

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma

Valtuustokausi 2021-2024

Tarkastuslautakunnan on kuntalain §:n 121 mukaisesti arvioitava, ovatko valtuuston tilikaudelle asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Arviointi kohdistuu kunnan omalle toiminnalle asetettujen tavoitteiden ohella kunnan tytäryhteisöille asetettujen tavoitteiden toteutumiseen.

Tarkastuslautakunnan on laadittava arviointisuunnitelma, jonka pohjalta arviointityötä toteutetaan. Arviointisuunnitelma voidaan antaa valtuustolle tiedoksi valtuustokauden alussa. Suunnitelma kattaa nelivuotiskaudella koko kuntakonsernin toiminnan keskeisiltä osin. Arviointisuunnitelmaa täydennetään vuosittain tarkastuslautakunnan sisäiseen käyttöön tarkoitettulla työohjelmalla.

Arviointia tehdään tarkastuslautakunnan kokouksissa saatujen tietojen perusteella. Lisäksi arvioinnissa käytetään kunnan tilinpäätöstietoja sekä muita olennaisia talouden ja toiminnan raportteja. Tarkastuslautakunnalla on myös salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta tiedot ja nähtävikseen asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina arviointitehtävän hoitamiseksi.

Arvioinnin tulokset esitetään vuosittain arviointikertomuksessa. Kertomus on tarkastuslautakunnan käsitys siitä, miten kunnanhallitus, muut kunnan viranomaiset ja kunnan tytäryhteisöt ovat onnistuneet valtuuston tahdon toteuttamisessa.

Tarkastuslautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista. Myös muu kuin tilinpäätöksen yhteydessä annettava raportointi valtuustolle on mahdollista, kun tarkastuslautakunta katsoo esimerkiksi asian kiireellisyyden tätä vaativan.

Valtuustokauden arviointikohteet esitetään seuraavan sivun taulukossa. Suunnitelman laadinnassa on huomioitava, että kunnan tilanteen sitä vaatiessa suunnitelmaa voidaan myös muuttaa kesken toimintakauden. Kohteiden tarkennukset tapahtuvat lautakunnan sisäisissä vuosittaisissa työohjelmissa.

Taulukko on seuraavalla sivulla. Lisää tai poista rivejä kunnan organisaatorakenteelle soveltuvaksi.

Arviointikohde	2021	2022	2023	2024
Koko kunta ja konserni				
- Strategian toteutuminen koko kuntakonsernissa	x	x	x	x
- <i>Esim. tavoiteohjelmat, kuten "lapsiystävällinen kunta", "elinvoimahankkeet" jne.</i>				
- Konserniohjauksen toimivuus	x	x	x	x
- Konserniyhteisöjen tavoitteiden toteutuminen				
- <i>Pelkosenniemen Vuokratalot</i>	x	x	x	x
- <i>Kiinteistö Oy Pelkosenniemen Liikekeskus</i>	x	x	x	x
- <i>Asunto Oy Pelkosenniemen Huttu-Tyttö</i>	x	x	x	x
- <i>Kiinteistö Oy Huttu-Akka</i>	x	x	x	x
- <i>Kiinteistö Oy Huttu-Ukko</i>	x	x	x	x
- Sisäisen valvonnan järjestäminen ja riskienhallinta	x	x	x	x
- Talous ja tasapainottamistoimenpiteet	x	x	x	x
- Investoinnit	x	x	x	x
- Henkilöstö	x	x	x	x
Sosiaali- ja terveystoimi				
- Perusterveydenhuolto		x		
- Erikoissairaanhoido				
- Vanhustenhuolto		x		
- Vammaispalvelut				
- Lastensuojelu		x		
- Nuorisotyö		x	x	x
- Ostopalvelujen laadun valvonta				
- Vaikuttamistoimielimet (ei tilivelvollisia)				
-				
Sivistystoimi				
- Perusopetus		x	x	x
- Lukiokoulutus	x	x		
- Ammatillinen koulutus	x	x		x
- Opistot				
- Varhaiskasvatus	x	x	x	x
- Esiopetus	x	x	x	x
- Kirjasto ja kulttuuri	x	x	x	x
- Ostopalvelujen laadun valvonta				
-				
Tekninen toimi				
- Tilapalvelut/ kiinteistöt	x	x	x	x
- Infrapalvelut				
- Kaavoitus ja maankäyttö	x	x	x	x
- Vesihuolto				
- Investoinnit		x	x	x

- Ympäristötyö	x	x	x	x
- Ostopalvelujen laadun valvonta				
-				
Muu lautakunta				
-				