

Kunnanjohtajan 1. sijainen

Sivistyspalveluiden toimialajohtajan tehtävät

- vastaa perusopetuksesta, varhaiskasvatuksesta ja vapaa-aikapalveluista
- toimialajohtajan tehtävät määritelty hallintosäännössä
- huolehtii nuorisovaltuuston toimintaedellytyksistä

Vapaa-aikapalveluiden vastuualuepäällikön tehtävät

- vastuualuepäällikön tehtävät: toimii esimiehenä, laatii esityksen vapaa-aikapalveluiden talousarviosta, vastaa talousarvion toteutumisesta (toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä niiden raportointi osavuositarkastuksissa ja tilinpäätöksissä), vastaa vapaa-aikapalveluiden kehittämisestä, vastaa toimielinten päätösten täytäntöönpanosta vapaa-aikapalveluissa

Yleishallinnon vastuualuepäällikön tehtävät

- vastuualuepäällikön tehtävät tulee tarkentaa

Vastaa seuraavista tehtävistä:

- 1. Luottamushenkilöhallinto** / Hallinto- ja sivistysjohtaja
  - kunnanjohtajan avustaminen kunnanhallituksen asioiden valmistelussa kunnanhallituksen ja valtuuston puheenjohtajien tiedottaminen
  - tiedottaa päätöksistä ja muista asioista -> hallintosihteerille
  - vaaleihin liittyvistä asioista vastaaminen -> hallintosihteerille (vaalien hoitaminen)
  - omistaa kunnanhallituksen esityslistan laatimisprosessin
  - omistaa aloitteiden käsittelyprosessin
- 2. Taloushallinto** / Kunnanjohtaja
  - taloushallinnon kehittäminen -> kunnanjohtaja
  - vastaa talouden ja toiminnan vuosikellon toimeenpanosta koko kunnalta osalta asioiden koordinointi ja vastuuttaminen -> taloussihteerille
  - maksuvalmiudesta huolehtiminen -> taloussihteerille
  - talouden suunnittelu- ja seurantatietojen toimittaminen ja analysointi -> taloussihteerille
  - kunnan saatavien perinnän hoitaminen yhdessä kirjanpitäjän kanssa -> taloussihteerille
  - hoitaa talousasioita yhdessä kunnanjohtajan ja kirjanpitäjän kanssa -> taloussihteerille
  - talousarvion, talous- ja toimintasuunnitelman, käyttösuunnitelman, tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen valmistelu vastuualueiden (yleishallinto ja vapaa-ajan palvelut) osalta
  - määrärahojen käyttäminen talousarvion ja käyttösuunnitelman puitteissa yleishallinnon osalta
- 3. Henkilöstöhallinto** / Hallinto- ja sivistysjohtaja
  - henkilöstöhallinnon kehittäminen -> kunnanjohtajalle?
  - työnantajan palkka-asiamiehenä toimiminen ja palkkahallinnon kehittäminen sekä lain vaatimusten noudattaminen
  - Kuntatyönantajien yhteyshenkilö
  - toimii eläkeasiamiehenä
  - työterveyshuollon yhteyshenkilö
- 4. Arkistopalvelut** / Hallinto- ja sivistysjohtaja
  - vastaa arkistoinnista ja arkistonmuodostuksesta
  - asiakirjahallinnon johtaminen
- 5. Hankintojen johtaminen** / Hallinto- ja sivistysjohtaja
  - hankintojen kehittäminen
- 6. Viestinnän johtaminen** / Kunnanjohtaja
  - kunnanhallitus johtaa
  - kh hyväksyy yleiset ohjeet viestinnän ja tiedottamisen periaatteista (viestintäohje)

- tiedottaa kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston päätöksistä ja muista asioista (hallintojohtaja delegoin hallintosihteerille)

7. **Yleishallinnon johtaminen** / Hallinto- ja sivistysjohtaja

- ns. notariaattiasiat
- kunnanhallituksen ja valtuuston päätösten täytäntöönpano yleishallinnon osalta