

LASKUJEN JA MUIDEN MAKSUTOSITTEIDEN TARKASTAJAT JA HYVÄKSYJÄT

Khall 09.02.2021 § 34

Kunnanhallitus ja lautakunnat nimeävät vuosittain henkilöt, joilla on oikeus hyväksyä määräysvallassaan olevan toiminnan ostolaskut ja muut kirjanpidon maksutositteet. Ostolaskut pohjautuvat hankintoihin, joiden hankintavaltuudet ja muut toimintaohjeet on määritelty kunnan hankintaohjeessa.

Ostolaskujen käsittelyn pääperiaate on seuraava:

Ostolasku tarkastetaan ennen hyväksymistä, ja tarkastuksen tekee toinen henkilö kuin hyväksyjä. Tarkastaja varmistaa, että lasku on aiheellinen ja oikea, ja että tavara, työsuoritus tai muu palvelu on vastaanotettu kunnassa. Laskun hyväksyjä varmistuu siitä, että tositteessa on asiaankuuluva tiliöintimerkintä ja varmistaa, että laskun maksamiseen on käytettävissä määräraha. Laskun hyväksyjä ja tarkastaja eivät saa myöskään olla sama henkilö, mikä pyritään varmistamaan sähköisen laskujen kierrätysohjelman avulla. Ostolaskun hyväksyjänä ei myöskään saa toimia esteellinen henkilö.

Muiden maksutositteiden, kuten sisäisten automaattikirjausten, vyörytysten, oikaisujen, siirtokirjausten, käyttöomaisuuden tasekirjausten, poistojen ja tulokirjausten kohdalla noudatetaan hyvää kirjanpitolitettä.

Voimassa olevan hallintosäännön 30 §:n mukaan kunnanjohtaja on oikeutettu kunnan maksettaviksi kuuluvien laskujen hyväksymiseen ja maksumääräyksen antamiseen koko kuntaorganisaation osalta. Kunnanjohtajan ollessa estynyt hänen tilallaan toimivat sijaiseksi määrätyt henkilöt.

Lisätiedot/valmistelija: Kunnanjohtaja Päivi Vauhkonen, p. 040 157 7045

Kunnanjohtajan esitys: Kunnanhallitus päättää vahvistaa laskujen ja muiden maksutositteiden hyväksyjät hallintosäännössä määritellyn oikeuden lisäksi seuraavasti:

1) Koko kunnan osalta: muiden maksutositteiden, kuten sisäisten automaattikirjausten, vyörytysten, oikaisujen, siirtokirjausten, käyttöomaisuuden tasekirjausten, poistojen ja tulokirjausten hyväksyntäoikeus on kirjanpitäjällä ja kunnanjohtajalla

2) Kunnanhallituksen alaisen toiminnan osalta laskujen hyväksyjät seuraavasti:

KÄYTTÖTALOUS

yleishallinto: hallinto- ja sivistysjohtaja

elinkeinopalvelut: kunnanjohtaja

palo- ja pelastustoimi: kunnanjohtaja

terveyspalvelut: kunnanjohtaja

Kunnanjohtajan osto-, matka ja muut kululaskut hyväksyy
kunnanhallituksen puheenjohtaja.

INVESTOINNIT: kunnanjohtaja

RAHOITUS: kunnanjohtaja

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedoksi:

Kunnanhallituksen puheenjohtaja

Tekninen johtaja

Hallinto- ja sivistysjohtaja

Kunnanjohtaja

Kirjapitäjä

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen
oikaisuvaatimuksen kunnanhallitukselle.