



**Tekninen lautakunta** **01.02.2021**

**AIKA** 01.02.2021 klo 18:16 - 18:39

**PAIKKA** Kirkonkylän palo- ja pelastusasema

**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
2	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	5
3	ASIALISTAN JA KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	6
4	AIRI LAKELAN IRTISANOUTUMINEN LAITOSHUOLTAJAN TOIMESTA	7
5	LAITOSHUOLTAJAN REKRYTOINTI	8
6	TALOUSARVION 2021 TÄYTÄNTÖÖNPANO JA TEKNISEN LAUTAKUNNAN ALAISEN TOIMINNAN KÄYTTÖSUUNNITELMA	9
7	EHDOTUS KAAVATIE NIMEN MUUTTAMISESTA, LETTOKUJASTA OIVANKUMMUKSI	12
8	ILMOITUSASIAT	14



**Tekninen lautakunta** **01.02.2021**

**AIKA** 01.02.2021 klo 18:16 - 18:39

**PAIKKA** Kirkonkylän palo- ja pelastusasema

### OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
	Luoma-aho Tero Oikarinen Antti Kulpakko Aino	Pj Varajäsen Jäsen	Teams-etäyhteys
POISSA	Aho Joni Heikkilä Pirjo Nikka Esko Jaakkola Jani Kostamo Annika	Vpj Jäsen Kvalt pj Khall pj	Varajäsen Oikarinen Antti
MUU	Vauhkonen Päivi Leinonen Panu Kotavuopio Keijo Karpinen Kari	Kunnanjohtaja Tekninen johtaja Rakennustarkastaja Pöytäkirjanpitäjä	Teams-etäyhteys

---

### ALLEKIRJOITUKSET

Tero Luoma-aho  
Puheenjohtaja

Kari Karppinen  
Pöytäkirjanpitäjä

---

### KÄSITELLYT ASIAT

1 - 8

---

### PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

03.02.2021

02.02.2021

Antti Oikarinen

Aino Kulpakko

---

### PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

[www.pelkosenniemi.fi](http://www.pelkosenniemi.fi)

03.02.2021

---

Pöytäkirjan tarkastajat:



## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tekltk 01.02.2021 § 1 Valtuuston 2.6.2020 hyväksymän hallintosäännön § 134 mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu tai tieto siitä, milloin ja mistä kutsu on sähköisesti noudettavissa, lähetetään kunnan antamaan viralliseen sähköpostiosoitteeseen.

Hallintosääntö:

130 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

**Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).**

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

**Kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.**

131 § Sähköinen kokous

**Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti.**

**Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käyty keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.**

132 § Sähköinen päätöksentekomenettely

Toimielin voi päättää asioita sähköisessä

päätöksentekomenettelyssä kuntalain 100 §:n mukaisesti.

Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

Lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (Kuntalaki 103 §).

Teknisen johtajan esitys:

Todetaan läsnäolijat, mahdolliset esteellisyydet sekä kokouksen

Pöytäkirjan tarkastajat:



Tekninen lautakunta

§ 1

01.02.2021

---

laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Käsittely:

Suoritettiin nimenhuuto. Läsnä oli 2 jäsentä ja 1 varajäsen.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhaku:

Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

Tekltk 01.02.2021 § 2 Valtuuston 2.6.2020 hyväksymän hallintosäännön 153 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan tarkastavat kaksi (2) tähän tehtävään valittua pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina, jollei kokous muuta päättä. Pöytäkirja pyritään tarkastamaan heti kokouksen päätyttyä. Mikäli tämä ei ole mahdollista, niin pöytäkirja tarkastetaan viimeistään viikon kuluessa kokouksesta.

Mikäli pöytäkirjantarkastaja ei hyväksy päätöksen sisältöä, asia on tuotava toimielimen käsiteltäväksi. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa.

Teknisen johtajan esitys:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Joni Aho ja Pirjo Heikkilä.

Käsittely:

Tekninen johtaja muutti esitystään siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Antti Oikarinen ja Aino Kulpakko.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Antti Oikarinen ja Aino Kulpakko.

Muutoksenhaku:

Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

**ASIALISTAN JA KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Tekltk 01.02.2021 § 3 Valtuuston 2.6.2020 hyväksymän hallintosäännön § 134 mukaan kokouksen esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset päätöksiksi mahdollisine liitteineen, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. Hallintosäännön § 143 mukaan toimita voi esittelijän tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa toimita yksimielisellä päätöksellä käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Teknisen johtajan esitys:

Tekninen lautakunta hyväksyy asialistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Käsittely: Ei lisäasioita.

Päätös: Teknisen johtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.



Tekninen lautakunta

§ 4

01.02.2021

---

**AIRI LAKELAN IRTISANOUTUMINEN LAITOSHUOLTAJAN TOIMESTA**

Tekltk 01.02.2021 § 4

Airi Lakela on toimittanut irtisanoutumisilmoituksen laitoshuoltajan toimesta 17.12.2020, liitteenä. Sen mukaan hänen työsuhteensa päättyisi 30.4.2021.

Lisätiedot/valmistelija: Tekninen johtaja Panu Leinonen puh. 040 487 2445

Teknisen johtajan esitys:

Tekninen lautakunta hyväksyy irtisanoutumisen siten, että hänen työsuhteensa päättyy 30.4.2021.

Käsittely:

Tekninen lautakunta kiittää Airi Lakelaa työurasta Pelkosenniemen kunnan palveluksessa.

Päätös:

Teknisen johtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi:

Airi Lakela  
Tekninen toimisto  
Palkkahallinto

Muutoksenhaku:

Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.

Liitteet

Liite 1 IRTISANOUTUMISILMOITUS



Tekninen lautakunta

§ 5

01.02.2021

---

**LAITOSHUOLTAJAN REKRYTOINTI**

Tekltk 01.02.2021 § 5

Pelkosenniemen kunnan teknisellä osastolta on irtisanoutunut yksi laitoshuoltaja vakituisesta toimesta. Työtehtävien hoitumiseksi hänen tilalleen tulee rekrytoida uusi vakituinen työntekijä.

Lisätiedot/valmistelija: Tekninen johtaja Panu Leinonen puh. 040 487 2445

Teknisen johtajan esitys:

Pelkosenniemen kunnan tekninen toimi julistaa laitoshuoltajan työsuhteisen toimen haettavaksi, työaika ja palkkaus on kokoaikainen. Työsuhteessa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Palkkaus määräytyy KV-TES:n mukaisesti. Malli työpaikan hakuilmoituksesta ja ehdoista on liitteenä. Työpaikka laitetaan haettavaksi kuntarekry palveluun sekä kunnan nettisivuille.

Esitys valinnasta tuodaan seuraavaan teknisen lautakunnan kokoukseen. Hakemukset ovat nähtävissä teknisessä toimistossa ja lautakunnan kokouksessa.

Käsittely: -

Päätös: Teknisen johtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi:

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.

Liitteet

Liite 2 TYÖPAIKKAILMOITUS

Pöytäkirjan tarkastajat:



**TALOUSARVION 2021 TÄYTÄNTÖÖNPANO JA TEKNISEN LAUTAKUNNAN ALAISEN TOIMINNAN KÄYTTÖSUUNNITELMA**

Tekltk 01.02.2021 § 6

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 15.12.2020 § 77 kunnan talousarvion vuodelle 2020 sekä taloussuunnitelman vuosille 2022 -2021. Kunnanhallitus on vahvistanut talousarvion täytäntöönpano-ohjeen 19.1.2020 § 10.

Talousarvion täytäntöönpano-ohje koskee kaikkia kunnan organisaation toimielimiä ja tilivelvollisia. Tilivelvolliset on vahvistettu talousarviossa 2020. Täytäntöönpano-ohjetta on noudatettava myös konsernin tytäryhteisöissä, jollei niitä koskevasta lainsäädännöstä, yhtiöjärjestyksestä, kunnan konserniohjeesta tai muusta säännöstä muuta johdu.

Vuoden 2021 talousarvio on laadittu kunnanhallituksen hyväksymien suunnitteluohjeiden (Toiminnan ja talouden suunnittelun perusteet 2020 - 2022 -ohjeen; kh 27.8.2020 § 180) mukaisesti. Ohjeen tarkoituksena on vahvistaa talousarvion yhteyttä kuntastrategiaan, yhdenmukaistaa talousarviokirjan sisältöä sekä selkiyttää tavoitteita ja vastuita.

Vuoden 2021 talousarvion laadinta pohjautuu käyttösunnitelmatarjoamiseen suunnitteluun, ja talousarvio on laadittu mahdollisimman realistiseksi ottaen huomioon toiminnalliset tavoitteet kuntalain edellyttämällä tavalla. Valtuuston hyväksymään talousarvioon on voinut tulla muutoksia lautakuntien ja/tai kunnanhallituksen talousarvioesityksiin nähden, joten lautakuntien tulee käsitellä valtuuston hyväksymään talousarvioon perustuvat käyttösunnitelmat helmikuun 2020 loppuun mennessä. Mikäli lautakunnan esitykseen on tullut muutoksia, on olennaiset muutokset selostettu talousarvion käsittelypykälissä. Taloudellisten tavoitteiden osalta mahdolliset muutokset ilmenevät talousarviokirjasta vastuualuekohtaisesti.

