



Pelkosenniemi

IKÄIHMISTENAMMATILLISEN PERHE-
HOIDON SÄÄNTÖKIRJA
PELKOSENNIEMI

Hyvinvointiltk 22.4.2021 79 §

Voimassa 22.4.2021 alkaen

SISÄLLYS

1	JOHDANTO	4
1.1	Ikäihmisten ammatillista perhehoitoa ohjaava lainsäädäntö.....	4
1.2	Keskeiset käsitteet	5
2	IKÄIHMISTEN AMMATILLISEN PERHEKODIN PERUSTAMINEN.....	6
2.1	Ammatilliselle perhekotitoiminnalle asetetut vaatimukset sekä perhehoitajan oikeudet ja velvollisuudet.....	7
2.2	Luvat ja toimintasuunnitelma.....	10
2.3	Tietojensaantioikeus ja tietojen säilytys.....	10
2.4	Salassapito -ja vaitiolovelvollisuus	11
2.5	Perhehoitajan ilmoittamisvelvollisuus.....	12
2.6	Yhteistyö ja verkostot.....	12
3	AMMATILLISEN PERHEHOIDON PROSESSI	13
3.1	Ammatillisen perhehoidon järjestäminen	13
3.2	Ammatilliseen perhekotiin sijoittaminen.....	14
3.3	Palvelun järjestäjän ja palvelun tuottajan välinen sopimus	16
3.4	Asiakkaan ja perhehoitajan välinen sopimus.....	17
3.5	Palvelun keskeytyminen tai peruuntuminen	17
3.6	Sopimuksen päättäminen/ päättyminen	18
3.7	Järjestäjän oikeudet ja velvollisuudet.....	18
3.8	Valvonta	19
3.9	Muut viranomaisluvut ja tarkastukset	21
4	ASIAKKAANA AMMATILLISESSA PERHEKODISSA.....	23
4.1	Ikäihmisen asema ja oikeudet	23
4.2	Asiakassuunnitelma	23
4.3	Ikäihmisen huolenpito ja hoito ammatillisessa perhekodissa	23
4.4	Ammatillisen perhehoidossa olevan ikäihmisen yksityis- ja käyttövarat, irtainomaisuus	24

4.5	Perhehoidossa olevan ikäihmisen valitus- ja vaikutusmahdolli	suudet. 24
4.6	Ikäihmisen kuolema ammatillisessa perhekodissa.....	25
5	AMMATILLISEN PERHEKODIN MAKSUT	25
5.1	Hoitopäivän hinta.....	25
5.2	Asiakasmaksu	26
6	AMMATILLISEN PERHEHOITAJAN VALMENNUS JA TÄYDENNYSKOULUTUS ...	27
7	PERHEHOIDON YHTEYSTIEDOT.....	28

1 JOHDANTO

Tämä sääntökirja on tarkoitettu ikäihmisten ammatillisen perhekodin perustamista suunnitteleville, Perhehoidosta vastaaville koordinaattoreille ja palveluohjaajille sekä muille ikäihmisten palvelujen parissa työskenteleville. Sääntökirjaan on koottu ikäihmisten ammatillisen perhekodin perustamiseen ja toimintaan liittyviä ohjeistuksia, jotka perustuvat perhehoitolakiin ja kansallisiin suosituksiin. Sääntökirjassa kuvataan ammatillisen perhehoidon sisältöön ja toteutukseen liittyvät keskeiset asiat sekä perhekodin perustamisen yritysnäkökulma. Sääntökirjaan on koottu, ammatillista perhehoitoa ohjaava lainsäädäntö, perhehoidon keskeiset käsitteet, perhehoidon prosessi, valvontaan ja asumisen turvallisuuteen liittyvät keskeiset asiat sekä yrityksen perustamisen perustiedot, joista saa lisätietoa verkkosivujen linkkien kautta sekä esimerkkejä kannattavuuslaskelmista.

1.1 Ikäihmisten ammatillista perhehoitoa ohjaava lainsäädäntö

- Perhehoitolaki (263/2015)
- Laki perhehoitolain muuttamisesta (510/2016)
- Perhehoitolain toimeenpanon tuki. Hyvä perhehoito- työryhmä (STM 2017:25)
- Sosiaalihuoltolaki (1301/2014)
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)
- Laki (734/1992) ja asetus (912/1992) sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista
- Julkisten alojen eläkelaki (81/2016)
- Työtapaturma- ja ammattitautilaki (459/2015)
- Sairausvakuutuslaki (1224/2004)
- Hallintolaki (434/2003)
- Hallintolainkäyttölaki (586/1996)
- Kotikuntalaki (201/1994)
- Henkilötietolaki (523/1999)
- Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista (980/2012)
- Arkistolaki 831/1994) <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1994/19940831>
- Ennakkoperintälaki (1118/1996)
- Laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä
- Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015)
- Tietosuojalaki (516/04)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999
- Laki yksityisistä sosiaalipalveluista
- Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista
- Laki yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta (603/96)
- Ammatillisten perhekotien verotus A30/200/2016

- Laatusuositus hyvän ikääntymisen turvaamiseksi ja palvelujen parantamiseksi 2017-2019.
- STM:n julkaisuja 2017:6
- Pelastuslaki 379/2011
- Potilasvahinkolaki (585/1986)
- Kuntien järjestämä lääkkeiden annosjakelu kotihoidossa ja palveluasumisessa
- Perustamisopas alkavalle yrittäjälle 2017
- Valtion ravitsemusneuvottelukunta 2010: Ravitsemussuositukset ikääntyneille
- Valvira: Valvontaohjelmat
- Valvira 7/2013 Lääkehoidon toteuttaminen sosiaalihuollon ympärivuorokautisissa toimintayksiköissä
- Valviran ja aluehallintoviraston linjaus 4/2015 Yksityisten sosiaalipalvelujen ammatillisen perhehoidon henkilöstön määrän ja kelpoisuuden arviointi

Muuta ammatillisen perhekodin toimintaa tukevaa lähdemateriaalia

- Hyrrät- hyvinvointialalle reittejä yrittäjyyteen. Metropolian verkkosivut. <http://hyrrat.metropolia.fi/>
- Kannattava liiketoiminta: Case siivousalan yritys. Perämäki, Riitta-Leena (2012). <http://um.fi/URN:NBN:fi:amk-201203233712>
- Kirjanpidon ABC. Taloushallintoliitto. <http://m.taloushallintoliitto.fi/w/kirjanpidon-abc>
- Lääkehoidon osaaminen <http://laakehoitonosaaminen.fi/>
- Turvallinen lääkehoito- Opas lääkehoitosuunnitelman tekemiseen sosiaali- ja terveydenhuollossa. THL. OHJAUS 14/2015.
- Yrittäjien ABC. Suomen Yrittäjien verkkosivut

1.2 Keskeiset käsitteet

Ammatillisella perhekodilla tarkoitetaan ammatillista perhehoitoa toteuttavan palveluntuottajan yksityiskotia, missä annetaan yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 7§:ssä tarkoitetun luvan mukaista perhehoitoa. Ammatilliselle perhekodilla tulee olla Aluehallintoviraston myöntämä lupa perhekodin toimintaan. Perhekodissa asuminen on ns. välimuotoista asumista, kotihoidon ja palveluasumisen rinnalla. Perhekodissa ikäihminen elää tavallista arkea ja osallistuu arjen askareisiin omien voimavarojensa mukaisesti perheenjäsenten kanssa. Perhekodissa kunnioitetaan ikäihmisen itsemääräämisoikeutta, otetaan huomioon yksilölliset tarpeet ja toiveet sekä huomioidaan turvallisuus. Perhekoti yksilöllisenä asumisenmuotona tukee ikäihmisen toimintakyvyn säilymistä ja kuntoutumisen edistymistä esim. yleistilan heikkenemisen jälkeen sekä ylläpitää hyvää elämänlaatua.

Ammatillinen perhehoitaja on henkilö, joka koulutuksensa, kokemuksensa tai henkilökohtaisten ominaisuuksiensa perusteella on sopiva antamaan perhehoitoa ja on suorittanut tehtävän edellyttämän ennakoivalmennuksen sekä täydennyskoulutuksen. Ammatillisessa perhekodissa on asuttava vähintään kaksi perhehoitajaa, joista ainakin toisella on sosiaali- ja/tai terveystieteiden korkeakoulu- tai opistotasoinen tutkinto sekä riittävästi kokemusta ja osaamista hoito- ja hoiva-alalta tai kasvatustehtävistä (PHL 6§).

Ammatillinen perhehoito voi olla joko pitkäaikaista tai lyhytaikaista. Pitkäaikainen perhehoito tarkoittaa sitä, että henkilölle on myönnetty perhehoito toistaiseksi ja hän muuttaa perhekotiin asumaan. Pitkäaikainen perhehoito on toistaiseksi voimassaolevaa kestäen yli 14 vuorokautta. Se on ensisijainen vaihtoehto ikäihmisille jotka eivät voi enää turvallisesti asua omassa kodissaan ja tarvitsevat hoivaa ja huolenpitoa. Lyhytaikainen perhehoito voi tarkoittaa joko säännönmukaisia vuorohoitojaksoja tai yksittäistä, määräaikaista hoitojaksoa esim. toipilasaikana sairaalahoidon jälkeen ennen kotiutumista omaan kotiin. Lyhytaikainen perhehoito on kestoaltaan enintään 14 vuorokautta kalenterikuukaudessa. Lyhytaikaista perhehoitoa voidaan käyttää omais- tai perhehoitajan vapaan järjestelyissä tai kuntouttavana jaksena esimerkiksi sairaalahoidon jälkeen. Tällöin tavoitteena on tukea ikäihmisen kotona asumisen jatkumista. Jos lyhytaikainen perhehoito jatkuu yli 14 vuorokautta, se muuttuu pitkäaikaiseksi, jolloin aiemmin tehtyä ostopalvelusopimusta tarkistetaan.

2 IKÄIHMISTEN AMMATILLISEN PERHEKODIN PERUSTAMINEN

Ammatillinen perhekotitoiminta vaatii yrityksen perustamisen. Yrittäjyyteen liittyvistä asioista saa tietoa Uusyrityskeskukseen Perustamisoppaasta alkavalle yrittäjälle: <http://www.uusyrityskeskus.fi/tyokalupakki/perustamisopas-alkavalle-yrittajalle-2017/>

Oppaaseen on koottu kattavasti tietoa yrityksen aloittamiseen liittyvistä asioista. Ennen yrittäjäksi ryhtymistä on hyvä arvioida omia valmiuksia yrittäjyyteen, sillä yrittäjyys vaatii joustavuutta ja riskinsietokykyä. Omat yrittäjävalmiudet voi myös testata yrittäjätestillä, joita löytyy useamman neuvontaorganisaation verkkosivuilta. Halutessaan voi käydä yrittäjyyskurssin, joita järjestetään

myös verkko-opetuksena. Ammatilliselle perhekodille on laadittava toimintasuunnitelma.

2.1 Ammatilliselle perhekotitoiminnalle asetetut vaatimukset sekä perhehoitajan oikeudet ja velvollisuudet

Lait yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011) ja sosiaalihuollon ammattihenkilöistä (817/2015) määrittelevät ammatillisen perhekodin erityisyyttä perhehoitolain lisäksi. Yksityisiä sosiaalipalveluja tuottavalla toimintayksiköllä tulee olla **vastuuhenkilö**, joka vastaa siitä, että palvelutoiminta täyttää sille laissa asetetut vaatimukset. Ammatillisen perhekodin vastuuhenkilö nimetään lupamenettelyn yhteydessä. Hänen on **asuttava perhekodissa**. Hänellä tulee olla joko yksityisistä sosiaalipalveluista annetaan lain mukainen **kelpoisuus** (lailistetut sosiaalihuollon ammattihenkilöt: sosiaalityöntekijä, sosionomi, geronomi), tai terveydenhuollon ammattikorkeakoulu- tai opistotasoinen tutkinto ja riittävä työkokemus. Ammatillinen perhekoti on yksityiskoti, missä eletään perheen arkea yhteisillä ehdoilla ilman rutiininomaisia aikatauluja tai hoitotoimenpiteitä. Perhekodissa voi työskennellä myös palkattuja työntekijöitä, jotka asuvat muualla ja joiden työtä säätelee työsopimuslaki ja muu työoikeudellinen lainsäädäntö.

Ammatillinen perhekoti on kunnan hyväksymä **yksityiskoti**, jossa perhehoito järjestetään. Perheen jäsenten tulee hyväksyä ja olla yksimielisiä perhekotitoiminnasta. Sopivuutta arvioitaessa huomioidaan myös perheen ihmissuhteet ja kodin ilmapiiri. Perhekodissa tulee olla mahdollisimman hyvin huomioida asuminen esteettömyys ja turvallisuus. Pitkäaikaisessa perhehoidossa olevalle tulee pääsääntöisesti olla oma huone, tai mahdollisuus yksityisyyteen tulee turvata muulla tavoin. Kodin hyväksymisessä perhekodiksi arvioidaan seuraavia asioita:

Ammatillisen perhekodin tulee olla

- rakenteeltaan, tiloiltaan ja varustetasoltaan siellä annettavalle perhehoidolle sopiva
- tarkoituksenmukainen ja kodikas
- ilmapiiriltään myönteinen
- sijainniltaan ikäihmisen tarvitsemien muiden palvelujen ja läheisten yhteydenpidon kannalta toimiva
- turvallinen:

- o perhekodin ympäristö on ikäihmiselle sopiva, perhekotiin on mahdollisuus tarvittaessa järjestää apuvälineitä, esteetön ympäristö tai erityisvarustus.
- o Perhekodin turvallisuutta koskevissa asioissa toimitaan paikallisen pelastusviranomaisen ohjeen mukaisesti huomioiden, että perhekoti on yksityiskoti..

Ammatilliseen perhehoitoon tulevalla ikäihmisellä tulee olla

- mahdollisuus sekä yhteisöllisyyteen että yksityisyyteen
- halutessaan mahdollisuus osallistua oman huoneensa kalustamiseen ja sisustamiseen
- mahdollisuus käyttää kodin yhteisiä tiloja
- tasa-arvoinen asema muiden perhekodin jäsenten kanssa

Ammatillisessa perhekodissa saadaan lain mukaan hoitaa samanaikaisesti enintään seitsemää henkilöä, jos perhekodissa annettavasta hoidosta, kasvatuksesta tai muusta huolenpidosta vastaa vähintään kaksi hoitopaikassa asuvaa henkilöä, joista ainakin toisella on ko. laissa säädetty kelpoisuus. Samassa taloudessa asuvat alle kouluikäiset lapset ja muut erityistä hoitoa tai huolenpitoa vaativat henkilöt lasketaan mukaan enimmäismäärään (7). (PHL 8§) Em. hoidettavien määrästä voidaan erityisistä syistä poiketa. Jos kyse on hoidon antamisesta sisaruksille tai saman perheen jäsenille, voi ammatillisessa perhekodissa olla samanaikaisesti hoidettavana useampi henkilö (PHL 9§). Erityisenä syynä pidetään myös, jos perhehoidossa hoidetaan ikäihmisiä, joiden keskinäinen kanssakäyminen ja perhehoitosijoituksen laatu yhdessä toimintakyvyn ja hoidon tarpeen kanssa tekevät mahdolliseksi poikkeamisen enimmäismäärästä (esim. ikääntynyt aviopari). Hoidettavien määrä on kuitenkin suhteutettava perhehoitajien lukumäärään, hoidettavien tarvitsemaan hoitoon sekä toiminnan luonteeseen. Poikkeamaa arvioitaessa tulee kodin olosuhteiden ja hoidon laadun pysyä lain määräämällä tasolla esimerkiksi perhehoitajien lukumäärää nostamalla.

Ammatilliset perhekodit kuuluvat **paloturvallisuuden osalta omavalvonnan piiriin** ja rakennuksen omistajan ja haltijan on itse huolehdittava tilojensa turvallisuudesta. Perhekodin turvallisuuden varmistamisessa tehdään yhteistyötä pelastusviranomaisten kanssa jo kotia hyväksyttäessä perhekodiksi sekä perhekotien paloturvallisuusohjeisiin liittyvissä asioissa. Pelastuslaissa (2011) ja asetuksessa palovaroittimien sijoittamisesta ja kunnossapidosta (2009) sää-

detään muun muassa palovaroittimien määrästä ja sijoittamisesta, alkusammutuskaluston sijoittamisesta ja tehosta sekä poistumisturvallisuudesta. Pelastusviranomaiset voivat asettaa perhekodille erityisiä turvallisuusvaatimuksia pelastuslain perusteella.

Perhekodin pitää olla terveydellisiltä ja muilta olosuhteiltaan sekä rakenteiltaan, tiloiltaan ja varustetasoltaan ikäihmisille sopiva. Olosuhteita ei ole laissa määritelty tarkemmin, vaan sillä tarkoitetaan erityisesti perhekodin **henkistä ilmapiiriä**. Perhekodin sopivuutta arvioitaessa on kiinnitettävä erityistä huomiota perhekodin ihmissuhteisiin, perhehoitajan mahdollisuuksiin ottaa huomioon ja vastata perhehoitoon sijoitettavan tarpeisiin hänen etunsa mukaisesti. Myös muiden perhekodin jäsenten perhehoitoon sijoitettavan hyväksyntä on selvitettävä sekä se, voiko perhehoitoon sijoitettava henkilö saada perhekodin muihin jäseniin nähden tasavertaisen aseman. (**PHL 5§**). Tämä on hyvä toteuttaa selvittämällä tasapuolisesti kaikkien osapuolten mielipide. (Toimeenpanontuki 2017, 13).

Ammatillisen perhekotitoiminnan **laatu** toteutetaan vastaamalla asukkaiden palvelusopimuksessa kirjattuihin palvelutarpeisiin kodinomaisesti, luotettavasti ja säännösten mukaan. Laadukkaan perhehoidon lähtökohtana ovat asukkaan tarpeet ja se ylläpitää ja/tai parantaa asukkaan toimintakykyä sekä lisää hyvinvointia ja terveyshyötyä. Myös oikein suunnitellut rakennetekijät, esimerkiksi työntekijöiden määrä ja koulutustaso, vastuuhenkilön ammatillisuus sekä kodin turvallisuus ja esteettömyys luovat edellytyksiä hyvälle laadulle. Prosessitekijät käsittävät koko toimintaprosessin, joka alkaa asukkaan muuttaessa perhekotiin ja päättyy hänen poistuessaan. Perhekodin toimintaa arvioidaan koko prosessin ajan sekä itsearvioiden että palvelun järjestäjän taholta. (Laatusuositus 2017,35-36).

Perhehoitajan oikeudet ja velvollisuudet perustuvat lainsäädäntöön. Perhehoitajan vastuisiin kuuluvat hyvän, asiakassuunnitelman mukaisen perhehoidon toteuttaminen, perheenjäsenenä olemisen turvaaminen ikäihmiselle, sitoutuminen toimimaan yhteistyössä sosiaali- ja terveydenhuollon työntekijöiden sekä ikäihmisten läheisten kanssa. Perhehoitajan tulee ilmoittaa perhehoitoon liittyvistä muutoksista perhehoidon yhdyshenkilölle.

Perhehoitaja huolehtii omasta ja työntekijöidensä **koulutuksesta ja jaksamisesta** (ml. työnohjaus). **Vertaistuen** merkitys yrittäjälle on merkittävä ja sitä se on erityisen korostuneesti kotona tapahtuvan ympärivuorokautisen ja -vuotisen ammatillisen perhehoitajan kohdalla. Erilaiset verkostot auttavat sekä yritystoiminnan kehittämisessä, toteuttamisessa kuin henkisessä jaksamisessakin.

2.2 Luvat ja toimintasuunnitelma

Yksityisiä ympärivuorokautisia sosiaalipalveluja (ml. ikäihmisten ammatillinen perhehoito) jatkuvasti tuottavan palveluntuottajan on haettava aluehallintovirastolta (AVI) lupa ennen toiminnan aloittamista tai sen olennaista muuttamista. Lupahakemus täyttöohjeineen löytyy aluehallintoviraston (AVI) nettisivuilta. Erityisen tärkeää lupahakemuksen yhteydessä on **toimintasuunnitelman tekeminen**. Siitä tulee ilmetä, minkälaista ammatillista perhehoitoa tarjotaan, millaisia asiakkaita perhekotiin voi sijoittaa ja perhekodin toimintaideologia.

Aluehallintoviranomainen arvioi yhdessä sijaintikunnan viranhaltijan kanssa perhekodin ja perhehoitajien sopivuuden, olosuhteet, resurssit ja valmiudet tehtävään. Myös toiminnan lopettamisesta on ilmoitettava lupaviranomaiselle. Lupaa haetaan siltä aluehallintovirastolta, jonka toimialueella palveluja tuotetaan. Jos palveluja tuotetaan useamman kuin yhden aluehallintoviraston toimialueella, lupaa haetaan Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirastolta (Valvira). Perhekodissa tapahtuvista muutoksista (esim. hoidettavien lukumäärä ja kodissa asuvien perhesuhteet) on laissa velvoitettu ilmoittamaan erillisellä lomakkeella sekä hoidettavan sijoittaneeseen kuntaan, että siihen kuntaan, missä perhekoti sijaitsee (**PHL 21§**). AVI:lle on em. tilanteissa tehtävä uusi lupahakemus. AVI:n lupapäätös on aina maksullinen ja myönteisenä se on voimassa toistaiseksi.

2.3 Tietojensaantioikeus ja tietojen säilytys

Perhehoitajalla on oikeus saada sellaiset hoidettavaa koskevat tiedot, jotka ovat välttämättömiä hoivan ja huolenpidon toteuttamiseksi (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 17§). Perhehoidossa olevaa henkilöä

koskevat asiakirjat ja muut kirjalliset tiedot säilytetään asianmukaisesti lukitussa paikassa. Salassa pidettävät asiakirjat palautetaan perhehoidon päättyessä kuntaan.

Laissa sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015) määritetään yksityisen sosiaalihuollon asiakasrekisteristä (asiakastiedot tallennetaan palvelutehtäviin). Sosiaalihuollon henkilökäsitteitä koskevaa säännöstä sovelletaan silloin, kun organisaatio liittyy valtakunnalliseen sosiaalihuollon arkistoon, kuitenkin viimeistään 1.1.2021. Palvelunjärjestäjän ja perhehoidon välisessä sopimuksessa määritellään ammatillisessa perhehoidossa muodostuvien asiakasrekisteritietojen omistajaksi palveluntarjoaja, jolle kertynyt asiakirja- ja rekisteritieto kokonaisuudessaan luovutetaan sopimuksen päättyttyä. Viimeistään vuoden 2020 loppuun mennessä asiakirjoja tuottavien organisaatioiden tulee tehdä kirjaukset sähköisesti ja rakenteisesti sekä siirtää keskeiset tiedot Kanta.fi-palveluihin. (Asiakasasiakirjalaki 254/2015 ja Potilasasiakirja-asetus 298/2009). Myös 25.5.2018 Suomessa käyttöön otettava EU:n tietosuojalaki (GDPR) tuo uusia vaatimuksia rekisterinpitäjille. Ne liittyvät keskeisesti tietojärjestelmien tietoturvaluuteen, riskienhallintaan ja rekisteröidyn asiakkaan oikeuksiin. Lisätietoja oppaasta Miten valmistautua EU:n tietosuojalakiin.

Asiakaskirjalain mukaan kunta asianomainen toimielin on rekisterinpitäjä silloin, jos kunta on sosiaalihuollon palvelunjärjestäjä. Sosiaaliviranomainen on rekisterinpitäjä silloinkin, kun se palvelunjärjestäjänä ostaa sosiaalihuollon palveluja ammatilliselta perhehoidolta. Mikäli annettava palvelu perustuu ammatillisen perhehoidon ja asukkaan väliseen keskinäiseen sopimukseen, on perhehoitaja sekä palvelunjärjestäjä että rekisterinpitäjä, ja vastaa yksin toiminnastaan koululain mukaisesti.

2.4 Salassapito -ja vaitiolovelvollisuus

Perhehoitajalla on elinikäinen vaitiolovelvollisuus (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 15§) eli perhehoitaja ei saa ilmaista ikäihmistä koskevia salassa pidettäviä tietoja sivullisille myöskään siltä osin kuin ne koskevat muita kuin häntä itseään. Salassa pidettäviä tietoja ei saa käyttää

omaksi tai toisen hyödyksi eikä toisen vahingoksi. Salassa pidettävistä tiedoista voi antaa sivullisilla henkilön omalla ja/tai hänen laillisen edustajansa suostumuksella. Lailliselle edustajalla on laillinen oikeus saada tietoja. Salassa pidettäviä tietoja ovat mm. tiedot varallisuudesta tai taloudellista asemasta, tiedot terveydentilasta, vammaisuudesta tai sosiaali- ja terveydenhuollon tai kuntoutuksen palveluista, tiedot seksuaalisesta käyttäytymisestä tai suuntautumisesta, tiedot poliittisesta vakaumuksesta tai elintavoista, tiedot osallistumisesta yhdistystoimintaan tai vapaa-ajan harrastuksiin, tiedot perhe-elämästä tai muista niihin verrattavista henkilökohtaisista oloista tai muut henkilön yksityiselämään liittyvät arkaluonteiset asiat. Salassapito on voimassa myös eri sosiaalipalvelujen välillä ja se jatkuu asukkaan kuoleman jälkeenkin.

2.5 Perhehoitajan ilmoittamisvelvollisuus

"Perhehoitaja on velvollinen ilmoittamaan perhehoidossa tapahtuneista muutoksista vastuutyöntekijäl/e siihen kuntaan, joka on sijoittanut hoidettavan sekä kuntaan, jossa perhekoti sijaitsee." Perhehoitolaki 21§

Perhehoitajan vastuulla on ilmoittaa perhehoidon koordinaattorille:

- perhehoidossa oleviin ikäihmisiin liittyvistä perhehoitoon vaikuttavista toimintakyvyn ja/tai terveydentilan muutoksista
- suunnitelmista ottaa lisää henkilöitä perhehoitoon toiselta sijoittajalta
- elämäntilanteen muutoksista; sairastuminen, muut esteet toimia perhehoitajana
- perhesuhteiden muutoksista
- perhekodissa tapahtuvista muutoksista (esim. remontti, kotieläimet)
- ulkomaanmatkoista perhehoidossa olevan henkilön kanssa
- muista perhehoitajan toimimiseen vaikuttavista asioista
- sattuneista tapaturmista, väkivallasta ja pakkotoimenpiteistä (ilmoitettava aina myöskirjallisena)

2.6 Yhteistyö ja verkostot

Ammatillisen perhekotitoiminnan menestyksellinen toteutus vaatii hyviä verkostoja niin julkisen sektorin (esim. perhehoidon yhdyshenkilö tms., lähin hyvinvointiasema, kirjasto ja oppilaitokset), yksityisen sektorin (esim. apteekit ja muut hyvinvointipalvelutuottajat) kuin kolmannen sektorin (esim. yhdistykset ja seurakunnat) kanssa.

Hyvä ja luottamuksellinen yhteistyö palvelun järjestäjän ja muiden palvelujen tuottajien, kuten kotihoidon, kotikuntoutuksen, kotisairaalan ja ensihoidon sekä muiden erityisasiantuntijoiden kanssa on oleellisen tärkeää. Erityisesti ikäihmisen perhehoidon alkuvaiheen tuen järjestäminen ennaltaehkäisee palvelusopimusten ennakoimattomia katkeamisia. Tuen järjestämisen tulee lähteä ikäihmisen ja hänen läheistensä, perhehoitajan sekä koko perheen yksilöllisen tilanteen huomioimisesta ja tulee perustua yhdessä tehtyyn suunnitelmaan.

Ammatilliset perhekodit toimivat aktiivisesti ja yhteistyössä myös seurakunnan ja eri järjestöjen kanssa. Ammatillisten perhekotien liiton kautta saa ajantasaista tietoa ammatillisten perhekotien menettelytavoista ja hyvistä käytännöistä.

Suomen yrittäjät on suomalaisen elinkeinoelämän suurin etu- ja palvelujärjestö. Yrittäjäjärjestöön kuulumalla yrittäjä saa edunvalvontaa, palvelua, verkostoitumismahdollisuuksia. Kauppakamarit tarjoavat yrityksille palveluita, vaikuttamista, julkaisuja, tietolähteitä ja edunvalvontaa sekä verkostoitumismahdollisuuksia. Kauppakamarit ovat myös Suomen suurimpia yritysten henkilöstöä kouluttavia organisaatioita.

3 AMMATILLISEN PERHEHOIDONPROSESSI

3.1 Ammatillisen perhehoidonjärjestäminen

Kunta vastaa perhehoidon järjestämisestä. Kuntassa on nimettynä perhehoidon yhteyshenkilö, joka tekee yhteistyötä ikäihmisten palvelu-/asiakasohjaajien ja laskutuksesta sekä perhehoidon asiakasmaksuista vastaavien henkilöiden kanssa. Ikäihmisten perhehoidon yhdyshenkilö koordinoi perhehoitajien rekrytointia, ennakkovalmennusta, tukea sekä perhehoidon ohjausta ja valvontaa. Kunta ylläpitää perhehoitajia ja perhekoteja koskevia tieto- ja rekisteriselosteita. Perhehoitoa koskevat asiakirjat arkistoidaan asianmukaisesti, kunta tallentaa perhehoitajasta ja perhekodista seuraavat tiedot: arkistoidaan asianmukaisesti, kunta tallentaa perhehoitajasta ja perhekodista seuraavat tiedot:

- Nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite sekä mahdollinen perhekodin verkkosivujen puhelinnumero
- koulutustausta

- kotona asuvat perheenjäsenet (nimi, henkilötunnus, perheenjäsenen tyyppi: puoliso/avopuoliso, lapsi, kotona asuva aikuinen ja onko osallinen perhehoidon toteuttamiseen)
- perhekodin tiedot, toimintasuunnitelma
- perhehoitajien terveydentila ja työkyky, päihteiden käyttö
- yleistä tietoa perheestä/perhekodista, sovittu hoidettavien enimmäismäärä, eläimiä, esteetön jne.
- palvelujen saatavuus
- perhehoidossa olevat asiakkaat
- tiedot ennakoivasta ammattilaisesta ja ammatillisesta täydennyskoulutuksesta ammatilliseen perhehoitoon: missä, ajankohta, valmentajat
- kertomusosio: tarkastus ja valvontakäynnit, jotka koskevat ammatillista perhekotiä.

Perhehoidon yhdyshenkilö arvioi yhdessä ikäihmisen ja hänen omaistensa kanssa ammatillisen perhehoidon ja perhekodin soveltuvuuden ikäihmisen tarpeisiin nähden. Perhehoitaja arvioi omia valmiuksiaan toimia perhehoitajana kyseiselle ikäihmiselle. Perhehoitoa suunniteltaessa selvitetään ikäihmisen muiden sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen sekä tukitoimien tarve ja saatavuus. Perhehoito käynnistyy aina tutustumisjaksolla.

3.2 Ammatilliseen perhekotiin sijoittaminen

Perhehoito on sosiaalihuoltolain mukaista avohoitoa ja sen myöntäminen perustuu palvelutarpeen arviointiin. Palveluohjauksessa huomioidaan ikäihmisen osallisuus ja valinnanvapaus sekä tuetaan hänen mahdollisuuttaan tehdä tietoon ja kokemukseen perustava valinta. Perhehoidon järjestämisessä on tärkeää turvata hoidettavan ja hänen läheistensä osallisuus perhehoitoa suunniteltaessa ja perhehoidon aikana. Tämä tarkoittaa, että henkilö saa ikänsä, kehitystasonsa ja toimintakykynsä mukaisesti ja tarvittavin tukitoimin olla mukana tekemässä elämäänsä liittyviä suunnitelmia ja päätöksiä niin, että hänen tahtonsa ja etunsa otetaan huomioon. (STM 2017 Perhehoitolain toimeenpanon tuki).

Ammatilliseen perhekotiin sijoittamisessa huomioidaan ikäihmisen toiveet, hänen läheistensä mielipide sekä perhekodin sopivuus suhteessa ikäihmisten tarpeisiin. Perhekodin asukkaiden tarpeisiin perustuva asiakassuunnitelma edellyttää perhekodilta perhehoitajien ammatillista hoidon ja palvelun tuottamista. Perhekoti on sopiva hoivan ja huolenpidon muoto esimerkiksi silloin,

kun toimintakykyä heikentää iän tuoma hauraus, sairaus, vamma tai turvattuuden tunne. Perhehoidon lähtökohtina ovat ikäihmisen elämäntilanne sekä tuen, ohjauksen, hoivan ja huolenpidon tarve.

Mikäli kotihoidon palvelut eivät ikäihmiselle riitä/ole sopivia eivätkä kriteerit tehostettuun palveluasumiseen täyty, on perhehoito hyvä vaihtoehto. Erityisesti sote-alan ammatillista osaamista vaativat erilaiset sairaanhoidollista seuranta tai valvontaa vaativat tilanteet tai sairaudet voivat olla perusteita ammatillisen perhekodin valintaan. Muistisairaudet, aivoverenkiertohäiriöt ja masennusoireet ovat yleisimpiä syitä hoivan tarpeen lisääntymiseen, mutta myös yksin asuminen, asuin- ja elinympäristön sekä sosiaalisten verkostojen toimimattomuus (erityisesti läheisten antaman avun määrän vähäisyys) voivat olla perusteita ammatilliseen perhehoitoon sijoittumiseenjoko

1) lyhytaikaisesti:

- omaishoitajan vapaapäivien tai muusta syystä johtuvien poissaolojen ajan, mikäli tarvitaan ammatillista seuranta ja hoitoa
- toipilasajan sairaalasta pääsyn jälkeen (ennen omaan kotiin palamista) uuden lääkityksen seurantaan ja itsehoidon opetteluun menevän ajan runsaan sote-palvelujen käytön katkaisemiseksi ja elämänhallinnan rakentamiseen tarvittavan ajan

2) pitkäaikaisesti:

- perussairaudesta johtuvan tarkkailua vaativan seurannan ja hoivan ajan runsaan tai monenlaisen avun tarpeen ajan

Palveluohjaajat arvioivat palvelutarpeet yksilöllisesti ja kokonaisvaltaisesti yhteistyössä asiakkaan ja hänen omaistensa kanssa sekä ennen perhehoitopäätöstä että myös sen aikana. Ikäihmisen sosiaalipalveluja toteutettaessa on otettava huomioon hänen omat toivomukset, mielipide, etu ja yksilölliset tarpeet sekä hänen äidinkielensä ja kulttuuritaustansa. Asiakassuunnitelma on laadittava yhteisymmärryksessä asukkaan ja hänen laillisen edustajansa taikka asukkaan ja hänen omaisensa tai muun läheisensä kanssa (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 4§ ja 7§).

Hoidon vaativuus sekä erityisosaamisen ja asukkaiden tarpeet ovat lähtökoh-tia sijoituksesta päättävän tahon tehdessä kokonaisharkintaa perhehoitajan koulutuksen ja kokemuksen riittävydestä sekä soveltuvuudesta. Perhehoita-jalta edellytetään erityisiä tietoja ja taitoja osallisuuden tukemiseen esim.

muistisairaiden ikäihmisen ollessa hoidettavana. Tiedot ja taidot voivat olla hankittuina kokemuksen tai erityisen koulutuksen kautta ja soveltuvuus arvioidaan tapauskohtaisesti.

3.3 Palvelun järjestäjän ja palvelun tuottajan välinen sopimus

Palvelun järjestäjän ostaessa perhehoidon palvelua yksityiseltä palveluntuottajalta, on siitä tehtävä sopimus. Laissa määritellään sopimuksen minimisisältö, mutta sen laajuudesta päättävät osapuolet yhdessä. Sopimukseen kirjataan kaikki ammatillisen perhehoitajan ja ikäihmisen perhehoidon kannalta oleelliset seikat ja sen toteutumista tulisi seurata säännöllisesti. Kaikki ammatilliseen perhehoitoon liittyvät sopimukset muotoillaan niin, ettei ehtoihin jää tulkinnan varaa.

Palvelunjärjestäjä vastaa lähtökohtaisesti omien asukkaidensa sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden järjestämisestä. Ammatillisessa perhehoidossa asuvat ikäihmiset saavat lakisääteiseen oikeuteensa perustuvat tarvitsemansa terveyspalvelut perhehoidon sijaintikunnasta. Näiden palvelujen järjestämisestä ja toteuttamisesta on erittäin tärkeää sopia etukäteen ja huomioida asiakassopimuksessa ilmenneet erityistarpeet.

Ammatillisen perhehoidon sopimus on asiakaskohtainen. Sopimuksessa tulee olla seuraavia asioita (**PHL** 11§): ammatillisesta perhehoidosta maksettava hoitopäivämaksu, perhehoidossa olevan yksilöllisistä tarpeista johtuvien erityisten kustannusten korvaaminen, perhehoidon arvioitu kesto, perhehoitajan täydennyskoulutus ja työnohjaus, sopimuksen irtisanominen ja muut tarvittavat asiat. Muita asioita voivat olla esim. mahdollinen raportointivelvoite asukkaan toimintakyvystä ja hoivan tarpeesta sekä asukkaan asiakirjojen säilytykseen liittyvät asiat. Perhehoidosta tehtyä sopimusta tarkistetaan hoidon kestoa tai sisältöä koskevien muutosten vuoksi sekä myös, kun sen tarkistamiseen muutoin on aihetta.

Yksityinen palveluntuottaja voi tehdä kunnan kanssa sopimuksen perhehoidon järjestämisestä ja tehdä edelleen sopimuksen kolmannen tahon kanssa perhehoidon varsinaisessa toteuttamisesta, mutta on huomioitava, että myös sitä koskee perhehoidon toteuttamiseen liittyvät tietyt perhehoitolain säännökset

(mm. perhekodin olosuhteista, perhehoitajan kelpoisuudesta sekä hoidettavien määrästä). Ammatillisen perhehoidon yrittäjä vastaa itse omista ja työntekijöidensä poissaolojen sijaistuksista ja myös heidän osalta on noudatettava kelpoisuusehtoja (PHL 6§) ja riittävää ammattitaitoa.

Sijoittajan ja yrittäjän välisessä sopimuksessa sovitaan ammatillisen perhehoidon asukkaiden asumisen keskeytykseen ja/tai perhehoidon päättymiseen liittyvät sisällöt.

3.4 Asiakkaan ja perhehoitajan välinen sopimus

Perhekodin ja asukkaan välinen kirjallinen sopimus liittyy lakiin sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (6§). Sopimuksessa määritellään palvelun tuottamisen ja järjestämisen ehdot sekä ne velvollisuudet ja oikeudet, joita palveluntuottajalla ja asukkaalla kulloinkin on. Myös laissa yksityisistä sosiaalipalveluista halutaan varmistaa, että asiakkaan oikeus laadultaan hyviin sosiaalipalveluihin toteutuu (1§). Palvelujen on perustuttava sopimukseen tai kunnan tekemään hallintopäätökseen (5§) sekä asiakassuunnitelmaan taikka muuhun vastaavaan suunnitelmaan (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 7§).

Sopimuksessa on tarpeen ilmoittaa myös, mistä kustannuksista asukas itse vastaa, kuten esimerkiksi lääkekuluista. Mikäli asukas haluaa erityisiä palveluita, maksaa hän ne itse. Siksi on tärkeää, että sopimuksen sisällöstä keskustellaan ja se määritellään niin, että asukas (ja hänen lähiomaisensa) tietää, minkälaisesta palvelusta perhehoidossa on kyse.

3.5 Palvelun keskeytyminen tai peruuntuminen

Pelkosenniemen kunta suorittaa palveluista korvauksen käytettyjen hoitovuorokausien mukaan. Asiakkaan poissaolopäivistä hinta määräytyy seuraavasti: Asiakkaan omaehtoinen tai suunnittelematon poissaolo, esim. matkan johdosta: palvelusta laskutetaan enintään viideltä vuorokaudelta ja muissa suunnitelluissa poissaoloissa esim. palvelusuunnitelmaan kirjattu kuntoutusjakso: palvelusta laskutetaan 0pv.

Kuolemantapauksessa laskutus keskeytetään tapah- tumaa seuraavana päivänä. Saapumispäivä ja lähtöpäivä ovat palveluntuottajalle laskutettavia päiviä.

Palvelun peruuntuminen

Pelkosenniemen kunnalla ei ole korvausvelvollisuutta asiakkaan terveydentilasta johtuvasta palvelun peruuntumisesta. Palveluntuottajan ja asiakkaan tulee kirjata sopimukseen menettelytapa edellä mainitussa tilanteessa. Näissä tilanteissa palveluntuottajan tulee ottaa yhteys perhehoidosta vastaavaan työntekijään.

3.6 Sopimuksen päättäminen/ päättyminen

Asiakkaalla on myös mahdollisuus halutessaan siirtyä käyttämään toista palveluntuottajaa. Mikäli asiakas vaihtaa palveluntuottajaa kesken sopimuksen voimassaoloajan palveluntuottajalla on oikeus laskuttaa vain toteutuneen palvelun osalta. Tällöin palveluntuottaja toimittaa lasku- ja palvelutapahtumatie- dot samaan tapaan kuin normaalin laskutuksen yhteydessä.

Palvelun keskeytyessä asiakkaan tai hänen omaisensa toivomuksesta palveluntuottajan tulee ilmoittaa siitä perhehoidon vastaavalle työntekijälle.

Palveluntuottajan tulee sopia asiakkaan tai hänen omaisensa kanssa, milloin irtisanominen on viimeistään tehtävä, jotta siitä ei tule asiakkaalle lisäkustannuksia. Pelkosenniemen kunta suosittaa palvelun irtisanomisen vähimmäisajaksi yhtä kuukautta. Tätä ajankohtaa myöhemmille irtisanomisille tulee olla hyväksyttävä syy.

3.7 Järjestäjän oikeudet ja velvollisuudet

Kunnan oikeudet

- tehdä yhteiseen neuvotteluun perustuva päätös ikäihmisen perhehoidon paikasta
- saada tieto perhehoidosta ja perhehoidossa suunnitelluista/tapahtuneista muutoksista

Kunnan velvollisuudet

- antaa perhehoitajalle ikäihmisen hoivan ja huolenpidon toteuttamisen kannalta välttämättömät ikäihmistä koskevat tiedot
- nimetä vastuutyöntekijä perhehoitajalle
- järjestää perhehoitoon sijoitetun ikäihmisen tarvitsemat palvelut
- arvioida perhehoitoa yhdessä perhehoitajan kanssa
- valvoa perhehoitoa

3.8 Valvonta

Hoidettavan sijoittaneen kunnan tehtävänä on valvoa, että sijoitus perhehoitoon toteutuu tämän lain mukaisesti ja hoidettava saa sijoituksen aikana ne tarvitsemansa palvelut ja tukitoimet, jotka järjestetään sen kunnan toimesta, johon henkilö on sijoitettu. Sekä sijoittajakunnan että sijoituskunnan sosiaalihuollosta järjestämisessä käytettävät toimintayksiköt ja toimitilat silloin, kun tarkastuksen tekemiseen on perusteltu syy. Pysyväisluonteiseen asumiseen käytettävät tilat voidaan tarkastaa ainoastaan, jos tarkastaminen on välttämättömyyksiä asiakkaan aseman ja asianmukaisten palvelujen turvaamiseksi.

Tarkastus voidaan tehdä ennalta ilmoittamatta. Tarkastaja on päästettävä kaikkiin perhehoitopaikan tiloihin. Tarkastuksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Tarkastajalla on oikeus ottaa valokuvia tarkastuksen aikana. Jos perhekoti tai siinä annettu hoito ja kasvatustodetaan sopimattomaksi tai puutteelliseksi, toimielimen on pyrittävä ohjauksen avulla samaan aikaan korjausasiassa. Jollei korjausta ole asetetussa määräajassa tapahtunut, toimielimen on tällöin huolehdittava, että hoidettavan hoito järjestetään hänen etunsa ja tarpeidensa mukaisella tavalla. Tarvittaessa hoidettavat siirretään heidän tarpeitaan vastaavaan muuhun hoitopaikkaan.

Palvelujen valvontaan ja toimenpiteisiin valvonnan yhteydessä havaittujen puutteiden korjaamiseksi sovelletaan ammatillisten perhekotien ja muiden yksityisten perhehoidon palveluntuottajien osalta, mitä yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 4 luvussa säädetään. (Perhehoitolaki 22§)

Perhehoidon onnistumisen ja laadun kannalta vastuutyöntekijän yhteydenpito, toimiva yhteistyö sekä oikea-aikainen ja oikeanlainen tuki ovat ratkaisevan tärkeitä. Yhteistyön ja tuen toimiessa myös perhehoidon arviointi ja valvonta voivat toteutua tarkoitetulla tavalla. Perhehoidon valvonnan painopisteenä on

perhehoidon riittävän tuen järjestäminen, jotta puutteiden tai epäkohtien ilmaantuminen pystytään ehkäisemään ennalta tai niihin voidaan puuttua varhaisessa vaiheessa. (STM 2017:25 Perhehoitolain toimeenpanon tuki.)

Ammatillisen perhekotitoiminnan ennakoivaa valvontaa ovat perhehoitajalle annettu ohjaus ja tuki sekä perhehoidon seuraaminen ja perhehoidolle asetettujen tavoitteiden arviointi yhteistyössä perhehoitajan kanssa. Perhehoitajalle annetaan valvontakäyntiin liittyvät asiakirjat etukäteen täytettäväksi, jotka käydään valvontakäynnillä yhdessä keskustellen läpi. Perhehoitajat arvioivat omaa toimintaansa itsearviointilomakkeella, jonka pohjalta perhehoitaja ja perhehoidon yhdyshenkilöi käyvät kehityskeskustelun vuosittain.

Ikäihmisen oikeuden toteutumista hyvään, palvelusuunnitelman mukaiseen perhehoitoon ja kohteluun seurataan säännöllisesti. Perhehoidossa olevilta ikäihmisiltä sekä heidän läheisiltään kerätään kirjallisesti palautetta vuosittain. (Vanhuspalvelulaki 2012).

Omavalvontasuunnitelman tekeminen on palveluntuottajan lakisääteinen velvollisuus sekä julkisesti tuotetuissa että yksityisissä sosiaalipalveluissa (YSPL 6§). Valmis viranomaisen lomakepohja on verkossa ja sen täyttämiseen kannattaa varata runsaasti aikaa sen laaja-alaisen sisältönsä takia. Siinä selvitetään, miten yksikössä varmistetaan, että palvelu toteutetaan laadukkaasti ja asukasturvallisesti sekä myös, miten yksikössä toimitaan, kun todetaan, että palvelu ei syystä tai toisesta toteudu tavoitteiden mukaisesti tai asukasturvallisuus uhkaa vaarantua. Siihen lisätään tarvittavia liitteitä esim. riskienhallintasuunnitelma, turvallisuussuunnitelma; hoito-, palvelu- tai kuntoutussuunnitelma; toimintaohje asukkaiden terveyden- ja sairaanhoidon (ml. hammashoito) toteuttamisesta (asukkaat saavat sijaintikunnan palvelut kuten muutkin kotona asuvat), lääkehoitosuunnitelma, EA- koulutus ja tietosuojaohjeistus. Palveluntuottajan on pidettävä omavalvontasuunnitelma julkisesti nähtävänä ja seurattava sen toteutumista. Omavalvonnan tavoitteena on, että perhehoitajat arvioivat koko ajan omaa toimintaansa, kuuluvat asukkaita ja omaisia laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyvissä asioissa sekä ottaa asukaspalautteen huomioon toiminnan kehittämisessä.

Sijoituksen tehnyt kunta on vastuussa perhehoidon toteutumisen valvonnasta (PHL 23§). Lisäksi voi tulla kyseeseen laissa yksityisistä sosiaalipalveluista säädetty valvontaviranomaisen suorittama valvonta. Laissa säädettyjen toimintaedellytysten varmistamiseksi on aluehallintoviraston tarkastettava ammatillisen perhekoti mahdollisimman pian sen jälkeen, kun toiminnan aloittamista tai muuttamista koskeva lupahakemus on tullut vireille aluehallintovirastossa. Pysyväisluonteiseen asumiseen käytettävät tilat voidaan tarkastaa ainoastaan palvelujen tuottajan suostumuksella (YSPL 8-9§). Ammatillisen perhehoidon ohjaus ja valvonta kuuluvat aluehallintoviraston tehtäviin, mutta sen toteutumista valvovat myös kunnat (sekä sijoittaja- että sijaintikunnat). Toiminnan ohjauksesta vastaa perhehoidon yhdyshenkilö tai muu vastaava nimetty henkilö.

Perhehoitajilla ja perhekodin työntekijöillä on lakisääteinen ilmoitusvelvollisuus havaitsemistaan epäkohdista tai niiden uhista asukkaan sosiaalihuollon toteutumisessa (SHL §48, 49). Palvelun järjestäjillä on tästä kirjalliset toimintaohjeet ja niiden mukainen ohje tulee tehdä myös perhekotiin.

Ikäihmisen oikeuden toteutumista hyvään, palvelusuunnitelman mukaiseen perhehoitoon ja kohteluun seurataan säännöllisesti. Perhehoidossa olevilta ikäihmisiltä sekä heidän läheisiltään kerätään kirjallisesti palautetta vuosittain (Vanhuspalvelulaki 2012).

3.9 Muut viranomaisluvat ja tarkastukset

Luvanhakijan on hankittava toimintayksikön sijaintikunnan pelastusviranomaisen ja terveydensuojeluviranomaisen tarkastuspöytäkirjat ja lausunnot sekä sosiaalihuollosta vastaavan toimielimen tai sen määräämän viranhaltijan lausunto. Ammatillista perhekotia suunnitellessa tulee huomioida myös seuraavat mahdolliset tarvittavat toimenpideluvat:

1) kiinteistön tai huoneiston käyttötarkoituksen muutokseen liittyvät luvat ja toimenpiteet:

Yksityiskotia muutettaessa (vaikkakin kodinomaiseen) yrityskäyttöön, on varmistettava suunniteltavien muutosten vaatimat luvat. Tällaisia muutoksia voivat olla esimerkiksi rakennuksen kantavan rakenteen, paloteknisen osaston,

poistumistien muutokset tai märkätilamuutokset. Luvanvaraisia toimenpiteisiä ovat rakennuksen tai sen osan käyttötarkoituksen olennainen muuttaminen sekä sellaisen korjaus- ja muutostyö, jolla ilmeisesti voi olla vaikutusta käyttäjien turvallisuuteen tai terveydellisiin oloihin. (MRL 125, 126§)

2) palo- ja pelastusturvallisuuteen liittyvät vaatimukset:

Ammatilliseen perhekotitoimintaan tarkoitettun kiinteistön tarkastaa alueen pelastuslaitoksen nimetty pelastusviranomainen. Kiinteistön tarkastuksessa ja turvallisuusvaatimuksissa käytetään hoitolaitosta vähäisempiä, mutta toimeksiantoperusteista perhehoitoa tiukempia kriteerejä. Perhekodin vastuuhenkilön on laadittava poistumisturvallisuusselvitys, joka tulee laatia hyvissä ajoin ennen toiminnan aloittamista. Jos esimerkiksi asukkaiden toimintakyvyssä on tapahtunut sellaisia muutoksia, jotka vaarantavat poistumisturvallisuutta, on selvitys päivitettävä (muutoin kerran vuodessa). Perhehoitajan on huolehdittava, että asukkaat pystyvät pelastautumaan asunnosta joko omatoimisesti tai autettuna. Asukkaille on järjestettävä vähintään kerran vuodessa perehdytystä perhekodin turvallisuusjärjestelyistä sisältäen mm. tulipalon ennaltaehkäisyn ja toiminnan palotilanteessa. Perhekotiin tulee laatia myös turvallisuusohjeet tulipalojen ennalta ehkäisemiseksi sekä toimintaohjeet tulipalon varalle.

3) terveydensuojelulain mukaisen valvonnan piiriin kuuluvat seikat kuten

- talousvesi- ja jätevesihuolto
- jätehuolto
- rakenteellinen kunto, rakennuksen terveellisyys (suosituksena pitkän tähtäimen remonttisuunnitelma ja huollon omavalvonta)
- ilmanvaihto, lämpötila, kosteus
- pesu- ja wc-tilojen mitoitus
- pyykki- ja ruokahuolto tilojen riittävyys
- esteettömyys

Edellä mainitut asiat kuuluvat kunnan terveystarkastajan valvontatehtäviin. Mikäli ammatillista perhekotitoimintaa varten tehdään erillisiä tiloja, tulee siitä tehdä ilmoitus kuukautta ennen toiminnan aloittamista terveystarkastajalle. Maksullisia tarkastuksia tehdään noin 3-5 vuoden välein.

4 ASIAKKAANA AMMATILLISESSA PERHEKODISSA

4.1 Ikäihmisen asema ja oikeudet

"Ikäihmisellä on oikeus arvokkaaseen vanhuuteen, hoito- ja palvelusuunnitelman mukaiseen hoivaan ja huolenpitoon ja hyvään kohteluun." Vanhuspalvelulaki ja laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000).

4.2 Asiakassuunnitelma

Jokaiselle perhehoitoa aloittavalle ikäihmiselle tehdään tai päivitetään asiakassuunnitelma yhteistyössä perhehoidon vastuutyöntekijän, kunnan työntekijän, perhehoidossa olevan ikäihmisen ja hänen lähiomaistensa, perhehoitajan sekä tarvittavien muiden ikäihmisen hyvinvointiin osallistuvien työntekijöiden kanssa (viimeisin hoitotahto). Suunnitelmaan kirjataan perhehoidon tavoitteet ja toteuttaminen. Asiakassuunnitelmaa arvioidaan ja päivitetään terveydentilan ja/tai toimintakyvyn muuttuessa, kuitenkin vähintään kerran vuodessa. Suunnitelmaan liitetään erillinen suostumus tietojen luovuttamisesta eri hoitotahtojen välillä sekä mahdollinen hoitotahto.

Perhehoitajalle toimitetaan turvallisen perhehoidon toteuttamiseksi ja hoidettavan toimintakyvyn seurannan turvaamiseksi ikäihmistä koskevat tiedot, kuten henkilötiedot, sairauksia koskevat tiedot, toimintakyvyn kuvaus, tieto ajantasaisesta lääkehoidosta, allergiat, ruokavalio, tarvittava seuranta (paino, laboratoriotulokset), tiedot lääketieteellisistä hoidon linjauksista (mm. elvytyskielto) sekä omaisten yhteystiedot.

4.3 Ikäihmisen huolenpito ja hoito ammatillisessa perhekodissa

Pitkäaikaisessa perhehoidossa ikäihmisen lääkehoito toteutetaan yhteistyössä kotihoidon kanssa. Ensisijaisesti perhehoidossa olevan ikäihmisen lääkkeiden jakaminen toteutetaan annosjakeluna apteekissa (Eduskunnan oikeusasiamiehen ratkaisu, dnro 809/4/11, lääkkeiden annosjakelusta avohoidossa). Lyhytaikaisessa perhehoidossa ikäihmisellä tulee olla mukana perhekotiin tultessa ajantasainen lääkelista ja lääkkeiden tulee olla jaeltuina dosetteihin per-

hehoitojakson ajaksi. Pistoshoitoa vaativa lääkehoito toteutetaan joko koulutuksen saaneen ja osaamisen tason varmistaneen perhehoitajan tai kotihoiton toimesta. Perhehoitajaa tuetaan riittävän osaamisen saavuttamiseen lääkehoidon käytäntöjen, vaikutusten ja seurannan osalta.

4.4 Ammatillisen perhehoidossa olevan ikäihmisen yksityis- ja käyttö- varat, irtainomaisuus

Perhehoidossa olevan henkilön varoista huolehtiminen kuuluu ensisijaisesti hänelle itselleen, hänen edunvalvojalleen tai omaiselleen. Perhehoitajan tulee neuvotella ikäihmisen varojen käyttöä koskevista periaatteista ikäihmisen, hänen edunvalvojansa tai omaisensa kanssa. Perhehoitaja ei voi toimia perhehoidossa olevan henkilön edunvalvojana tai yksityisvarojen hoitajana. Perhehoitoon tulevalle henkilölle voidaan tarvittaessa hakea edunvalvoja.

Asukkaan henkilökohtaisia menoja ovat esimerkiksi parturi tai kampaaja, jalkahoito, tapahtumiin osallistuminen (liput ja pääsymaksut), matkojen omavastuut ja pienet hankinnat. Henkilökohtaisten menojen maksamisen käytännöistä (käteinen ja kuitit tai laskutus) sovitaan ikäihmisen, hänen läheisensä tai edunvalvojansa ja perhehoitajan kesken. Perhehoidettavan käteisvaroista ja niiden käytöstä sovitaan aina erikseen kirjallisesti.

Pitkäaikaisessa ammatillisessa perhehoidossa olevan ikäihmisen perhekotiin mukanaan tuomasta irtaimesta omaisuudesta on pidettävä omaisuusluettelo. Luettelo laaditaan perhehoidon alkaessa ja perhehoitaja päivittää sitä yhdessä ikäihmisen, hänen edunvalvojansa tai omaisensa sekä perhehoidosta vastaavan työntekijän kanssa.

4.5 Perhehoidossa olevan ikäihmisen valitus- ja vaikutusmahdollisuudet

Sosiaalihuollon asiakkaalla on oikeus hyvään palveluun ja kohteluun. Asiakkaalla on oikeus tehdä saamastaan hoivasta- ja huolenpidosta sekä kohtelusta valitus sosiaaliasiamiehelle. Jos ikäihminen on tyytymätön saamaansa hoivaan ja huolenpitoon tai kohteluun, hän voi pyytää oman kotikuntansa sosiaaliasiamiestä toimimaan sovittelijana, joka seuraa ikäihmisen oikeuksia ja

asemaa. Ikäihmistä on neuvottava valituksen tekemisessä. Valitukseen tulee vastata 1-4 viikon aikana. Asiakkaalla on oikeus hakea muutosta päätöksiin sekä kannella asiastaan sosiaalihuoltoa valvoville viranomaisille. Perhehoitajalla on ilmoitusvelvollisuus havaitsemistaan perhehoidossa olevan ikäihmisen sosiaalihuollon toteutumiseen liittyvistä epäkohdista (sosiaalihuoltolaki 48§).

4.6 Ikäihmisen kuolema ammatillisessa perhekodissa

Perhehoitajalla tulee olla tieto perhehoidossa olevan ikäihmisen mahdollisesta hoitotahdosta, jonka mukaisesti hän toimii. Jos ikäihminen kuolee perhekodissa, perhehoitaja soittaa hätänumeroon 112 ja ilmoittaa kuolemantapauksesta poliisille, joka toteaa kuoleman paikan päällä. Tämän jälkeen vainaja siirretään lähimpään terveydenhuollon yksikköön, jossa lääkäri vahvistaa kuoleman. Perhehoitajan tulee ilmoittaa ikäihmisen kuolemasta ilman viivettä omaisille ja perhehoidon yhdyshenkilölle sekä hoitavalle lääkärille. Perhehoidon yhdyshenkilö ottaa tämän jälkeen yhteyttä ikäihmisen omaisiin ja keskustele heidän kanssaan esimerkiksi käytännön asioiden järjestämisestä. Perhehoidon yhdyshenkilö järjestää perhehoitajalle tarvittavan tuen. Perhekodissa voidaan järjestää hartaus- tai muisteluhetki mahdollisesti yhteistyössä seurakunnan tai muun toimijan kanssa.

5 AMMATILLISEN PERHEKODIN MAKSUT

5.1 Hoitopäivän hinta

Ammatillinen perhekoti on yritystoimintaa ja siinä noudatetaan mm. annettua lakia yksityisistä sosiaalipalveluista (22.7.2011/922). Hoitopäivän hinta muodostuu yritystoimintaan liittyvistä kuluista kuten muussakin sosiaalialan yritystoiminnassa. Hoitopäivän hinta pitkäaikaishoidossa on **95 euroa/ hoitopäivä** ja lyhytaikaishoidossa (max. 14vrk) **125 euroa/hoitopäivä**. Kuntouttavasta päivätoiminnasta (osavuorokautinen perhehoito) hinta on 6 tuntia tai alle kestävästä hoidosta 65 euroa ja 6-8 h kestävästä hoidosta 80 euroa.

5.2 Asiaksmaksu

Perhehoidon asiakasmaksuista säädetään sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun asetuksen (912/1992) 19§:ssä. Perhehoitolaissa tarkoitettua perhehoidosta lukuun ottamatta lastensuojelulain perusteella järjestettyä perhehoitoa, voidaan periä asiakasmaksulain 7c §:ssä säädetty maksu. Kehitysvammaisten erityishuol/ossa perittävät perhehoidon maksut määräytyvät sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain (734/1992) 4§:n 2 momentin mukaan.

Asiaksmaksun määräytyminen

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun asetuksen 19§:n mukaan perhehoidosta voidaan periä mainitun lain 7c §:ssä säädetty maksu (pitkäaikaisesta laitoshoidosta perittävän maksun perusteet). Maksu määräytyy maksukyvyyn mukaan ja se voi olla enintään 85% hoidossa olevan nettotuloista. Maksukykyä määriteltäessä huomioon otettavista tekijöistä, maksun määräämisen perusteena olevista tuloista ja tehtävistä vähennyksistä on säädetty asiakasmaksulain pykälissä 10, 10b ja 10c.

Pitkäaikaisesta ammatillista perhehoidosta maksu määräytyy maksukyvyyn mukaan ja se voi olla enintään 85% hoidossa olevan nettotuloista, joita ovat kaikki veronalaiset ansio- ja pääomatulot ja verosta vapaat tulot. Se sisältää ikäihmiselle kaikki asumisen, ruuan, tarvikkeiden, hoivan ja huolenpidon sekä hoidon kulut, eikä häneltä peritä päällekkäisiä maksuja muista avohoidon palveluista, kuten kotihoidosta. Lääkkeet asiakas maksaa itse. Asiakkaalle on jätävä omaan käyttöön käyttörahaa kunnan käytännön mukaan.

Lyhytaikaisen perhehoidon asiakasmaksu on sama kuin jaksohoidon asiakasmaksu kunnan omilla yksiköissä.

Osavuorokautisesta perhehoidosta peritään alle 6 h /vrk 15 euroa ja 6-8 h/vrk 20 euroa. Nämä eivät kerrytä asiakkaan maksukattoa.

Asiakasmaksun alentaminen tai poistaminen

Asiakasmaksua voidaan huojentaa tai se voidaan poistaa kunnan käytännön mukaisesti, mikäli asiakkaalle kertyy lääkekuluja, terveydenhuollon maksuja tms. niin paljon, että hän ei taloudellisesti niistä selviä. Asukkaan maksuosuuden määrittelyssä huomioidaan, että asukkaalle jää säännöllisistä kuukausitu-loistaan omaan käyttöön kunnan käytännön mukainen osuus. Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 11§:n mukaan asiakasmaksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava siltä osin kuin maksun periminen vaarantaa henkilön tai perheen toimeentulon edellytyksiä tai henkilön lakisää-teisen elatusvelvollisuuden toteuttamista.

Kuljetukset perhehoitoon ja perhehoidosta pois ovat asiakkaalle omakustan-teisia. Tarvittaessa ne järjestetään vammaispalvelulain tai sosiaalihoitolain mukaisina kuljetuksina.

Asiakasmaksun keskeyttäminen

Tilapäisissä poissaoloissa asiakasmaksua ei peritä yli viiden päivän yhtenäi-sen poissaolon ajalta. Tätä lyhyempi tilapäinen poissaolo tai keskeytys ei muuta asiakasmaksua. Sairaala-, lyhytaikais - tai laitostuntoutusjaksot keskeyttävät asiakasmaksun heti.

6 AMMATILLISEN PERHEHOITAJAN VALMENNUS JA TÄYDENNYSKOULUTUS

Perhehoitajaksi voidaan hyväksyä henkilö, joka koulutuksensa tai henkilökoh-taisten ominaisuuksien perusteella on sopiva antamaan perhehoitoa ja on suorittanut ennakkovalmennuksen. Perhehoitajien täydennyskoulutusta suun-nataan asiakkaiden/ asukkaiden tarpeista lähtöisin. Osaamista vahvistetaan mm. muistiasiakkaiden huolenpidon ja hoidon sekä toimintakyvyn ja kuntoutu-misen osalta, lääkehoidon ja/ tai eri sairauksien vaikutusten arvioimiseksi ikäihmisten toimintakyvyn sekä päihde- ja mielenterveysasiakkaiden kuntoutu-misen tukemiseksi.

7 PERHEHOIDON YHTEYSTIEDOT

Pelkosenniemen kunta

Sodankyläntie 1 A

98500 PELKOSENNIEMI

Sosiaaliohjaaja ikääntyneiden palvelut 040 745 9980

Sosiaalijohtaja p. 040 532 0474