

**Tarkastuslautakunta****24.09.2020****AIKA** 24.09.2020 klo 09:00 - 11:00**PAIKKA** Sodankyläntie 1 A**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
12	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	24
13	KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMISTOIMET	26
14	KUNNAN AJANKOHTAISET ASIAT JA TALOUDEN TOTEUMA	27
15	HALLINTO- JA SIVISTYSJOHTAJAN KUULEMINEN	28
16	SOSIAALIJOHTAJAN KUULEMINEN	29
17	TILINTARKASTAJAN TYÖOHJELMA 2020	30
18	TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTISUUNNITELMA TILIKAUDELLE 2020	31
19	SIDONNAISUUSILMOITUSTEN TARKASTUS	32
20	TARKASTUSLAUTAKUNNAN TALOUSARVIO VUODELLE 2021	34
21	MUUT ASIAT SEKÄ TARKASTUSLAUTAKUNNAN SEURAAVAN KOKOUKSEN AJANKOHTA JA KÄSITELTÄVÄT ASIAT	35

**Tarkastuslautakunta****24.09.2020****AIKA 24.09.2020 klo 09:00 - 11:00****PAIKKA Sodankyläntie 1 A****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Honkanen Heikki Laukkanen Anna-Maija	vpj jäsen	
POISSA	Nyman Pekka	pj	
MUU	Ojala Hilikka Harju Eeva	tilintarkastaja, sihteeri kirjanpitäjä	

**ALLEKIRJOITUKSET**Heikki Honkanen  
PuheenjohtajaHilikka Ojala  
Pöytäkirjanpitäjä**KÄSITELLYT ASIAT**

12 - 21

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

25.9.2020

Anna-Maija Laukkanen

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**[www.pelkosenniemi.fi](http://www.pelkosenniemi.fi)  
28.09.2020



## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tarkltk 24.09.2020 § 12 Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä.

Hallintosääntö:

128 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

**Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).**

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

**Kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.**

129 § Sähköinen kokous

**Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti.**

**Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.**

130 § Sähköinen päätöksentekomenettely

Toimielin voi päättää asioita sähköisessä

päätöksentekomenettelyssä kuntalain 100 §:n mukaisesti.

Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Puheenjohtaja toimii myös kokouksessa esittelijänä.

Tarkastussäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.



Tarkastuslautakunta

§ 12

24.09.2020

---

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Käsittely: -

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Tarkastuslautakunta

§ 13

24.09.2020

---

**KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMISTOIMET**

Tarkltk 24.09.2020 § 13 Kokouksen järjestäytymistoimina on tarpeen mm. hyväksyä asialista, valita pöytäkirjanpitäjä ja pöytäkirjan tarkastajat.

Ehdotus: Suoritetaan kokouksen järjestäytymistoimet. Käsitellään asiat esityslistan mukaisesti. Kaikki jäsenet allekirjoittavat pöytäkirjan.

Käsittely: -

Päätös: Esityksen mukaan.



Tarkastuslautakunta

§ 14

24.09.2020

---

**KUNNAN AJANKOHTAISET ASIAT JA TALOUDEN TOTEUMA**

Tarkltk 24.09.2020 § 14

Tarkastuslautakunta on päättänyt kutsua kunnanjohtaja Päivi Vauhkosen ja kirjanpitäjä Eeva Harjun antamaan katsauksen kunnan ajankohtaisista asioista ja talouden toteumasta.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta kuulee Päivi Vauhkosen ja Eeva Harjun katsauksen ja käy keskustelua esiin nousevista asioista.

Käsittely:

Päivi Vauhkonen oli estynyt saapumasta kokoukseen. Eeva Harju antoi katsauksen talouden toteumasta.

Päätös:

Tarkastuslautakunta kuuli Eeva Harjun katsauksen ja merkitsi sen tiedoksi.



Tarkastuslautakunta

§ 15

24.09.2020

---

**HALLINTO- JA SIVISTYSJOHTAJAN KUULEMINEN**

Tarkltk 24.09.2020 § 15

Tarkastuslautakunta on päättänyt kutsua hallinto- ja sivistysjohtaja Riitta Savukosken kokoukseen antamaan katsauksen palvelualueensa ajankohtaisista asioista.

**Ehdotus:** Tarkastuslautakunta kuulee Riitta Savukosken katsauksen ja käy keskustelua esiin nousevista asioista.

**Käsittely:** -

**Päätös:** Riitta Savukoski oli estynyt saapumasta kokoukseen. Asia käsitellään seuraavassa kokouksessa.



Tarkastuslautakunta

§ 16

24.09.2020

---

**SOSIAALIJOHTAJAN KUULEMINEN**

Tarkltk 24.09.2020 § 16

Tarkastuslautakunta on päättänyt kutsua sosiaalihoitaja Riitta Kostamon kokoukseen antamaan katsauksen palvelualueensa ajankohtaisista asioista.

**Ehdotus:** Tarkastuslautakunta kuulee Riitta Kostamon katsauksen ja käy keskustelua esiin nousevista asioista.

**Käsittely:** -

**Päätös:** Riitta Kostamo oli estynyt saapumasta kokoukseen. Asia käsitellään seuraavassa kokouksessa.





Tarkastuslautakunta

§ 17

24.09.2020

---

**TILINTARKASTAJAN TYÖOHJELMA 2020**

Tarkltk 24.09.2020 § 17

Tilintarkastaja Hilikka Ojala esittelee Pelkosenniemen kunnan tilintarkastuksen työohjelman tilikaudelle 2020.

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on tarkastettava:

1. Onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
2. antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
3. ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita; sekä
4. onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastajan työohjelman tiedoksi.

Käsittely: Hilikka Ojala esitteli tilintarkastuksen työohjelman 2020.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi tilintarkastajan työohjelman 2020 tiedoksi.

**TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTISUUNNITELMA TILIKAUDELLE 2020**

Tarkltk 24.09.2020 § 18

Kuntalain 121 §n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on

- 1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
- 2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
- 3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
- 4) huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
- 5) valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;
- 6) valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

- Ehdotus: Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman tilikaudelle 2020.
- Käsittely: Tarkastuslautakunta laati arviointisuunnitelman tilikaudelle 2020.
- Päätös: Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma 2020 merkittiin tiedoksi.



## SIDONNAISUUSILMOITUSTEN TARKASTUS

Tarkltk 24.09.2020 § 19

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei sallassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Pelkosenniemen kunnassa sidonnaisuuksien ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvat seuraavat luottamushenkilöt ja viranhaltijat:

- kunnanhallituksen jäsenet ja varajäsenet
- kunnanvaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat
- teknisen lautakunnan jäsenet, varajäsenet ja esittelijät (tekninen johtaja, rakennustarkastaja)
- hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja esittelijät (hyvinvointi- ja sivistysjohtaja, sosiaalijohtaja)
- tarkastuslautakunnan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja esittelijä (hallintojohtaja)
- keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja
- vaalilautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja
- kunnanjohtaja

Raportti sidonnaisuusrekisteristä on esityslistan liitteenä.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta

- hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoitukset
- pyytää seuraavia ilmoitusvelvollisia täydentämään ilmoitustaan:  
\* xx
- saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- valtuuttaa kunnan hallintotoimiston julkaisemaan hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Tarkastuslautakunta

§ 19

24.09.2020

---

- Käsittely:** Tarkastuslautakunta käsitteli sidonnaisuusrekisterin raportin tilanteesta 17.9.2020.
- Päätös:** Tarkastuslautakunta pyytää kunnan hallintotoimistoa ottamaan yhteyttä henkilöihin, joiden täytyy täydentää ilmoitusta. Tarkastuslautakunta saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi ja valtuuttaa kunnan hallintotoimiston julkaisemaan hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla.
- Liitteet** Liite1 PELKOSENNIEMEN KUNNAN  
SIDONNAISUUSRAPORTTI 17.9.2020



Tarkastuslautakunta

§ 20

24.09.2020

---

**TARKASTUSLAUTAKUNNAN TALOUSARVIO VUODELLE 2021**

Tarkltk 24.09.2020 § 20

Tarkastuslautakunnan toteuma vuodelta 2020 ja talousarvioluonnos vuodelle 2021 tuodaan kokoukseen.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta hyväksyy talousarvion vuodelle 2021.

Käsittely: -

Päätös: Tarkastuslautakunta hyväksyi talousarvion vuodelle 2021.



Tarkastuslautakunta

§ 21

24.09.2020

---

**MUUT ASIAT SEKÄ TARKASTUSLAUTAKUNNAN SEURAAVAN KOKOUKSEN AJANKOHTA JA KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

Tarkltk 24.09.2020 § 21 Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten tai tilintarkastajan esille ottamia muita asioita ja päättää seuraavan kokouksen ajankohdasta ja siinä käsiteltävistä asioista.

Ehdotus: -

Käsittely: -

Päätös: Tarkastuslautakunnan seuraava kokous on 4.11.2020 klo 9 ja kuultavaksi kutsutaan kunnanjohtaja Päivi Vauhkonen, hallinto- ja sivistysjohtaja Riitta Savukoski, sosiaalihoitaja Riitta Kostamo ja tekninen johtaja Panu Leinonen.



Kunta

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

PELKOSENNIEMI

TARKASTUSLAUTAKUNTA

Kokouspäivämäärä  
24.9.2020**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavasta päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 12-21
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	Hvall 3§:n mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimus- viranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  Tarkastuslautakunta, Pelkosenniemen kunta Sodankyläntie 1 A 98500 PELKOSENNIEMI  sähköposti: kirjaamo@pelkosenniemi.fi  Pykälät  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuten näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

**VALITUSOSOITUS**

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annetun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, käynti- ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4; OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Fax: 029 5642841 Sähköposti:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 5642800 (vaihde) Virka-aika: klo 8.00-16.15  Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää  Hallintovalitus, pykälä Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postitusosoite Pykälät Valitusaika  Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet  Valituskirjan on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköposti.  Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.  Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4; OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Fax: 029 5642841 Sähköposti:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 5642800 (vaihde) Virka-aika: klo 8.00-16.15  Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> .





	Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinmaksulain (11.12.2015 /1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018 /1383), joka tuli voimaan 1.1.2019.</p> <p>Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa.</p> <p>Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15- kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.</p>

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan