksen ajankohdan.

Käsittely:

Päätös: Kunnanhallitus valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Pekka Arvolan ja Heidi Karnaattun. Pöytäkirja tarkastetaan 28.1.2022.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

**ASIALISTAN JA KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Khall 27.01.2022 § 27 Pelkosenniemen kunnan 1.8.2021 voimaan astuneen hallintosäännön § 132 mukaan kokouksen esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset päätöksiksi mahdollisine liitteineen, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Hallintosäännön § 141 mukaan toimitella voi esittelijän tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa toimitellimen yksimielisellä päätöksellä käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kunnanjohtajan esitys: Kunnanhallitus hyväksyy asialistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Käsittely:

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.



Kunnanhallitus

§ 28

27.01.2022

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Khall 27.01.2022 § 28 Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus tiedoksi kunnanhallitukselle.

Käsittely:

- Hallintosäntö- ja organisaatiouudistus
- Sopimusten ja irtaimen omaisuuden siirto hyvinvointialueelle

Päätös:

Kunnanhallitus merkitsi tiedokseen kunnanjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat.

Muutoksenhaku:

Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.



Kunnanhallitus	§ 370	20.12.2021
Kunnanhallitus	§ 5	18.01.2022
Kunnanhallitus	§ 29	27.01.2022

PELKOSENNIEMEN KOULU- JA PÄIVÄKOTIRAKENNUKSEN KVR-URAKKASOPIMUKSEN PURKU JA TYÖMAAN HALTUUNOTTO / HANKKEEN AIKATAULU JA RESURSSOINTI

Khall 20.12.2021 § 370

Pelkosenniemen kunta (tilaaja) on reklamoinut Hovako Oy:tä (urakoitsija) 15.10.2021, 16.11.2021 ja 26.11.2021, koskien 3.9.2020 allekirjoitetun KVR-urakkasopimuksen (Pelkosenniemen koulu- ja päiväkotirakennus) merkittäviä viiveitä ja urakoitsijan taloudellisista vaikeuksista.

Pelkosenniemen koulu- ja päiväkotirakennuksen urakoitsija Hovako Oy sitoutui toimittamaan tilaajalle eli Pelkosenniemen kunnalle KVR-urakkasopimuksen mukaisesti uuden päiväkotijä ja koulurakennuksen. Osapuolten väliseen sopimussuhteeseen sovelletaan olennaisena osana Rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja YSE 1998. Urakkasopimuksen mukaisesti KVR-urakan tulisi olla täysin valmis ja luovutettu tilaajalle 13.12.2021.

Tilaaja toimitti urakoitsijalle 26.11.2021 päivätyyn viimeisen purku-uhkaisen reklamaation, jossa tilaaja vaati urakoitsijalta YSE 79 §:n mukaista luotettavaa selvitystä 1.12.2021 mennessä. Selvityksestä tuli käydä ilmi

- i) töiden jatkamista koskeva suunnitelma: miten urakoitsija aikoo järjestellä työnsä niin, että se saisi kurottua kohteen aikatauluviivettä merkittävästi kiinni;
- ii) luotettava selvitys urakoitsijan rahoitustilanteesta ja taloudellisesta riskinkantokyvystä.

Varattu määräaika oli kohtuullinen, huomioiden sen, että työt olivat kirjettä lähetettäessä olleet neljä viikkoa keskeytyksessä ja urakoitsija oli ilmoittanut 18.11.2021 kirjeessään, ettei se kykene selviytymään töistä elleivät osapuolet muuttaisi radikaalisti niiden välisen sopimuksen mukaista maksujärjestelyä siten, että suoritaisi maksut suoraan urakoitsijan tavarantoimittajille ja aliuurakoitsijoille, jolloin urakoitsija ei olisi mukana rahaliikenteessä. Tilaaja lisäksi huomautti kirjeessään, että urakoitsijan viimeisin ilmoitus 18.11.2021 kirjeessään urakka-ajan 2 kuukauden viiveestä muodostaa jo YSE 78 §:n mukaisen purkuoikeuden.

Urakoitsija ei antanut vaadittuun määräaikana mennessä mitään selvitystä. Sen sijaan urakoitsija totesi 1.12.2021 päivätyssä sähköpostissa, ettei se kykene antamaan kyseistä selvitystä

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus	§ 370	20.12.2021
Kunnanhallitus	§ 5	18.01.2022
Kunnanhallitus	§ 29	27.01.2022

vaaditussa määräajassa. Urakoitsija ei itse edes esittänyt oma-aloitteisesti, milloin se kykenisi antamaan ko. selvityksen. Vasta tilaajan pyydettyä urakoitsijaa vahvistamaan, ettei sillä ole resursseja ja mahdollisuuksia jatkaa töitä, urakoitsija ilmoitti, että sen taloudellinen tilanne on haastava ja se on jatkanut toimenpiteitä parantaakseen tilannettaan. Samalla urakoitsija ilmoitti palaavansa viikon loppuun mennessä tarkemmin asioihin

Urakoitsija oli 3.12.2021 sähköpostitse tilaajaan yhteydessä ja ilmoitti, että yhtiö on jättänyt samana päivänä yrityssaneerayshakemuksen Varsinais-Suomen käräjäoikeuteen. Urakoitsija ei toimittanut tilaajalle kyseisen ilmoituksen lisäksi mitään 26.11.2021 päivättyssä kirjeessä pyydettyjä selvityksiä siitä, kuinka urakoitsija kykenisi taloudellisesti selviytymään urakkasopimuksen velvoitteista. Urakoitsija ei myöskään toimittanut vaadittua töiden jatkamista koskevaa suunnitelmaa.

Tilaaja katsoi, että urakoitsijan 3.12.2021 päivätty sähköposti ei vastaa tilaajan selvityspyyntöihin.

Urakoitsija ei ole tilaajan kehotuksista huolimatta korjannut menettelyään tilaajan varaamien kohtuullisten aikojen puitteissa. Työmaalla työt olivat viidettä viikkoa kesken ja työt olivat viivästyneet kuukausia, joten kohde ei tule valmistumaan urakkasopimuksen mukaisesti kevätlukukaudelle.

Käsillä oli tilanne, jossa tilaajalla on kiistatta sopimuksen purkuoikeus. Tilaajalla ei ole velvollisuutta ottaa vastuuta urakoitsijan taloudellisesta riskinkanto- ja suorituskyvystä tai jäädä odottamaan enää kuukausiksi, että urakoitsija saisi mahdollisen yrityssaneerausmenettelyn myötä parannusta tilanteeseensa tai kenties hankittua rahoitusta muualta tai järjestettyä taloustilannettaan.

Purkuilmoitus YSE 78 ja 79 §

Edellä mainitut seikat huomioiden, tilaaja katsoo, että urakoitsijalla ei ole mahdollisuuksia selviytyä urakkasopimuksen mukaisista velvoitteista sopimuksen mukaisesti ilman merkittäviä taloudellisia panostuksia, joihin urakoitsijalla ei ole edellytyksiä. Aliurakoitsijoiden kieltäytymiset tulemasta työmaalle ovat osoituksia tästä urakoitsijan kykenemättömyydestä selviytyä sopimuksestaan tilaajan kanssa.



Kunnanhallitus	§ 370	20.12.2021
Kunnanhallitus	§ 5	18.01.2022
Kunnanhallitus	§ 29	27.01.2022

Urakoitsija ei ole toimittanut tilaajalle YSE 79 §:n mukaista luotettavaa selvitystä sen rahoitustilanteesta ja taloudellisesta riskinkantokyvystä tilaajan varaamassa kohtuullisessa ajassa.

Tilaaja korostaa YSE 79 §:n lisäksi myös YSE 78 §:n mukaista purkuoikeutta: ”Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus, jos urakoitsija ei noudata sovittua työn alkamisajankohtaa tai jos työtä tehdään niin hitaasti, ettei se ilmeisesti valmistu sopimuksen mukaisessa ajassa paitsi, jos tämä johtuu syistä, jotka oikeuttaisivat urakoitsijan saamaan urakka-aikaan pidennystä.”

Urakoitsija ei ole toimittanut tilaajalle luotettavaa selvitystä, josta kävisi ilmi töiden jatkamista koskeva suunnitelma siitä, miten urakoitsija aikoo järjestellä työnsä niin, että se saisi kurottua kohteen aikatauluviivettä merkittävästi kiinni.

Pelkosenniemen kunnanhallitus, joka vastaa kunnan omasta toimesta tapahtuvasta rakennuttamisesta (Pelkosenniemen kunnan Hallintosääntö 1.8.2021 § 19) on kokouksessaan 2.12.2021 § 364 linjannut, että KVR-urakan purkuilmoitus urakoitsijalle jätetään. Hallintosäännön § 33 mukaan teknisen johtajan tehtäviin ja toimivaltaan kuuluu päättää kunnalle kuuluvien rakennuttamis- ja rakentamistehtävien hoidosta ja urakoiden valvonnasta.

Edellä esitettyyn sekä tilaajan toimittamiin aikaisempiin kirjeisiin viitaten tilaaja on purkanut urakkasopimuksen 5.12.2021 YSE 78 ja 79 §:ien nojalla välittömin vaikutuksin.

Tilaaja on ilmoittanut samalla, että se tulee vaatimaan takaajalta toimitustakauksen perusteella korvauksia kyseisen sopimuksen purkamisesta syntyneistä vahingoista sekä muista ylimääräisistä kustannuksista. Vahinkojen tarkka määrä tullaan yksilöimään takaajalle myöhemmin, kun työt on saatettu valmiiksi ja loppuunsaattamiskustannukset sekä kaikki siitä aiheutuneet ylimääräiset kustannukset ovat tilaajalle selvillä. Tilaaja on reklamoinut ja eräännyttänyt tässä vaiheessa annetun vakuuden kokonaisuudessaan täysimääräisesti.

Työmaalla on pidetty YSE 82 §:n mukainen työmaan purku- ja haltuunotokatselmus 9.12.2021, josta laaditaan pöytäkirja, joka on kesken.

Lisätiedot/valmistelija: Tekninen johtaja Panu Leinonen puh. 040 487 2445
Kunnanjohtaja Päivi Vauhkonen, p. 040 157 7045

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus	§ 370	20.12.2021
Kunnanhallitus	§ 5	18.01.2022
Kunnanhallitus	§ 29	27.01.2022

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus merkitsee urakkasopimuksen purkamisen tiedoksi ja keskustelee hankkeen jatkotoimista.

Käsittely: Tekninen johtaja esitteli hankkeen ajankohtaistilanteen sekä vaihtoehdot jatkorakentamisen organisoimiseksi ja toteuttamiseksi:

Kunnanjohtaja teki muutetun päätösesityksen:

Kunnanhallitus päättää, että markkinavuoropuhelua jatketaan ja laaditaan tarjouspyyntöasiakirjat vuoropuhelun pohjalta mukaan lukien urakkamalli.

Päätös: Kunnanhallitus päätti yksimielisesti hyväksyä kunnanjohtajan muutetun päätösesityksen lisäyksellä, että edetään projektiurakan periaatteella. Toteutetaan kilpailutus projektijohdon osalta. Urakan valmistumisen tavoiteaikatauluksi määriteltiin 30.6.2022 mennessä.

Liitteenä on kunnanhallitukselle esitelty kooste vaihtoehdoista jatkorakentamisen organisoimiseksi ja toteuttamiseksi.

Tiedoksi:

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.

Khall 18.01.2022 § 5

Kh 18.1.2022

Koulu-päiväkodin rakennusurakan uudelleen käynnistämistä on edistetty kunnanhallituksen 20.12.2021 kokouksen jälkeen seuraavasti:

21.12.2021 pidettiin tiedotustilaisuus Hovako Oy:n alihankkijoille, aliurakoitsijoille, tavarantoimittajille ja palveluntarjoajille, joiden yhteystiedot olivat kunnalla tiedossa. Kutsu lähetettiin sähköpostilla ja tilaisuus toteutettiin Teams-yhteydellä ja siitä laadittiin muistio.

Tilaisuudessa kerrottiin, että kunnan (tilaaja) tavoitteena löytää hankkeelle pikaisella aikataululla uusi pääurakoitsija (pää toteuttaja),

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus	§ 370	20.12.2021
Kunnanhallitus	§ 5	18.01.2022
Kunnanhallitus	§ 29	27.01.2022

jonka kanssa rakennustöitä lähdetään käynnistämään uudelleen. Hanketta lähdetään jatkamaan lähtökohtaisesti jaettuna urakkana. siten, että Tilaaja tekee suoraan sopimuksen Hovako Oy:n entisten alihankkijoiden kanssa. Hovakon entiset alihankkijat olisivat suorassa sopimussuhteessa Pelkosenniemen kuntaan ja urakan alistettaisiin sivu-urakan alistamissopimuksin uuteen pääurakaan.

Pääurakoitsija nimeää työmaalle vastaavan työnjohtajan ja vastaisi lainsäädännön mukaisesti päätoteuttajan tehtävistä. Pääurakoitsijan kautta tarjotaan myös alihankintojen työmaapalvelut erillisissä neuvotteluissa tarkennettavin rajauksin. Tilaajan tavoitteen toteutuminen edellyttää töiden loppuun saattamisista kustannustehokkaat tarjoukset, joiden jättöaika on 12.1.2022 mennessä.

Rakennusurakan uudelleen käynnistämisen rinnalla on kunnanjohtaja huolehtinut kunnan saatavien valvonnasta koskien Hovako Oy:n yrityssaneerauksen selvitysmiehelle määräaikaan 3.1.2022 mennessä. Urakan käynnistämismuuteluissa on hyödynnetty rakennuttajakonsultin osaamista ostopalveluna, samoin kuin saatavien valvonnassa lakimiehen työpanosta.

