

**Keskusvaalilautakunta****24.01.2022****AIKA** 24.01.2022 klo 11:00 - 11:53**PAIKKA** Kunnanvirasto Sodankyläntie 1 A**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
10	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	23
11	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	24
12	ASIALISTAN JA KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	25
13	ÄÄNTEN TARKASTUSLASKENTA	26

**Keskusvaalilautakunta****24.01.2022****AIKA 24.01.2022 klo 11:00 - 11:53****PAIKKA Kunnanvirasto Sodankyläntie 1 A****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Rautiainen Pentti Humalalampi Eila Viheriälä Tellervo Liukko Aki Honkanen Heikki	Pj. Vpj. Jäsen Jäsen Varajäsen	
POISSA	Pönttiö Jouni	Jäsen	
MUU	Lehtinen Lauri	Sihteeri	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**Puheenjohtaja  
Pentti RautiainenPöytäkirjanpitäjä  
Lauri Lehtinen

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

10 - 13

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Eila Humalalampi

Tellervo Viheriälä

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**www.pelkosenniemi.fi  
25.01.2022 09:00



Keskusvaalilautakunta

§ 10

24.01.2022

---

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Keskvltk 24.01.2022 § 10

Kunnan keskusvaalilautakunnassa on viisi (5) jäsentä ja se on päätösvaltainen viisijäsenisenä. Keskusvaalilautakunnan kokouksen on puheenjohtaja kutsunut koolle Pelkosenniemen kunnan hallintosäännön §:n 5 mukaisesti eli viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Esitys: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 11:00  
Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.

**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

Keskvltk 24.01.2022 § 11

Kunnan hallintosäännön 151 §:n mukaan keskusvaalilautakunnan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

**Eesitys:** Keskusvaalilautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi kaksi (2) henkilöä ja päättää pöytäkirjantarkastustavasta.

**Päätös:** Keskusvaalilautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Eila Humalalammin ja Tellervo Viheriälän.

**Muutoksenhaku:** Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

**ASIALISTAN JA KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Keskvltk 24.01.2022 § 12 Kunnan hallintosäännön mukaan kokouksen esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään kirjallisesti tai sähköisessä muodossa jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen, vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi esittelijän esityksestä toimitellimen yksimielisellä päätöksellä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Esitys: Keskusvaalilautakunta hyväksyy asialistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Päätös: Keskusvaalilautakunta hyväksyi asialistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.



Keskusvaalilautakunta

§ 13

24.01.2022

---

**ÄÄNTEN TARKASTUSLASKENTA**

Keskvltk 24.01.2022 § 13

Vaalilain 84 §:n mukaisesti keskusvaalilautakunta suorittaa äänten tarkastuslaskennan.

Vaalilain 87 §:n mukaisesti vaalipäivää seuraavana maanantaina viimeistään kello 12 on ryhdyttävä tarkastamaan vaalipäivän äänestyksessä annettuja äänestyslippuja sekä vaalilautakuntien ja 82 §:n 4 momentissa tarkoitettuja kuntien keskusvaalilautakuntien laskelmia. Tarkastuslaskennassa on päätettävä, mitkä äänestysliput luetaan ehdokkaiden hyväksi ja mitkä jätetään mitättöminä huomioon ottamatta.

Kunkin ehdokkaan hyväksi ennakoäänestyksessä ja vaalipäivän äänestyksessä annetut hyväksytyt äänet on laskettava yhteen.

Tarkastuslaskennan yhteydessä keskusvaalilautakunnan on käytävä läpi vaalilautakunnan laatimat vaalipöytäkirjat liitteineen ja pyydettävä selvitys vaalilautakunnalta, mikäli puutteita tai virheitä havaitaan.

Esitys: Keskusvaalilautakunta päättää  
1) suorittaa äänten tarkastuslaskennan  
2) käydä läpi vaalilautakunnan laatimat vaalipöytäkirjat liitteineen

Käsittely:

Päätös: Keskusvaalilautakunta päätti  
1) suorittaa äänten tarkastuslaskennan ja ilmoittaa tuloksen vaalitietojärjestelmään.  
2) käydä läpi vaalilautakunnan laatimat vaalipöytäkirjat liitteineen ja hyväksyä ne.

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 11:53

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:



## Kunta

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

PELKOSENNIEMI

## Hallitus

## Kokouspäivämäärä

KESKUSVAALILAUTAKUNTA

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavasta päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 10-13
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla Pykälät
	Hallintolainkäyttölain / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus- viranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen postitse tai sähköisesti. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite, postiosoite ja sähköpostiosoite  PELKOSENNIEMEN KESKUSVAALILAUTAKUNTA Sodankyläntie 1 A 98500 PELKOSENNIEMI kirjaamo@pelkosenniemi.fi  Pykälät
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

**VALITUSOSOITUS**

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annetun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomainen, käynti- ja postiosoite  Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4; OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Fax: 029 5642841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 5642800 (vaihde) Virka-aika: klo 8.00-16.15  Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälä Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postitusosoite  Pykälät Valitusaika  Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet  Valituskirjan on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköposti. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, sähköisesti tai lähtin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.  Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät  Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4; OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Fax: 029 5642841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 5642800 (vaihde) Virka-aika: klo 8.00-16.15  Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa





	<p>osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite</p>
Lisätietoja	<p>Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.</p> <p>Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15- kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.</p>

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan