

PELKOSENNIEMEN KUNNAN VIESTINTÄOHJE

Khall 01.09.2020 § 190

Kuntalain mukaan kunnalla on tiedottamisvelvollisuus kuntalaisten yhteisistä asioista. Tehokas tiedottaminen mahdollistaa kuntalaisten osallistumisen ja vaikuttamisen päätöksentekoon. Se on myös hallinnon julkisuusperiaatteen perusta.

Viestintäohjeen tarkoituksena on tukea kuntalain toteutumista kunnan toiminnassa. Ohjeen tarkoituksena on myös edistää Pelkosenniemen kuntastrategian toteutumista, jonka mukaan toimivan päätöksenteon pohjana on oltava kunnan ja kuntalaisten vuorovaikutus. Kuntastrategian mukaisesti yhteisön kuuleminen ja sitouttaminen ovat myös kunnan toimintaa ohjaavia arvoja, jolloin tunnistetaan kuntalaisten tarpeet ja mahdollistetaan edellytykset hyvälle, turvalliselle ja viihtyisälle asumiselle sekä yritysten kehittymiselle ja menestymiselle. Kuntastrategian mukaisesti avoimuus ja ymmärrettävyys ovat tärkeä osa kunnan toimintaa. Päätöksenteon läpinäkyvyys ja aktiivinen tiedotus edistävät kuntalaisten osallistumisen mahdollisuuksia.

Pelkosenniemen kunnan viestintäohjeen on tarkoitus koskea kaikkea kunnan tiedotusta ja viestintää, koko kunnan henkilökuntaa ja kaikkia luottamushenkilöitä. Ohjetta tulee noudattaa soveltuvin osin myös kuntakonserniin kuuluvissa tytäryhtiöissä, joissa kunnalla on määräämisvalta. Viestintäohjeen tavoitteena on lisätä vuoropuhelua kunnan eri sidosryhmien kanssa.

Vaikka ohjeen painopiste on kunnan ulkoisessa tiedotuksessa ja viestinnässä, sisältää se myös osioita, jotka edistävät kunnan työyhteisön sisäistä viestintää sekä normaalioloissa että poikkeusoloissa. Ohjeen tavoitteena on muun muassa tukea henkilöstön hyvinvointia ja jaksamista, selkiyttää viestinnän ja tiedotuksen rooleja ja vastuita sekä vahvistaa kunnan myönteistä imagoa työnantajana ja asuinpaikkakuntana.

Viestintäohjeen tarkoituksena on tukea Pelkosenniemen kunnan asiakaslupauksen ”Pienen suurella sydämellä” toteutumista. Asiakaslupauksen tulee toteutua kunnan toiminnassa ja siitä kertovassa viestinnässä: millaisen kuvan haluamme kunnastamme välittää?

Esityslistan liitteenä on luonnos kunnan viestintäohjeesta, johon johtoryhmä on tutustunut kokouksessaan 11.8.2020.

Lisätiedot/valmistelija: Kunnanjohtaja Päivi Vauhkonen, p. 040 157 7045

Kunnanjohtajan esitys: Kunnanhallitus päättää
1) merkitä tiedoksi luonnoksen kunnan viestintäohjeesta
2) pyytää kannanotot ohjeluonnokseen 30.9.2020 mennessä seuraavilta sidosryhmiltä
- kunnan henkilökunta
- tekninen lautakunta ja hyvinvointilautakunta
- vanhusneuvosto, vammaisneuvosto ja nuorisovaltuusto
- Pelkosenniemen kunnan tytäryhtiöt ja -yhteisöt
- Pyhä-Luosto matkailu ry
- Pelkosenniemen yrittäjät ry
3) että ohjeluonnos julkaistaan kunnan nettisivuilla kuntalaisten kommentoitavaksi 30.9.2020 asti

Käsittely: Kostamo esitti, että kunnanjohtajan esitys hyväksytään sillä muutoksella, että sidosryhmien kannanotot ohjeluonnokseen pyydetään 30.10.2020 mennessä.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan esityksestä kohdan yksi (1) päättäen merkitä tiedoksi luonnoksen kunnan viestintäohjeesta. Kunnanhallitus hyväksyi Kostamon esityksen päättäen
1) pyytää kannanotot ohjeluonnokseen 30.10.2020 mennessä seuraavilta sidosryhmiltä
- kunnan henkilökunta
- tekninen lautakunta ja hyvinvointilautakunta
- vanhusneuvosto, vammaisneuvosto ja nuorisovaltuusto
- Pelkosenniemen kunnan tytäryhtiöt ja -yhteisöt
- Pyhä-Luosto matkailu ry
- Pelkosenniemen yrittäjät ry
2) että ohjeluonnos julkaistaan kunnan nettisivuilla kuntalaisten kommentoitavaksi 30.10.2020 asti.

Tiedoksi:
- kunnan nettisivut
- kunnan henkilökunta
- tekninen lautakunta ja hyvinvointilautakunta
- vanhusneuvosto, vammaisneuvosto ja nuorisovaltuusto
- Pelkosenniemen kunnan tytäryhtiöt ja -yhteisöt
- Pyhä-Luosto matkailu ry
- Pelkosenniemen yrittäjät ry

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.

Khall 09.02.2021 § 36

Khall 9.2.2021

Määräaikaan 30.10.2020 mennessä ovat palautteensa viestintäohjeluonnokseen antaneet seuraavat sidosryhmät:

Vammaisneuvosto (22.9.2020), vanhusneuvosto (14.9.2020), nuorisovaltuusto (30.10.2020) ja Pelkosenniemen kylät -valtuustoryhmä (24.10.2020). Lisäksi kommentteja on saatu Pelkosenniemen yhdistys- ja järjestöillasta (9.9.2020) ja kunnan henkilökunnalta.

Viestintäohje on ollut kommentoitavana myös kunnan nettisivuilla.

Keskeisin palaute kohdistuu viestintäohjeen laajuuteen ja selkeyttämiseen. Pääasiassa asiakirjan laajuus johtuu siitä, että kunnan tiedotukseen ja viestintään kohdistuu runsaasti lakisääteisiä säädöksiä sekä liittyy lukuisia sidosryhmiä, joita kunnan tulee viestinnässään ottaa huomioon. Laajuus johtuu myös siitä, että viestintä kuuluu keskeisenä osana kaikkeen avoimen hallinnon osa-alueiden työhön.

Siitä huolimatta, että myös sisäinen ja ulkoinen viestintä ja siihen liittyvät tehtävät ja odotukset kietoutuvat toisiinsa, on viestintäohjeluonnoksesta muokattu kaksi erillistä ohjetta: sisäinen ja ulkoinen. Sisäinen viestintäohje on tarkoitettu kunnan henkilökunnalle ja ulkoinen viestintäohje henkilökunnan lisäksi kunnan luottamushenkilöille ja tytäryhtiöille. Tällä myös pyritään selkeyttämään ohjetta ymmärrettävämmäksi ja toimivammaksi käytännössä. Palautteista saatiin myös arvokasta tietoa eri kohderyhmien huomioimiseen entistä paremmin viestinnän suunnittelussa ja toteutuksessa.

Luonnokset sisäiseksi ja ulkoiseksi viestintäohjeiksi sekä koonti palautteesta ovat esityslistan liitteenä.

Lisätiedot/valmistelija: Hallintosihteeri Paula Paavilainen, p. 040 725 2991

Kunnanjohtajan esitys: Kunnanhallitus päättää
1) kiittää sidosryhmiä, jotka ovat antaneet palautteensa viestintäohjeluonnokseen
2) hyväksyä kunnan sisäisen viestintäohjeen
3) hyväksyä kunnan ulkoisen viestintäohjeen

Käsittely: Annika Kostamo esitti, että asia jätetään pöydälle.

Päätös: Päätettiin yksimielisesti jättää asia pöydälle.

Tiedoksi: Hallintosihteeri

Muutoksenhaku:

Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.