Hankkeen uudelleen käynnistämisen neuvotteluun 4.1.2022 on kutsuttu valtuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtajat, ja neuvottelusta on laadittu muistio. Neuvotteluissa käytiin läpi muun muassa hankkeen urakkamuoto, aikataulu ja resurssit todeten, että koulu-päiväkodin rakennushankkeen alussa on suunnittelussa mukana ollut aktiivisesti kunnanhallituksen nimeämä rakennuttamistoimikunta (kh 7.5.2019 § 80), mutta nyt rakennusurakan loppuunsaattaminen edellyttää toimikunnan supistamista mahdollisimman tehokkaasti työskenteleväksi työryhmäksi.

Käynnistäessään koulu-päiväkodin rakennusurakkaa on tekninen lautakunta 3.2.2020 § 5 nimennyt teknisen johtajan oman työnsä ohessa hankkeen projektipäälliköksi sillä edellytyksellä, että kunnanjohtaja (Kvalt 31.1.2018 § 7 hallintosääntö § 49 3 mom.) tarkistaa teknisen johtajan tehtäväkohtaista palkkaa, vaativan uuden koulu-päiväkotihankkeen toteuttamisen ajaksi 1.2.2020 – 30.11.2021.

Esisyyslistan liitteenä on koulu-päiväkotihankkeen loppuun saattamisen aikataulusuunnitelma.

Lisätiedot/valmistelija: Kunnanjohtaja Päivi Vauhkonen, p. 040 157 7045

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus	§ 370	20.12.2021
Kunnanhallitus	§ 5	18.01.2022
Kunnanhallitus	§ 29	27.01.2022

- Kunnanjohtajan esitys: Kunnanhallitus päättää
- 1) merkitä tiedoksi koulu-päiväkotihankkeen aikataulusuunnitelman
 - 2) asettaa rakennuttamistoimikunnan tilalle työryhmän, johon kuuluvat rakennuttamisen asiantuntijoiden lisäksi kunnanhallituksen nimeämät edustajat
 - 3) nimeää kunnan edustajat työryhmään
- Käsittely: Kunnanjohtaja teki muutetun päätösesityksen, että asia jätetään pöydälle.
- Päätös: Kunnanhallitus päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle.
- Tiedoksi:
- Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.
- Khall 27.01.2022 § 29
-
- Kh 27.1.2021
- Lisätiedot/valmistelija: Kunnanjohtaja Päivi Vauhkonen, p. 040 157 7045
- Esittelijä: Kunnanhallitus päättää
- 1) merkitä tiedoksi koulu-päiväkotihankkeen aikataulusuunnitelman
 - 2) asettaa rakennuttamistoimikunnan tilalle työryhmän, johon kuuluvat rakennuttamisen asiantuntijoiden lisäksi kunnanhallituksen nimeämät edustajat
 - 3) nimetä kunnan edustajat työryhmään
- Käsittely:
- Päätös: Kunnanhallitus päätti yksimielisesti, että
- 1) Rakennustyöt aikataulusuunnitelmasta poiketen tulee aloittaa mahdollisimman pian, viimeistään helmikuun alusta.
 - 2) Asetetaan rakennuttamistoimikunnan tilalle työryhmä, johon kuuluvat rakennuttamisen asiantuntijoiden lisäksi kunnanhallituksen edustajat. Työryhmä edustaa kunnanhallitusta ja raportoi kunnanhallitukselle. Työryhmä hyväksyy kunnanhallitukselle kuuluvat urakkasopimukset.
- Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus	§ 370	20.12.2021
Kunnanhallitus	§ 5	18.01.2022
Kunnanhallitus	§ 29	27.01.2022

- 3) Nimetä kunnan edustajiksi työryhmään projektipäällikön, rakennustarkastajan, kh:n pj:n, valtuuston puheenjohtajan ja Tarja Kallion. Kh:n edustajien varajäseneksi valittiin Kati Nenonen.
- 4) Kunnanhallitus katsoo, että rakennuttamistyöt kuuluvat tekniselle johtajalle ilman korotettua palkkaa.

Tiedoksi: Nimetyt henkilöt

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen kunnanhallitukselle.

Liitteet

- Liite 1 HANKKEEN AIKATAULU 30.12.2021
- Liite 2 ILMOITUKSEN LIITTEET 1-8
- Liite 3 ILMOITUS URAKKASOPIMUKSEN PURKAMISESTA JA HALTUUNOTTOKATSELMUKSEN PITÄMISESTÄ
- Liite 4 KOULUHANKKEEN TÖIDEN JATKAMINEN JA LOPPUUN SAATTAMINEN

**KOULU-PÄIVÄKOTIHANKKEEN LOPPUUN SAATTAMINEN / LVI-URAKOITSIJAN VALINTA**

Khall 27.01.2022 § 30

Kunnanhallitus on valinnut 4.6.2020 § 134 Pelkosenniemen koulu-päiväkotirakennusurakan KVR-urakoitsijaksi Hovako Oy:n. KVR-urakkasopimus Pelkosenniemen kunnan ja Hovako Oy:n välillä on purettu kunnan aloitteesta 5.12.2021. Hovako Oy on hakeutunut yrityssaneeraukseen 3.12.2021 ja se on käynnistynyt 7.12.2021. Työmaan purku- ja haltuunotokatselmus on pidetty 9.12.2021. Kunnanhallitusta on informoitu säännöllisesti rakennusurakan etenemisestä sekä kunnanjohtajan ajankohtaiskatsauksissa että erillisinä kokousasioina.

Hovako Oy:n alihankkijoille, aliurakoitsijoille, tavarantoimittajille ja palveluntarjoajille on pidetty kunnan toimesta tiedotustilaisuus 21.12.2021, jossa on selostettu, että hanketta jatketaan lähtökohtaisesti ns. jaettuna urakkana. Jaetussa urakassa Hovakon entiset alihankkijat ovat suorassa sopimussuhteessa kuntaan, ja syntyvät sivu-urakat alistetaan alistamissopimuksin uuteen pääurakaan.

Pääurakoitsija nimeää työmaalle vastaavan työnjohtajan ja vastaa lainsäädännön mukaisesti päätoteuttajan tehtävistä. Pääurakoitsijan kautta tarjotaan myös alihankintojen työmaapalvelut erillisissä neuvotteluissa tarkennettavin rajauksin. Tilaajan tavoitteen toteutuminen edellyttää kustannustehokkaat tarjoukset töiden loppuun saattamisista.

Aliurakoitsijoita on pyydetty jättämään tarjoukset tai tarjoutumaan jatkamaan työtään Hovako Oy:lle antamiensa tarjousten pohjalta 12.1.2022 mennessä. LVI-urakoitsijana koulu-päiväkotihankkeessa toiminut Sodankylän LVI-Tuote Oy on jättänyt tarjouksensa LVI-töiden jatkamiseksi ja loppuunsaattamiseksi annetussa rakentamisaikataulussa (kh 18.1.2022 § 5).

Pääurakoitsijalta on saatu selvitys hankkeen edistymisestä KVR-urakan purku- ja haltuunotokatselmuksessa, ja saatuja tietoja on tarkennettu aliurakoitsijoiden kanssa. LVI-urakoitsijan edustajan kanssa on neuvoteltu ja selvitetty LVI-töiden valmiusaste ja jäljellä olevat vaiheet 17.1.2022.

LVI-tarjous tuodaan kokoukseen.

Lisätiedot/valmistelija: vs. tekninen johtaja Keijo Kotavuopio, puhelin 040 1980998

Kunnanjohtajan esitys: Kunnanhallitus päättää

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 30

27.01.2022

- 1) hyväksyä Sodankylän LVI-Tuote Oy:n tarjouksen
- 2) valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan LVI-urakkasopimuksen Sodankylän LVI-Tuotteen kanssa

Käsittely:

Kunnanjohtaja muutti päätösesitystään seuraavasti:

Kunnanhallitus päättää

- 1) hyväksyä Sodankylän LVI-Tuote Oy:n tarjouksen
- 2) valtuuttaa rakennustyöryhmän (kh 27.1.2022 § 29) neuvottelemaan ja hyväksymään urakkasopimuksen kunnanhallituksen nimissä ja
- 3) valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan urakkasopimuksen Sodankylän LVI-Tuotteen kanssa.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti hyväksyä kunnanjohtajan muutetun esityksen.

Tiedoksi:

Sodankylän LVI-Tuote Oy / Pekka Ruha
Tekniset palvelut

Muutoksenhaku:

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan hankintalain mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinta-oikaisu).



KOULU-PÄIVÄKOTIHANKKEEN LOPPUUN SAATTAMINEN / SÄHKÖURAKOITSIJAN VALINTA

Khall 27.01.2022 § 31

Kunnanhallitus on valinnut 4.6.2020 § 134 Pelkosenniemen koulu-päiväkotirakennusurakan KVR-urakoitsijaksi Hovako Oy:n. KVR-urakkasopimus Pelkosenniemen kunnan ja Hovako Oy:n välillä on purettu kunnan aloitteesta 5.12.2021. Hovako Oy on hakeutunut yrityssaneeraukseen 3.12.2021 ja se on käynnistynyt 7.12.2021. Työmaan purku- ja haltuunotokatselmus on pidetty 9.12.2021. Kunnanhallitusta on informoitu säännöllisesti rakennusurakan etenemisestä sekä kunnanjohtajan ajankohtaiskatsauksissa että erillisinä kokousasioina.

Hovako Oy:n alihankkijoille, aliurakoitsijoille, tavarantoimittajille ja palveluntarjoajille on pidetty kunnan toimesta tiedotustilaisuus 21.12.2021, jossa on selostettu, että hanketta jatketaan lähtökohtaisesti ns. jaettuna urakkana. Jaetussa urakassa Hovakon entiset alihankkijat ovat suorassa sopimussuhteessa kuntaan, ja syntyvät sivu-urakat alistetaan alistamissopimuksin uuteen pääurakaan.

Pääurakoitsija nimeää työmaalle vastaavan työnjohtajan ja vastaa lainsäädännön mukaisesti päätoteuttajan tehtävistä. Pääurakoitsijan kautta tarjotaan myös alihankintojen työmaapalvelut erillisissä neuvotteluissa tarkennettavin rajauksin. Tilaajan tavoitteen toteutuminen edellyttää kustannustehokkaat tarjoukset töiden loppuun saattamisista.

Aliurakoitsijoita on pyydetty jättämään tarjoukset tai tarjoutumaan jatkamaan työtään Hovako Oy:lle antamiensa tarjousten pohjalta 12.1.2022 mennessä. Sähköurakoitsijana koulu-päiväkotihankkeessa toiminut Ounasvirta Oy on jättänyt tarjouksensa sähkötöiden jatkamiseksi ja loppuunsaattamiseksi annetussa rakentamisaikataulussa (kh 18.1.2022 § 5).

Pääurakoitsijalta on saatu selvitys hankkeen edistymisestä KVR-urakan purku- ja haltuunotokatselmuksessa, ja saatuja tietoja on tarkennettu aliurakoitsijoiden kanssa. Sähköurakoitsijan edustajan kanssa on neuvoteltu ja selvitetty sähkötöiden valmiusaste ja jäljellä olevat vaiheet 17.1.2022.

Sähköurakka-tarjous tuodaan kokoukseen.

Lisätiedot/valmistelija: vs. tekninen johtaja Keijo Kotavuopio, puhelin 040 1980998

Kunnanjohtajan esitys: Kunnanhallitus päättää

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 31

27.01.2022

- 1) hyväksyä Ounasvirta Oy:n tarjouksen
- 2) valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sähköurakkasopimuksen Ounasvirta Oy:n kanssa

- Käsittely:** Kunnanjohtaja teki muutetun päätösesityksen, jonka mukaan asia palautetaan uudelleen valmisteluun.
- Päätös:** Kunnanhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian valmisteluun.
- Tiedoksi:** Ounasvirta Oy / Kai Rantanen
Tekniset palvelut
- Muutoksenhaku:** Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.

**OSTOLASKUJEN JA MUIDEN MAKSUTOSITTEIDEN TARKASTAJAT JA HYVÄKSYJÄT**

Khall 27.01.2022 § 32

Kunnanhallitus ja lautakunnat nimeävät vuosittain henkilöt, joilla on oikeus hyväksyä määräysvallassaan olevan toiminnan ostolaskut ja muut kirjanpidon maksutositteet. Ostolaskut pohjautuvat hankintoihin, joiden hankintavaltuudet ja muut toimintaohjeet on määritelty kunnan hankintaohjeessa. Kunnanhallitus on käsitellyt laskujen/tositteiden hyväksyntää kokouksessaan 18.1.2022 § 15, ja päätöstä on syytä tarkentaa.

Ostolaskujen käsittelyn pääperiaate on seuraava:

Ostolasku tarkastetaan ennen hyväksymistä, ja tarkastuksen tekee toinen henkilö kuin hyväksyjä. Tarkastaja varmistaa, että lasku on aiheellinen ja oikea, ja että tavara, työsuoritus tai muu palvelu on vastaanotettu kunnassa. Laskun hyväksyjä varmistuu siitä, että tositteessa on asiaankuuluva tiliöintimerkintä ja varmistaa, että laskun maksamiseen on käytettävissä määräraha. Laskun hyväksyjä ja tarkastaja eivät saa myöskään olla sama henkilö, mikä pyritään varmistamaan sähköisen laskujen kierrätysohjelman avulla. Ostolaskun hyväksyjänä ei myöskään saa toimia esteellinen henkilö.

Muiden maksutositteiden, kuten sisäisten automaattikirjausten, vyörytysten, oikaisujen, siirtokirjausten, käyttöomaisuuden tasekirjausten, poistojen ja tulokirjausten kohdalla noudatetaan hyvää kirjanpitoa.

Voimassa olevan hallintosäännön § 27 kohta 5 mukaisesti kunnanjohtaja on oikeutettu kunnan maksettaviksi kuuluvien laskujen hyväksymiseen ja maksumääräyksen antamiseen koko kuntaorganisaation osalta. Kunnanjohtajan ollessa estynyt hänen tilallaan toimivat sijaiseksi määrätyt henkilöt.

Kunnan organisaatio jaetaan toimialoihin, vastuualueisiin ja tulosityksikköihin. Talousarviossa 2022 on määritelty tilivelvolliset seuraavasti: kunnanjohtaja, hallinto- ja sivistysjohtaja, sosiaalijohtaja, tekninen johtaja, palvelukodin johtaja, rehtori sekä varhaiskasvatuksen johtaja. Seuraavassa taulukossa on esitetty tilivelvollisuudet toimialoittain ja vastuualueittain:

Toimiala	Vastuualue	Toimialajohtaja	Vastuualuepäällikkö
HALLINTOPALVELUT		Kunnanjohtaja	

Pöytäkirjan tarkastajat:



2005	HALLINTO- JA OSALLISTAMISPALVELUT		Hallinto- ja sivistysjohtaja
2106	HALLINNON TUKIPALVELUT		Hallinto- ja sivistysjohtaja
2205	MUUT HALLINNON PALVELUT		Hallinto- ja sivistysjohtaja
2300	ELINKEINOPALVELUT		Kunnanjohtaja
2360	MAASEUTUPALVELUT		Kunnanjohtaja
PALO- JA PELASTUSPALVELUT		Kunnanjohtaja	
2600	PALO- JA PELASTUSPALVELUT		
TERVEYSPALVELUT		Kunnanjohtaja	
2650	PERUSTERVEYDENHUOLTO		
2655	ERIKOISSAIRAANHOITO		
YMPÄRISTÖTERVEYSPALVELUT		Kunnanjohtaja	
SOSIAALIPALVELUT		Sosiaalijohtaja	
4220	LASTEN JA PERHEIDEN PALVELUT		Sosiaalijohtaja
4300	IÄKKÄIDEN PALVELUT		Sosiaalijohtaja
4400	VAMMAISTEN PALVELUT		Sosiaalijohtaja
4710	TYÖIKÄISTEN PALVELUT		Sosiaalijohtaja
SIVISTYSPALVELUT		Hallinto- ja sivistysjohtaja	
5300	VARHAISKASVATUS		Varhaiskasvatuksen johtaja
5050	PERUSOPETUS		Rehtori
5505	VAPAA-AIKAPALVELUT		Hallinto- ja sivistysjohtaja
TEKNISET PALVELUT		Tekninen johtaja	
7050	YHDYSKUNTAPALVELUT		Tekninen johtaja
7300	KIINTEISTÖPALVELUT		Tekninen johtaja



Kunnanhallitus

§ 32

27.01.2022

7700	MUU LIIKELUONTEINEN TOIMINTA		Tekninen johtaja
------	---------------------------------	--	------------------

Tilivelvolliset vastaavat riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä vastuualueellaan. Sisäinen valvonta on johtamis- ja hallintojärjestelmän osa, jonka tavoitteena on auttaa organisaatiota saavuttamaan päämääränsä. Riskit ovat uhkia, jotka toteutuessaan estävät pääsemästä tavoitteisiin.

Kunnanhallituksen puheenjohtajan toimivalta on määriteltävä hallintosäännössä ja kunnajohtajan johtajasopimuksessa.

Lisätiedot/valmistelija: Kunnanjohtaja Päivi Vauhkonen, p. 040 157 7045

Kunnanjohtajan esitys: Kunnanhallitus päättää

1) kumota päätöksensä 18.1.2022 § 15 laskujen/tositteiden hyväksyjistä tarpeettomana

2) vahvistaa laskujen ja muiden maksutositteiden hyväksyjät hallintosäännössä ja talousarviossa määritellyn oikeuden lisäksi seuraavasti:

a. Koko kunnan osalta: muiden maksutositteiden, kuten sisäisten automaattikirjausten, vyörytysten, oikaisujen, siirtokirjausten, käyttöomaisuuden tasekirjausten, poistojen ja tulokirjausten hyväksyntäoikeus on kirjanpitäjällä ja kunnanjohtajalla

b. Kunnanhallituksen alaisen toiminnan osalta laskujen hyväksyjät seuraavasti:

KÄYTTÖTALOUS

Tilivelvolliset edellä esitetyn toimiala- ja vastuualuejaon mukaisesti. Tilivelvolliset voivat delegoida edelleen laskujen hyväksymisoikeutta tarkoituksen mukaisella tavalla, ja delegointipäätöksistä on pidettävä ajantasaista luetteloa hallintosäännön § 14 edellyttämällä tavalla.

Kunnanjohtajan osto-, matka ja muut kululaskut hyväksyy kunnanhallituksen puheenjohtaja.

INVESTOINNIT: kunnanjohtaja

RAHOITUS: kunnanjohtaja

Päätös: Kunnanhallitus päätti yksimielisesti hyväksyä kunnanjohtajan esityksen.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 32

27.01.2022

Tiedoksi:

Kunnanhallituksen puheenjohtaja
Tilivelvolliset
Kirjapitäjä

Muutoksenhaku:

Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

**ASIOINTIPALVELUPISTEEN YHTEISPALVELUSOPIMUS 1.1.-31.12.2022 /
VEROHALLINTO**

Khall 27.01.2022 § 33

Pelkosenniemen kunnanvirastolla toimii yhteispalvelupiste, jossa viranomaispalveluja tarjoavat KELA, TE-toimisto ja Verohallinto. Yhteispalvelupisteen sopimuksista on neuvoteltu syksyllä 2019 ja sopimukset on vahvistettu kunnanhallituksen 23.9.2019 § 209 päätöksen nojalla seuraavasti:

Kela: 23.9.-31.12.2019 määräaikainen sopimus ja 1.1.2020 alkaen, toistaiseksi voimassa oleva sopimus

TE-toimisto: 23.9.2019 alkaen, toistaiseksi voimassa oleva sopimus

Verohallinto: 23.9.-31.12.2019, määräaikainen sopimus.

Verohallinnon kanssa sopimusta on päätetty jatkaa edelleen aikavälillä 1.1.2020-31.12.2021 noudattaen seuraavaa hinnoittelua: Kappalehinnoittelu, muutokset: Etäpalvelu 2,00€, neuvonta 4,00€ ja verkkoasioinnin opastus 4,00€.

Hallinto- ja sivistysjohtaja on neuvotellut Verohallinnon kanssa sopimuksen jatkamisesta samansisältöisenä vuoden 2022 loppuun saakka. Perusteena määräaikaiselle sopimukselle esitetään asiointipalvelupisteen toiminnan ja siihen kohdennettävien resurssien kokonaisvaltainen arviointi kevään 2022 aikana.

Yhteispalvelusopimus lähetetään oheismateriaalina tutustuttavaksi kunnanhallituksen jäsenille.

Lisätiedot/valmistelija: Hallinto- ja sivistysjohtaja Paula Alatalo, p. 0400 222 191

Kunnanjohtajan esitys: Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan yhteispalvelusopimuksen Verohallinnon kanssa aikavälille 1.1.-31.12.2022.

Käsittely:

Päätös: Kunnanhallitus päätti yksimielisesti hyväksyä kunnanjohtajan esityksen.

Tiedoksi: Verohallinto

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen kunnanhallitukselle.

Oheismateriaali PELKOSENNIEMEN KUNTA, VEROHALLINTO, 2022/01 - SOPIMUS

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 33

27.01.2022

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 34

27.01.2022

MUUT ASIAT

Khall 27.01.2022 § 34 Muut asiat

Käsittely:

- Ensihoito ja ambulanssien pysyvyys Pelkosenniemellä
- Onnelan testamentti ja varojen käyttö
- Henkilöstön työssä jaksaminen
- Maapoliittinen toimikunta 28.1.2022
- Puheterapiapalvelut Pelkosenniemellä
- Pyhän päivähoidon tilat
- Uusi palomiehen virka Pelkosenniemelle

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:35.

Muutoksenhaku:

Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.



Kunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

PELKOSENNIEMI

Hallitus

Kokouspäivämäärä

KUNNANHALLITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavasta päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136§:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 25, 26, 27, 28, 31, 32, 34
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	Hallintolainkäyttölain / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus- viranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen postitse tai sähköisesti. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite, postiosoite ja sähköpostiosoite PELKOSENNIEMEN KUNNANHALLITUS Sodankyläntie 1 A 98500 PELKOSENNIEMI kirjaamo@pelkosenniemi.fi Pykälät 29, 30, 33 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

**VALITUSOSOITUS**

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annetun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, käynti- ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4; OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Fax: 029 5642841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 5642800 (vaihde) Virka-aika: klo 8.00-16.15 Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälä Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postitusosoite Pykälät Valitusaika Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirjan on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköposti. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4; OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Fax: 029 5642841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 5642800 (vaihde) Virka-aika: klo 8.00-16.15 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa



	<p>osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite</p>
Lisätietoja	<p>Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.</p> <p>Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §.ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15- kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.</p>

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan