

**Keskusvaalilautakunta****26.01.2022****AIKA** 26.01.2022 klo 10:58 - 11:07**PAIKKA** Kunnanvirasto Sodankyläntie 1 A**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
14	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	23
15	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	24
16	ASIALISTAN JA KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	25
17	ÄÄNIMÄÄRÄN VAHVISTAMINEN JA ILMOITTAMINEN ALUEVAALILAUTAKUNNALLE	26

**Keskusvaalilautakunta****26.01.2022****AIKA 26.01.2022 klo 10:58 - 11:07****PAIKKA Kunnanvirasto Sodankyläntie 1 A****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Rautiainen Pentti Humalalampi Eila Viheriälä Tellervo Liukko Aki Honkanen Heikki	Pj. Vpj. Jäsen Jäsen Varajäsen	
POISSA	Pönttiö Jouni	Jäsen	
MUU	Lehtinen Lauri	Sihteeri	

ALLEKIRJOITUKSETPuheenjohtaja
Pentti RautiainenPöytäkirjanpitäjä
Lauri Lehtinen**KÄSITELLYT ASIAT**

14 - 17

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Eila Humalalampi

Tellervo Viheriälä

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄwww.pelkosenniemi.fi
27.01.2022 09:00

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Keskvltk 26.01.2022 § 14

Kunnan keskusvaalilautakunnassa on viisi (5) jäsentä ja se on päätösvaltainen viisijäsenisenä. Keskusvaalilautakunnan kokouksen on puheenjohtaja kutsunut koolle Pelkosenniemen kunnan hallintosäännön §:n 5 mukaisesti eli viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Esitys: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen 10:58
Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.

**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

Keskvltk 26.01.2022 § 15

Kunnan hallintosäännön 151 §:n mukaan keskusvaalilautakunnan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Eesitys: Keskusvaalilautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi (2) henkilöä ja päättää pöytäkirjantarkastustavasta.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Eila Humalalampi ja Tellervo Viheriälä. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen yhteydessä.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

**ASIALISTAN JA KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Keskvltk 26.01.2022 § 16

Kunnan hallintosäännön mukaan kokouksen esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään kirjallisesti tai sähköisessä muodossa jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen, vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. Toimita voi esittelijän esityksestä toimitielimen yksimielisellä päätöksellä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esitys:

Keskusvaalilautakunta hyväksyy asialistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Päätös:

Keskusvaalilautakunta hyväksyi asialistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Muutoksenhaku:

Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.

**ÄÄNIMÄÄRÄN VAHVISTAMINEN JA ILMOITTAMINEN ALUEVAALILAUTAKUNNALLE**

Keskvltk 26.01.2022 § 17

Vaalilain 143 l §:n mukaan kunkin kunnan keskusvaalilautakunta vahvistaa 3. päivänä vaalipäivän jälkeen viimeistään kello 18 aloitettavassa kokouksessaan äänimäärät, jotka kukin ehdokas sekä puolue, vaaliliitto ja yhteislista yhteensä ovat aluevaaleissa saaneet kunnassa, sekä ilmoittaa viipymättä näin vahvistetut äänimäärät ja vaaleissa annettujen äänten kokonaismäärän sekä mitättömien äänten määrän oikeusministeriön määräämällä tavalla aluevaalilautakunnalle.

Saatuana I momentissa tarkoitetun ilmoituksen kaikkien kuntien keskusvaalilautakunnilta aluevaalilautakunta vahvistaa viipymättä aluevaalien tuloksen noudattaen, mitä 88–91 §:ssä säädetään vertauslukujen laskemisesta, arvan käytöstä ja vaalien tuloksen määräämisestä.

Esitys: Keskusvaalilautakunta vahvistaa äänimäärät.

Käsittely: Pykälän liitteeksi lisätään raportit joista selviää äänestysaktiivisuus, äänien jakautuminen ja mitättömien äänestyslippujen määrä Pelkosenniemen kunnan äänestysalueella aluevaaleissa 2022

Päätös: Keskusvaalilautakunta vahvistaa ja ilmoittaa äänimäärät, vaaleissa annettujen äänten kokonaismäärän sekä mitättömien äänten määrän aluevaalilautakunnalle oikeusministeriön määräämällä tavalla.

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 11:07

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.

Liitteet

- Liite 1 KT10 ÄÄNESTYSAKTIIVISUUS KUNNASSA
- Liite 2 KT11 ÄÄNESTYSAKTIIVISUUS SUKUPUOLEN MUKAAN ÄÄNESTYSALUEITTAIN
- Liite 3 KT20 EHDOKKAIDEN ÄÄNET ÄÄNESTYSALUEITTAIN
- Liite 4 KT21 EHDOKKAIDEN ÄÄNET, KOKO KUNTA
- Liite 5 KT29 RYHMITTÄIN EHDOKKAIDEN ÄÄNET
- Liite 6 KT90 MITÄTTÖMÄT ÄÄNESTYSLIPUT PERUSTEITTAIN



Kunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

PELKOSENNIEMI

Hallitus

Kokouspäivämäärä

KESKUSVAALILAUTAKUNTA

26.1.2022

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavasta päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 14-17
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla Pykälät
	Hallintolainkäyttölain / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus- viranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen postitse tai sähköisesti. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite, postiosoite ja sähköpostiosoite PELKOSENNIEMEN KESKUSVAALILAUTAKUNTA Sodankyläntie 1 A 98500 PELKOSENNIEMI kirjaamo@pelkosenniemi.fi Pykälät
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

**VALITUSOSOITUS**

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annetun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, käynti- ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4; OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Fax: 029 5642841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 5642800 (vaihde) Virka-aika: klo 8.00-16.15 Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälä Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postitusosoite Pykälät Valitusaika Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirjan on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköposti. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, sähköisesti tai lähtin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4; OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Fax: 029 5642841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 5642800 (vaihde) Virka-aika: klo 8.00-16.15 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa



	<p>osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite</p>
Lisätietoja	<p>Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.</p> <p>Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15- kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.</p>

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan