

I TAUSTATIEDOT

Tehtävän nimike / hinnoittelukohta	
Hanke- ja hankintakoordinaattori / 02VAP050	
Henkilön nimi	Koulutus
	Soveltuva korkeakoulututkinto
Työpaikka / fyysisen työympäristön kuvaus	
Kunnanvirasto ja kunnan alue	

II YLEISKUVAUS TEHTÄVISTÄ

1. Tehtävien tarkoituks	Vastaa sivistyspalveluiden toimialalla vapaa-aikapalveluiden vastuualueella kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotyön järjestämisestä, kehittämisestä, koordinoinnista ja asukkaiden hyvinvoinnin edistämisestä sekä osallisuuden vahvistamisesta asiakaslähtöisesti ja tarkoituksenmukaisesti poikkihallinnollisin toimintatavoin.	
Vastaa kysymykseen: miksi työ on olemassa, miksi se tehdään ja keitä varten sitä tehdään eli mitä lisäarvoa se tuottaa.		
2. Keskeiset tehtäväkokonaisuudet (avaintehtävät)		%:a vuosi-työajasta
Kuvataan 1-6 työn keskeisintä avaintehtäväaluetta.	Keskeiset tehtäväkokonaisuudet:	
[Avaintehtävien hahmottamisessa voidaan käyttää apuna ylimääräistä paperia, jolle kirjataan tehtävät yksilöidymmin. Tämän jälkeen tehtävät sisällytetään tähän niin, että kukin tehtävä sijoittuu suurempaan kokonaisuuteen eli ns. avaintehtäväalueeseen.]	1. Hyvinvoinnin edistäminen	40 %
Joku tehtävä saattaa esiintyä päivittäin kun taas joku toinen harvemmin ja kuitenkin molemmat saattavat muodostaa keskeisen tehtäväalueen työn kokonaisuudessa.	- Hyvinvointitoimenpiteiden vuosikellon laatiminen ja vapaa-ajan toimintojen toimintakalenteri yhdessä kunnassa toimivien järjestöjen, yhdistysten, vaikuttamistoimielinten ja kunnan eri sektoreiden ja toimijoiden kanssa kuntalaisia osallistaen.	
	- Järjestää toiminnassa tarvittavat aktiviteetit ja palvelut hankintalain mukaisesti talousarvion puitteissa.	
	- Kunnan järjestöyhteyshenkilönä toiminen.	
	- Verkostoyhteistyö paikallisesti, seutukunnallisesti ja valtakunnallisesti	
	- Hankemahdollisuuksien ja hankerahoitusten aktiivinen seuraaminen, kartoittaminen ja hakeminen sekä hyte-hankkeiden aktiivitoimija.	
	2. Hankintojen edistäminen, taloudenvuosikello ja hyvinvointikertomus:	20 %
	- Hankintaosaamisen edistäminen yhdessä toimialojen kanssa.	
	- Talousarvion, talouden seurannan ja tilinpäätöksen laadinnassa avustaminen.	
	- Hyvinvointikertomuksen laadinnassa avustaminen.	
	3. Työhyvinvoinnin suunnittelu ja kehittäminen yhdessä eri toimialojen kanssa.	20 %
	4. Vapaa-aikapalveluiden kehittäminen	20 %
	- Liikuntapalveluiden kehittäminen	
	- Kulttuuripalveluiden kehittäminen.	
	- Nuorisopalveluiden kehittäminen	
	- Yhteistyö musiikkiopiston, kansalaisopiston ja kirjaston kanssa.	

III KVTES:N SOVELTAMISOHJEIDEN (palkkausluvun 3.2 §) **VAATIVUUSTEKIJÄT TEHTÄVÄKOKONAISUUDEN KOKONAI SARVIOINNISSA** (vaativuustekijöitä arvioidaan vain niiltä osin, kuin ne ovat yhteydessä työn vaativuuteen)

Tehtäväkuvaus on esimiehen ja työntekijän/viranhaltijan yhteisesti käsittelemä.

Aika ja paikka

Esimiehen allekirjoitus

Viranhaltijan/työntekijän allekirjoitus

<p>1. OSAAMINEN (Tiedot, taidot, harkinta)</p> <p>kuvastaa työn edellyttämien koulutuksella ja työkokemuksella hankittujen keskeisten <u>tietojen</u> ja <u>taitojen</u> syvyyttä, laajuutta ja monipuolisuutta sekä työn edellyttämän <u>harkinnan</u> itsenäisyyttä.</p> <p>(Vaativuustekijöistä työn edellyttämällä osaamisella on suurin painoarvo.)</p> <p><i>Tietojen</i> osalta arvioidaan työn edellyttämää koulutusta (ammattillinen peruskoulutus, jatko- ja täydennyskoulutus) ja ammatinhallinnan edellyttämää uuden tiedon hankkimista.</p> <p><i>Taitojen</i> osalta arvioidaan työn edellyttämää työkokemuksella saavutettua osaamisen syvyyttä ja monipuolisuutta sekä erityisosaamista sekä kokonaisuusien hahmottamista, useiden eri tehtäväalueiden hallintaa tai monien asioiden yhtäaikaista hallintaa tai toisistaan poikkeavien tietojen ja taitojen hallintaa.</p> <p><i>Harkinnan</i> osalla arvioidaan työn edellyttämää itsenäisen harkinnan tasoa, johon vaikuttaa ohjeiden määrä ja laatu. Harkinta kuvaa tavoitteenasettelun itsenäisyyttä ammattialan ja organisaation arvoista ja tavoitteista.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Tiedot ◆ Taidot ◆ Harkinta
<p>2. VAIKUTUKSET JA VASTUU</p> <p>(<u>Laajuus, pysyvyys, johtaminen ja vaikutukset toimintaedellytyksiin</u>)</p> <p>kuvaa niitä vaikutuksia ja sitä merkitystä, joka työllä on kuntalaisten/asiakkaiden ja työyhteisön fyysisiin, psyykkisiin, sosiaalisiin ja taloudellisiin olosuhteisiin.</p> <p>Vaikutuksia arvioidaan kohteiden <i>laajuuden</i> (erilaisuus, määrä) ja vaikutusten <i>pysyvyyden</i> (pitkäkestoisuus, muutettavuus) kannalta.</p> <p>Asiantuntija-, <i>johtamis-</i> ja esimiestyössä korostuvat toimintaedellytyksiä, tuloksellisuutta, vaikuttavuutta sekä työyhteisöjen toimivuutta koskeva vaikuttaminen ja vastuu.</p> <p><i>Toimintaedellytyksiin vaikuttamista</i> ilmenee kaikilla organisaatiotasolla.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Laajuus ◆ Pysyvyys ◆ Johtaminen ◆ Vaikutukset toimintaedellytyksiin
<p>3. YHTEISTYÖTAIDOT</p> <p>kuvaa asiakassuhteissa ja työyhteisössä tarvittavia <u>vuorovaikutustaitoja</u> ja <u>ihmissuhdevaatimuksia</u>.</p> <p><i>Vuorovaikutuksen</i> osalta arvioidaan työn edellyttämää viestinnän ja kommunikoinnin omaloitteisuutta ja tavoitteellisuutta.</p> <p><i>Ihmissuhdevaatimusten</i> osalta arvioidaan työn edellyttämää vaatimusta asettua toisen ihmisen asemaan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Vuorovaikutustaidot ◆ Ihmissuhdevaatimukset

III KVTES:N SOVELTAMISOHJEIDEN (palkkausluvun 3.2 §) **VAATIVUUSTEKIJÄT TEHTÄVÄKOKONAISSUUDEN KOKONAISSARVIOINNISSA** (vaativuustekijöitä arvioidaan vain niiltä osin, kuin ne ovat yhteydessä työn vaativuuteen)

4. TYÖOLOSUHTEILLA

tarkoitetaan työhön kiinteästi liittyviä tavanomaisesta poikkeavia *henkisiä tai fyysisiä työolosuhdetekijöitä*, joita ei voida työsuojelutoimenpitein poistaa.

◆ **Työolosuhteet**