

**Tarkastuslautakunta****08.12.2021****AIKA** 08.12.2021 klo 09:00 - 15:00**PAIKKA** Sodankyläntie 1 A**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
32	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	70
33	KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMISTOIMET	72
34	TYÖKOKOUS 10.11.2021	73
35	TEKNINEN TOIMI JA INVESTOINNIT	74
36	HALLINTO JA HENKILÖSTÖ	75
37	KONSERNIOHJAUS SEKÄ SISÄINEN VALVONTA JA RISKIENHALLINTA	76
38	SIDONNAISUUDET	77
39	MUUT ASIAT SEKÄ TARKASTUSLAUTAKUNNAN SEURAAVAN KOKOUKSEN AJANKOHTA JA KÄSITELTÄVÄT ASIAT	78

**Tarkastuslautakunta****08.12.2021****AIKA 08.12.2021 klo 09:00 - 15:00****PAIKKA Sodankyläntie 1 A****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Nyman Pekka Taipola Piia Viitamäki Jouko	varajäsen varapuheenjohtaja puheenjohtaja	
POISSA	Hildén Antero Rossi Elli Villgren Saija	varajäsen jäsen varajäsen	
MUU	Ojala Hilikka Leinonen Panu Alatalo Paula	tilintarkastaja, sihteeri Tekninen johtaja Hallinto- ja sivistysjohtaja	§ 35, klo 10:00 § 356, klo 11:00

---

**ALLEKIRJOITUKSET**Puheenjohtaja  
Jouko ViitamäkiPöytäkirjanpitäjä  
Hilikka Ojala

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

32 - 39

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**[www.pelkosenniemi.fi](http://www.pelkosenniemi.fi)



## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkltk 08.12.2021 § 32 Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä.

Hallintosääntö:

128 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

**Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).**

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

**Kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.**

129 § Sähköinen kokous

**Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti.**

**Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käyty keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.**

130 § Sähköinen päätöksentekomenettely

Toimielin voi päättää asioita sähköisessä

päätöksentekomenettelyssä kuntalain 100 §:n mukaisesti.

Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Puheenjohtaja toimii myös kokouksessa esittelijänä.

Tarkastussäännön mukaan lautakunnan kokouksissa



Tarkastuslautakunta

§ 32

08.12.2021

---

tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Käsittely: -----

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Tarkastuslautakunta

§ 33

08.12.2021

---

**KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMISTOIMET**

Tarkltk 08.12.2021 § 33 Kokouksen järjestäytymistoimina on tarpeen mm. hyväksyä asialista, valita pöytäkirjanpitäjä ja pöytäkirjan tarkastajat.

Ehdotus: Suoritetaan kokouksen järjestäytymistoimet. Käsitellään asiat esityslistan mukaisesti. Tilintarkastaja toimii pöytäkirjanpitäjänä. Kaikki jäsenet allekirjoittavat pöytäkirjan.

Käsittely: -----

Päätös: Esityksen mukaan.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Tarkastuslautakunta

§ 34

08.12.2021

---

**TYÖKOKOUS 10.11.2021**

Tarkltk 08.12.2021 § 34

Esityslistan oheismateriaalina on tarkastuslautakunnan työkokouksen 10.11.2021 muistio.

Ehdotus: Todetaan kokousmuistio 10.11.2021 työkokouksesta.

Käsittely: Keskusteltiin työmuistion asioista.

Päätös: Kokousmuistio 10.11.2021 merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Liite1 KOKOUSMUISTIO  
Liite2 TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTISUUNNITELMA  
2021-2024  
Liite3 TARKASTUSLAUTAKUNNAN TYÖOHJELMA 2021



Tarkastuslautakunta

§ 35

08.12.2021

---

**TEKNINEN TOIMI JA INVESTOINNIT**

Tarkltk 08.12.2021 § 35

Esityslistan oheismateriaalina on teknisen toimen ja investointien arviointilomake liitteineen. Tekninen johtaja on kutsuttu kokoukseen esittelemään tavoitteiden toteumista ja toimintaa.

**Ehdotus:** Tarkastuslautakunta merkitsee asian tiedoksi otettavaksi huomioon arviointikertomusta laadittaessa.

**Käsittely:** Keskusteltiin esille nousseista asioista.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

**Oheismateriaali** LIITE TEKNISEN TOIMEN JA INVESTOINTIEN  
ARVIOINTILOMAKE  
TEKNISEN TOIMEN JA INVESTOINTIEN ARVIOINTILOMAKE



Tarkastuslautakunta

§ 36

08.12.2021

---

**HALLINTO JA HENKILÖSTÖ**

Tarkltk 08.12.2021 § 36

Esityslistan oheismateriaalina on hallinnon ja henkilöstön arviointilomake liitteineen. Hallinto- ja sivistysjohtaja on kutsuttu kokoukseen esittelemään tavoitteiden toteumista ja toimintaa.

**Ehdotus:** Tarkastuslautakunta merkitsee asian tiedoksi otettavaksi huomioon arviointikertomusta laadittaessa.

**Käsittely:** Keskusteltiin esiin nousevista asioista.

**Päätös:** Esityksen mukaan.





Tarkastuslautakunta

§ 37

08.12.2021

---

**KONSERNIOHJAUS SEKÄ SISÄINEN VALVONTA JA RISKIENHALLINTA**

Tarkltk 08.12.2021 § 37

Esityslistan oheismateriaalina on konserniohjauksen sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arviointilomake liitteineen. Tarkastuslautakunta tutustuu arviointilomakkeisiin.

**Ehdotus:** Tarkastuslautakunta merkitsee asian tiedoksi otettavaksi huomioon arviointikertomusta laadittaessa.

**Käsittely:** Keskusteltiin esiin nousevista asioista.

**Päätös:** Esityksen mukaan.



Tarkastuslautakunta

§ 38

08.12.2021

---

**SIDONNAISUUDET**

Tarkltk 08.12.2021 § 38

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta

- hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoitukset
- pyytää seuraavia ilmoitusvelvollisia täydentämään ilmoitustaan:
  - o xx
- saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla

Käsittely:

-----

Päätös:

Tarkastuslautakunta

- hyväksyi saadut sidonnaisuusilmoitukset
- pyytää seuraavia ilmoitusvelvollisia täydentämään ilmoitustaan:
  - o Luoma-aho Anna-Kaisa
- saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla

Pöytäkirjan tarkastajat:



Tarkastuslautakunta

§ 39

08.12.2021

---

**MUUT ASIAT SEKÄ TARKASTUSLAUTAKUNNAN SEURAAVAN KOKOUKSEN  
AJANKOHTA JA KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

Tarkltk 08.12.2021 § 39 Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten tai tilintarkastajan esille ottamia muita asioita ja päättää seuraavan kokouksen ajankohdasta ja siinä käsiteltävistä asioista.

Muita asioita:

- tarkltk vuosikello
- tt-suunnitelma TA-vuodelle
- ajatuksia tarkastuskohteiksi

Ehdotus: -----

Käsittely: -----

Päätös: Seuraava kokous 10.2.2022.



Kunta

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

PELKOSENNIEMI

TARKASTUSLAUTAKUNTA

Kokouspäivämäärä

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavasta päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	Hvall 3§:n mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus- viranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  Tarkastuslautakunta, Pelkosenniemen kunta Sodankyläntie 1 A 98500 PELKOSENNIEMI  sähköposti: kirjaamo@pelkosenniemi.fi  Pykälät  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuten näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan

Pöytäkirjan tarkastajat:



alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

**VALITUSOSOITUS**

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annetun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, käynti- ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4; OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Fax: 029 5642841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 5642800 (vaihde) Virka-aika: klo 8.00-16.15  Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää  Hallintovalitus, pykälä Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postitusosoite Pykälät Valitusaika  Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet  Valituskirjan on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköposti.  Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.  Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4; OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Fax: 029 5642841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 5642800 (vaihde) Virka-aika: klo 8.00-16.15  Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> .



	Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinmaksulain (11.12.2015 /1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018 /1383), joka tuli voimaan 1.1.2019.</p> <p>Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa.</p> <p>Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15- kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.</p>

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan