

## VUOROHOIDON JÄRJESTÄMISEN PERIAATTEET PELKOSENNIEMEN PÄIVÄKODISSA

Toimintakaudella 1.3.2021-31.5.2022. Vuorohoitoa järjestetään kirkonkylän päiväkodilla.

Vuorohoito on varhaiskasvatuspalvelua, jota tarjotaan arkisin klo 16.30-06.30 välisenä aikana, öisin, viikonloppuisin sekä arki- ja juhlapyhinä. (Varhaiskasvatuslaki 13§).

1. Vuorohoitoon on oikeus vain niillä lapsilla, joiden hoidon tarve perustuu molempien huoltajien tai ainoan huoltajan vuorotyöhön tai ammattiin opiskeluun ja harkinnan mukaan sairauteen liittyvään tarpeeseen. (Varhaiskasvatuslaki 13§).

2. Vuorohoitoon ei ole subjektiivista oikeutta. Vuorohoito on tarkoitettu säännöllisesti vuorohoitoa tarvitseville lapsille, joista on tehty vuorohoitoa koskeva hoito/palvelusopimus. Tilapäistä vuorohoitoa voidaan tarjota vain, mikäli päiväkotitoimi on auki säännöllistä vuorohoitoa tarvitsevien lasten ja heidän hoitoaikavaraustensa vuoksi, eikä se aiheuta henkilökunnan työvuoroihin muutoksia. Vuorohoidon tarve arvioidaan tilannekohtaisesti. (Varhaiskasvatuslaki 13§).

3. Lapsen hoitoajat tulee ilmoittaa Daisy-varausjärjestelmässä etukäteen vähintään kahdelle seuraavalle täydelle kalenteriviikolle viimeistään edellisen viikon maanantaina klo 21 mennessä. Lapsen hoitoaika on vanhempien yhteen sovitettu työaika + kohtuulliset työmatkat. Vanhempien toimittamien hoitoaikojen perusteella vahvistetaan henkilökunnan työvuorolistat. Kirjallisia työvuorosuunnitelmia voidaan pyytää tarvittaessa ja vanhemmilla on velvollisuus todentaa ne päiväkodin johtajalle. **Mikäli hoitoaikailmoitusta ei ole toimitettu määräaikaan mennessä, lapselle ei varata vuorohoitoa. Hoitoaikavarauksiin em. ajankohdan jälkeen tulleita muutoksia voidaan ottaa vastaan vain, jos**

kyseiseen kellonaikaan, jo vahvistetussa työvuoroluettelossa, on varattu työntekijä/työntekijöitä ja ryhmässä on tilaa huomioiden varhaiskasvatuslain mukainen lasten ja henkilöstön välinen suhdeluku.

4. Lapset, jotka eivät jää yöhoitoon, tulee pääsääntöisesti hakea klo 21 mennessä. Yöhoitoa tarvitsevat lapset tulevat hoitoon klo 21 mennessä. Yörauhaa pyritään noudattamaan klo: 21.00-05.00 välisenä aikana, jolloin lapsia ei tuoda eikä haeta hoidosta ja lapsille taataan keskeytymätön ja rauhallinen yöuni. Lapsi voi olla vuorohoidossa aina, kun molemmat vanhemmat ovat työssä sekä yövuoron jälkeen vanhempien nukkumisajan enintään klo 16.00 saakka. Poikkeavista tulo- ja hakuajoista neuvotellaan perhekohtaisesti.

5. Huoltajan on ilmoitettava viipymättä lapsensa poissaolosta/sairaudesta/viikonloppuhoidon peruuntumisesta päiväkotitoimiin. Hoitovuoron muutoksesta koskien hoitoa seuraavalla viikolla viikoittaisen sulkuajan jälkeen on sovittava päiväkodin johtajan kanssa. Lasten poisjäänti saattaa aiheuttaa työntekijän työajan muutosta ja päiväkodin on pystyttävä ajoissa reagoimaan siihen. Lasten loma-ajoista on viipymättä ilmoitettava päiväkodille etukäteen ja merkittävä Daisyyyn poissaolomerkintä.

6. Huoltajan ollessa vapaalla tai sairaana, lapsella on oikeus osallistua varhaiskasvatukseen kello 8.00–15.00 välisenä aikana arkipäivisin. Jos toinen vanhemmista on sairaslomalla, lapsen hoitoajat noudattavat työssä käyvän vanhemman työaikoja. Vanhempien vapaa/lomapäivät ovat pääsääntöisesti myös lapsen vapaa/lomapäiviä. Lapsella tulee olla keskimäärin kaksi vapaapäivää viikossa. Varhaiskasvatus saa pääsääntöisesti kestää enintään kymmenen tuntia yhtäjaksoisesti, lukuun ottamatta vuorohoitoa, jossa päivittäinen kesto on lapsen tarpeen mukainen (Varhaiskasvatuslaki 9 §).

7. Vuorohoidon ruokailuajat: aamupala klo 8.00-8.30, lounas klo 11.00-11.30, välipala tarjotaan niille lapsille, joiden hoitoaika jatkuu klo 14.15 jälkeen. Päivällinen tarjotaan niille lapsille, joiden hoitoaika jatkuu klo 17.30 jälkeen ja iltapala tarjotaan, kun hoitoaika kestää myöhempään kuin klo 19.30. Ateriat tarjotaan niille lapsille, jotka ovat varanneet varhaiskasvatusajan mainittuihin ateria-aikoihin ja ovat ko. aikoina läsnä.

8. Nämä vuorohoidon periaatteet tarkistetaan ja päivitetään seuraavalle kaudelle toukokuussa 2022.