



Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus Lapissa -  
hankkeen viestintäsuunnitelma  
2022–2023



## Sisällys

1 Johdanto .....	3
2 Viestinnän tavoitteet .....	3
3 Viestinnän roolit ja vastuut .....	3
4 Viestinnän kanavat .....	4
5 Viestinnän kohderyhmät .....	5
6 Viestinnän tavoitteet ja kanavat kohderyhmittäin.....	5
7 Aikataulu.....	6

## 1 Johdanto

Tulevaisuuden sote-keskus Lapissa -hankkeen viestintä on luotettavaa, avointa, oikea-aikaista, saavutettavaa ja vuorovaikutteista. Viestintä pohjautuu hallituksen viestinnän arvoihin. Viestinnän keinoin tuetaan hankkeen tavoitteiden toteutumista yhtenäisesti hyvinvointialueen valmistelun viestinnän kanssa. Suunnittelussa ja toteutuksessa huomioidaan kohderyhmien erilaiset tiedontarpeet. Viestinnässä otetaan huomioon myös saamen kielten ja kulttuurien mukainen tiedottaminen ja saamenkielisten materiaalien oikea-aikainen saatavuus. Lisäksi varmistetaan yleinen viestinnän esteettömyys ja tiedon saavutettavuus monipuolisesti eri kanavia hyödyntäen.

Tulevaisuuden sote-keskus -hankkeessa päätavoitteena on turvata asiakkaalle sosiaali- ja terveyskeskuksessa sosiaalihuollon, perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon palvelut yhteen sovitettuna, jolloin toimijoiden työnjaosta on sovittu ja yhteistyökäytännöt ovat sujuvia. Hoidon ja palvelujen piiriin pääsee tarpeen edellyttämässä ajassa monikanavaisesti. Sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstö on osaavaa, sitoutunutta ja osaamista hyödynnetään laajasti.

Tavoitteen saavuttamiseksi Lapin hyvinvointialueella tapahtuvaa kehittämistä tuetaan hankkeen toimesta. Tuen avulla tarkastellaan toimintaprosesseja ja pyritään löytämään ratkaisuja, jotka edistävät yhdenvertaista palveluiden piiriin pääsyä ja saatavuutta sekä parantavat palveluiden vaikuttavuutta ja tukevat ennalta ehkäisevien toimintamallien käyttöä. Kehittämistyössä tuetaan ja vahvistetaan monitoimijaista yhteistyötä hankkeen kaikilla osa-alueilla.

## 2 Viestinnän tavoitteet

Tulevaisuuden sote-keskus Lapissa -hankkeen viestinnän tavoitteena on:

1. tukea hankkeen tavoitteiden toteutumista.
2. tiedottaa monikanavaisesti, ajantasaisesti ja saavutettavasti hanketoimien etenemisestä ja tuloksista eri sidos- ja kohderyhmien tarpeet huomioiden.
3. tuoda sekä hankkeessa että koko hyvinvointialueella tehtävää kehittämistyötä ja muutoksen vaikutuksia näkyviksi konkreettisin esimerkein sekä ammattilaisten, kansalaisten että eri sidosryhmien näkökulmasta.
4. mahdollistaa viestinnän keinoin eri toimijoiden sekä sidos- ja kohderyhmien osallisuus kehittämistyöhön.
5. rakentaa yhteistä ymmärrystä ja luottamusta uudistukseen sekä palvelutuotannon kehittämiseen

## 3 Viestinnän roolit ja vastuut

Viestinnästä vastaa hankejohtaja yhdessä suunnittelijan ja eri hankekokonaisuuksista vastaavien työntekijöiden kanssa. Sisältöjen tuottamiseen osallistuvat kaikki hanketyöntekijät omien tehtäväkokonaisuuksiensa osalta. Samalla huolehditaan myös viestinnän yhtenäisyydestä. Hankkeiden

suunnittelija toimii hankejohtajan ja -työntekijöiden tukena viestinnässä. Lisäksi suunnittelija osallistuu STM:n ja THL:n ylläpitämään valtakunnalliseen sote-uudistuksen alueviestintäverkostoon, joka koostuu eri maakuntien viestintähenkilöistä.

Tulevaisuuden sote-keskus -hankkeessa viestitään tiiviissä yhteistyössä Lapin hyvinvointialueen valmistelun viestintävastaavan kanssa alueella tehtävän työn etenemisestä. Viestinnän kanavana hyödynnetään myös Lapin kuntien viestintäverkostoa, joka koostuu kuntien viestintävastaavista. Verkostoa ylläpitää Lapin liiton viestintäpäällikkö.

Kansallisten tason viestinnästä vastaa THL. Hanketyöntekijät toimivat tiedonvälittäjinä alueellaan ja huomioivat valtakunnalliset linjaukset omassa viestinnässään.

## 4 Viestinnän kanavat

Sisäiset viestinnän kanavat:

- Henkilöstötilaisuudet ja -kokoukset
- Työryhmät
- Sähköiset Teams-työtilat hankkeen sisäiseen viestintään

Tulevaisuuden sote-keskushanke hyödyntää sekä sisäisiä että ulkoisia viestinnän kanavia. Sisäisiä viestinnän kanavia ovat erilaiset henkilöstötilaisuudet, kokoukset ja työryhmät. Näiden lisäksi henkilöstön sisäistä viestintää ja tiedon jakamista varten on perustettu sekä yleisiä että teemakohtaisia Teams-työtiloja.

Ulkoiset viestinnän kanavat:

- Kasvokkaienviestintä: tapaamiset, webinaarit ja muut tilaisuudet (myös etäyhteyksin järjestettävät)
- Viestinnän pääkanavana käytetään eKollega.fi -verkkosivuja
- Sosiaalisen median kanavat ja printtimedia
- Videot
- Tiedotteet ja uutiskirjeet (noin 1 krt/kk)
- Sähköiset Teams-työtilat hankkeen ohjausryhmälle ja kuntatoimijoille
- Palautteenantokanavat ja verkkosivujen yhteydenottolomake
- Innokylä.fi -verkkosivusto

Ulkoisia viestinnän keinoja ovat erilaiset tapaamiset, tilaisuudet ja webinaarit. Ulkoisen viestinnän pääkanavana käytetään eKollega.fi -verkkosivuja. Sosiaalisen median kanavista käytössä ovat Facebook ja Twitter, joihin on luotu tilit Lapin sote-uudistus -nimellä. Sosiaalisessa mediassa käytetään aihetunnisteita #hyvinvointialueet, #sote, #soteuudistus, #tulevaisuudensote, #lapinsoteuudistus ja #lapinhyvinvointialue. Videomuotoisessa viestinnässä hyödynnetään Pohjois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskuksen Youtube-kanavaa. Näiden lisäksi kehittämistyön etenemisestä tiedotetaan Lapin sote-uudistus -hankkeiden uutiskirjeillä noin kerran kuukaudessa. Sähköisistä palveluista ja niihin liittyvästä kehittämistyöstä viestitään Virtu-uutiskirjeen kautta.

Tarpeen mukaan voidaan perustaa Teams-työtiloja hankeorganisaation ulkopuolisille tahoille, kuten eri kohde- ja sidosryhmille. Työtilojen avulla mahdollistetaan esimerkiksi teemakohtaiset keskustelut ja tarvittavien asiakirjojen jakaminen. Viestinnässä voidaan hyödyntää myös erilaisia kysely- ja palautteenantokanavia, kuten esimerkiksi otakantaa.fi -sivustoa. Näiden lisäksi Lapin sote-uudistuksen verkkosivuilla on otettu käyttöön matalan kynnyksen yhteydenottolomake, jonka kautta kuka tahansa voi

jättää kysymyksiä ja kommentteja hankehenkilöstölle. Halutessaan viestiin saa henkilökohtaisen vastauksen. Hankkeen etenemisestä viestitään myös Innokylä.fi -verkkosivustolla.

## 5 Viestinnän kohderyhmät

Viestinnän suunnittelu- ja toteutusvaiheessa huomioidaan, mitä viestitään, kenelle ja milloin. Viestinnän lähtökohtana ovat kunkin kohderyhmän tiedonsaannin tarpeet. Kohderyhmiä ovat:

- Kuntien asukkaat/palvelujen käyttäjät
- Kuntien johto
- Kuntien sote-henkilöstö sekä sivistys- ja pelastustoimen henkilöstö
- Lapin ja Länsi-Pohjan sairaanhoitopiirit
- Oppilaitokset
- Lapin liitto
- Lapin aluehallintovirasto, TE-palvelut, Kela
- Saamelaiskäräjät
- Järjestökentän toimijat
- Sosiaali- ja terveysalan yksityiset palvelujen tuottajat
- Media
- Hyvinvointialueen valmistelijat

## 6 Viestinnän tavoitteet ja kanavat kohderyhmittäin

KOHDERYHMÄ	TAVOITE	VIESTINNÄN KANAVA/KEINO	VASTUUTAHO
Kuntien asukkaat/ palvelujen käyttäjät	Sote-uudistuksesta, kuntien kehittämistoimista ja muutosten vaikutuksista viestiminen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosiaalinen media</li> <li>• Printtimedia</li> <li>• ekollega.fi -verkkosivut</li> <li>• Uutiskirje</li> <li>• Kehittäjäasiakastoiminta</li> <li>• Yhteydenottolomake</li> <li>• eKollega.fi -verkkosivuilla</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hankkeiden työntekijät</li> <li>• Kuntien viestintävastaavat</li> <li>• Kuntien sote- ja sivistystoimen johto</li> </ul>
Kuntien johto, sosiaali- ja terveysalan johtajat, sosiaali- ja terveysalan sekä sivistysalan ammattilaiset, pelastustoimi, hyvinvointialueen valmistelijat	Kehittämistoimien tukeminen, kehittämiseen osallistuminen ja uudistuksen etenemisestä viestiminen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teams-ryhmät</li> <li>• Verkostotapaamiset ja työkokoukset</li> <li>• Webinaarit</li> <li>• Kuntakäynnit ja kokoukset</li> <li>• Sosiaalinen media</li> <li>• Printtimedia</li> <li>• ekollega.fi -verkkosivut</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hankkeiden työntekijät</li> <li>• Kuntien viestintävastaavat</li> </ul>

Sidosryhmät (Lapin AVI, TE-palvelut, ELY, Kela, Lapin liitto, Saamelaiskäräjät, järjestöt, maakunnan alueella toimivat hankkeet, yksityiset palvelujen tuottajat)	Hanketoimien etenemisestä viestiminen ja kehittämistyöhön osallistumisen mahdollistaminen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verkostotapaamiset ja työkokoukset</li> <li>• Webinaarit</li> <li>• Työryhmätyöskentely</li> <li>• Sosiaalinen media</li> <li>• Printtimedia</li> <li>• ekollega.fi -verkkosivut</li> <li>• Uutiskirje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hanketyöntekijät</li> </ul>
Media	Viestinnässä hyödynnetään monipuolisesti paikallismediaa (paikallislehdet ja radio)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiedotteet</li> <li>• Juttuvinkit</li> <li>• Asiantuntijakirjoitukset</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hanketyöntekijät</li> </ul>

## 7 Aikataulu

TOIMENPIDE	KOHDERYHMÄ	AIKATAULU	VASTUUHENKIÖ
Kuntatapaamiset	Kuntien esimiehet, henkilöstö ja luottamusmiehet	Jatkuvaa	Hankejohtaja, hanketyöntekijät
Sote-johdon kokoukset	Sote-johtajat	Säännöllisesti	Hankejohtaja
Ohjausryhmän kokoukset	Ohjausryhmän jäsenet	Säännöllisesti	Hankejohtaja, projektipäälliköt
Lapin sote-uudistus - hankkeiden uutiskirje	Kunnat, sidosryhmät, hyvinvointialueen valmistelijat	Kuukausittain	Suunnittelija, hankejohtaja ja hanketyöntekijät
Virtu-uutiskirje	Kuntien työntekijät, sidosryhmät, hyvinvointialueen valmistelijat	4 krt/vuosi	Digipalveluyksikkö
Verkkosivujen päivittäminen	Kuntien työntekijät, asukkaat/palvelujen käyttäjät, sidosryhmät, hyvinvointialueen valmistelijat	Jatkuvaa	Suunnittelija, hankejohtaja ja hanketyöntekijät
Facebook- ja Twitter- viestintä	Kuntien työntekijät, asukkaat/palvelujen käyttäjät, sidosryhmät, hyvinvointialueen valmistelijat	Jatkuvaa	Suunnittelija, hankejohtaja ja hanketyöntekijät
Mediayhteistyö: tapaamiset median edustajien kanssa, tiedotteet ja asiantuntijakirjoitukset	Kuntien asukkaat/palvelujen käyttäjät, henkilöstö ja sidosryhmät, hyvinvointialueen valmistelijat	Jatkuvaa	Hankejohtaja, hanketyöntekijät, suunnittelija