Käyttösunnitelmilla lautakunta jakaa valtuuston toimialoille hyväksymät määrärahat organisaationsa eri vastuualueille. Käyttösunnitelman hyväksymisen yhteydessä lautakunnan tulee tarkistaa toimialansa tilivelvollisuudet sekä vahvistaa laskujen tarkastajat ja hyväksyjät.

Käyttösunnitelman yhteydessä lautakuntien tulee ottaa huomioon myös kunnan talouden tasapainottamissuunnitelma, joka sisältyy talousarvioon 2021, sekä kunnan johtamisjärjestelmä uudistuksen vaikutus (kvalt 15.12.2020 § 78). Lisäksi lautakuntien tulee ottaa talousarvion 2021 täytäntöönpanossa erityisesti huomioon AURA-taloustietouudistuksen vaikutus talouden seurantaan ja



raportointiin.

Esityslistan liitteenä on kunnanhallituksen hyväksymä (19.1.2021 § 10) talousarvion 2021 täytäntöönpano-ohje. Hyväksyessään täytäntöönpano-ohjeen kunnanhallitus päätti myös, että sisäisen valvonnan painopisteenä tulee olla henkilöstöohjeen noudattaminen erityisesti palkkausasioissa, kunnan hankintaohjeen noudattaminen ja pienhankintakäytännöt. Lisäksi raportoinnin tulee pohjautua talousarviossa esitettyihin mittareihin. Raportoinnin tulee olla osa päivittäistä toimintaa niin, että tulokset ovat luotettavia ja dokumentoituja ja antavat riittävän kuvan toiminnan onnistumisesta, tarpeesta ja tavoitteellisuudesta toiminnan kehittämiseksi.

Teknisen lautakunnan alainen toiminta (tekniset palvelut) jakaantuu seuraaviin vastuualueisiin: yhdyskuntapalvelut, kiinteistöpalvelut ja muu liikeluontoinen toiminta. Teknisten palveluiden toimialan käyttö- ja investointisuunnitelma on esityslistan liitteenä.

Vastuualuekohtaisesti toimintakatteet ovat seuraavat:

TOIMINTAKATE	TA 2021 KV 15.12.2021 § 77
TEKNINEN LAUTAKUNTA YHTEENSÄ	-221 872
Yhdyskuntapalvelut	-279 507
Kiinteistöpalvelut	61176
Muu liikeluontoinen toiminta	-3541

Toimialan investoinnit:

TEKNINEN LAUTAKUNTA	TA 2021 KV 15.12.2021 § 77
Investointimenot	-3 613 580
Investointitulot	242 710
Investoinnit netto	-3 370 870

Talousarvio käsittelyn yhteydessä 15.12.2020 § 77 kunnanvaltuusto päätti, että kunnan perustehtävään liittyvät investoinnit toteutetaan ensisijaisesti talousarviovuonna ja muut investoinnit toteutetaan, mikäli suunnitelman mukainen ulkopuolinen rahoitus saadaan.

Lisätiedot/valmistelija: Tekninen johtaja Panu Leinonen puh. 040 487 2445

Teknisen johtajan esitys:

Tekninen lautakunta päättää

1. merkitä tiedoksi talousarvion 2021 täytäntöönpano-ohjeen ja edellyttää, että ohjetta noudatetaan teknisen lautakunnan alaisessa toiminnassa
2. hyväksyä teknisen lautakunnan käyttösuunnitelman esityslistan liitteen mukaisena.
3. hyväksyä liitteenä olevan teknisen lautakunnan alaiset

Pöytäkirjan tarkastajat:



Tekninen lautakunta

§ 6

01.02.2021

---

investoinnit sekä niiden käynnistämisen ja valtuuttaa teknisen toimen laittamaan ne toimeen tällä päätöksellä talousarvion puitteissa. Investoinnit jotka tehdään osin ulkopuolisella hankerahoituksella toteutetaan em. kunnanvaltuuston sekä niistä tehdyn hankepäätöksen mukaisesti. Päätökset hankinnoista tehdään kunnan hallintosäännön mukaisesti.

4. vahvistaa laskujen tarkastajat ja hyväksyjät seuraavasti: Laskujen asiatarkastajia ovat rakennustarkastaja ja kanslisti, laskujen hyväksyjä on tekninen johtaja ja rakennustarkastaja hänen sijaistaessaan teknistä johtajaa.

Käsittely:

-

Päätös:

Teknisen johtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi:

Tekninen toimisto  
Taloushallinto

Muutoksenhaku:

Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.

Liitteet

Liite 3 KÄYTTÖSUUNNITELMA 2021 TEKNINEN LAUTAKUNTA  
Liite 4 TALOUSARVION 2021 TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJE



Tekninen lautakunta	§ 73	14.12.2020
Tekninen lautakunta	§ 7	01.02.2021

---

## EHDOTUS KAAVATIEN NIMEN MUUTTAMISESTA, LETTOKUJASTA OIVANKUMMUKSI

Tekltk 14.12.2020 § 73

Oiva Niemelä hakee oheisen asemakaavan mukaisen Lettokujan tien nimen muuttamista Oivankummun tieksi. Lettokuja sijaitsee Soutajan puolella Pyhätunturilla. Tie liittyy Kortekankaan tiehen ja se sijaitsee tilalla Jänkä 583-403-2-171 jonka hakija omistaa. Tietä ollaan tekemässä, joten tien opastetta ei ole vielä asennettu.

Hakijan perusteluina on, että nimi herättää hilpeyttä ja panettelua eikä ole kovin vakuuttava nimi virallisessa asiointissa. Tässä vaiheessa nimi on helppo muuttaa koska hakija on ensimmäinen rakentaja tien vaikutusalueella ja hän omistaa kaikki maat tien ympäriltä, eikä tietä ei ole vielä rekisteröity virallisesti maanmittauslaitoksen toimesta.

Lisätiedot: Tekninen johtaja Panu Leinonen 040 4872445  
Rakennustarkastaja Keijo Kotavuopio 040 198 0998

Teknisen johtajan esitys: Tekninen lautakunta laittaa ehdotuksen tien nimen muuttamisesta nähtäväksi 30 vuorokauden ajaksi Pelkosenniemen kunnan viralliselle ilmoitustaululle, jonka jälkeen käsittelee asian.

Käsittely: -

Päätös: Teknisen johtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.

Tekltk 01.02.2021 § 7

Tien nimen muutosehdotus Lettokujasta Oivankummuksi on ollut nähtävillä 30 vuorokautta ajan 18.12.2020 – 18.01.2021 kunnan virallisella ilmoitustaululla.  
Ehdotuksesta ei ole tullut huomauttamista.

Lisätiedot/valmistelija: Tekninen johtaja Panu Leinonen 040 4872445  
Rakennustarkastaja Keijo Kotavuopio 040 198 0998

Teknisen johtajan esitys: Tekninen lautakunta hyväksyy ehdotuksen tien nimen muuttamisen Lettokujasta Oivankummuksi.

Käsittely: -

Pöytäkirjan tarkastajat:



---

Tekninen lautakunta	§ 73	14.12.2020
Tekninen lautakunta	§ 7	01.02.2021

---

Päätös: Teknisen johtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi:

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen lautakunnalle.

Liitteet

- Liite 5 ASEMAKAAVA- JA MÄÄRÄYKSET
- Liite 6 ESITYS LETTOKUJASTA OIVANKUMMUKSI
- Liite 7 PERUSTELUT TIEN NIMEN MUUTOKSEEN
- Liite 8 KIINTEISTÖOTE JÄNKÄ



Tekninen lautakunta	§ 73	14.12.2020
Tekninen lautakunta	§ 7	01.02.2021

---

## ILMOITUSASIAT

Tekltk 01.02.2021 § 8 Teknisen johtajan ja rakennustarkastajan viranhaltijapäätökset ajalta 15.12.2020-1.2.2021. Tuodaan kokoukseen.

Teknisen johtajan esitys:

Tekninen lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Käsittely:

-

Päätös:

Tekninen lautakunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:39.

Muutoksenhaku:

Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.



Kunta  
**PELKOSENNIEMI**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Viranomaisen  
**Tekninen lautakunta**

Kokouspäivämäärä  
**01.02.2021**

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavasta päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät <b>1, 2, 3, 4, 5, 6 ja 8</b>
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät <b>7</b>
	Hallintolainkäyttölain / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  PELKOSENNIEMEN KUNTA  TEKNINEN LAUTAKUNTA 98500 PELKOSENNIEMI  sähköposti: kirjaamo@pelkosenniemi.fi  Pykälät  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista
	Pykälät <b>7</b>  Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:



## Tekninen lautakunta

01.02.2021

## VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annetun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, käynti- ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Faksi:029 56 42841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Puhelin: 029 56 42800 (vaihde) Virka-aika: 8.00-16.15  Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää  Hallintovalitus, pykälä Valitusaika 30 päivää  Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postitusosoite Pykälät Valitusaika  Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirjan on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.  Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Faksi:029 56 42841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Puhelin: 029 56 42800 (vaihde) Virka-aika: 8.00-16.15





	<p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinmaksulain (11.12.2015 /1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018 /1383), joka tuli voimaan 1.1.2019.</p> <p>Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa.</p> <p>Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15- kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.</p>