



Kunnanhallitus

29.09.2020

AIKA 29.09.2020 klo 16:02 - 18:31

PAIKKA Valtuustosali

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
209	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	504
210	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	506
211	ASIALISTAN JA KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINE	507
212	KAAVAMUUTOS KORTESELÄN ALUEELLA TILALLA 583-403-2-221 NÖPÖMAA	508
213	KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS	510
214	PELKOSENNIEMEN KUNNAN PROJEKTIOHJE	511
215	TALOUDEN TOTEUMA 1 - 6 / 2020	513
216	TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS 2019	515
217	YHTEISTYÖSOPIMUS TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄSTÄ MONIALAISESTA YHTEISPALVELUSTA (TYP) VUONNA 2021	519
218	SOPIMUS AVUSTUKSEN SIIRROSTA JA AVUSTUKSEN KÄYTTÄJÄN MAKSUOSUUDESTA SOTE-RAKENNEUUDISTUSTA TUKEVAAN ALUEELLISEEN VALMISTELUUN	520
219	KUNNAN EDUSTAJAN JA VARAJÄSENE NIMEÄMINEN PÄIVYSTYSPALVELUIDEN VALMISTELURYHMÄÄN	523
220	PELKOSENNIEMEN KUNNAN VAAKUNAN KÄYTTÖ KOTISEUTUVIIRISSÄ JA HIHAMERKISSÄ	525
221	KUNNAN TOIMIELINTEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET	526
222	ILMOITUSASIAT	527
223	MUUT ASIAT	528

**Kunnanhallitus****29.09.2020****AIKA 29.09.2020 klo 16:02 - 18:31****PAIKKA Valtuustosali****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kostamo Annika Pyykönen Pentti Oikarinen Antti Suopanki Elina Leinonen Panu	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Tekninen johtaja	Poistui 212 §:n käsittelyn jälkeen
POISSA	Oikarinen Hannu	Jäsen	
MUU	Vauhkonen Päivi Paavilainen Paula	Kunnanjohtaja Hallintosihteeri	

ALLEKIRJOITUKSETAnnika Kostamo
PuheenjohtajaPaula Paavilainen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

209 - 223

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

1.10.2020

2.10.2020

Antti Oikarinen

Elina Suopanki

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄwww.pelkosenniemi.fi
02.10.2020

Pöytäkirjan tarkastajat:



KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Khall 29.09.2020 § 209 Valtuuston 31.5.2017 hyväksymän hallintosäännön § 132 mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu tai tieto siitä, milloin ja mistä kutsu on sähköisesti noudettavissa, lähetetään kunnan antamaan viralliseen sähköpostiosoitteeseen.

Hallintosääntö:

128 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

129 § Sähköinen kokous

Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

130 § Sähköinen päätöksentekomenettely

Toimielin voi päättää asioita sähköisessä

päätöksentekomenettelyssä kuntalain 100 §:n mukaisesti.

Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

Kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (Kuntalaki 103 §).

Kunnanjohtajan esitys: Todetaan läsnäolijat, mahdolliset esteellisyydet sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 209

29.09.2020

Käsittely:

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.02.

Todettiin läsnäolijat suorittamalla nimenhuuto. Paikalla neljä (4) varsinaista jäsentä.

Ei esteellisyyksiä.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhaku:

Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 210

29.09.2020

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Khall 29.09.2020 § 210 Valtuuston 31.5.2017 hyväksymän hallintosäännön 151 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan tarkastavat kaksi (2) tähän tehtävään valittua pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina, jollei kokous muuta päättä. Pöytäkirja pyritään tarkastamaan heti kokouksen päätyttyä. Mikäli tämä ei ole mahdollista, niin pöytäkirja tarkastetaan viimeistään viikon kuluessa kokouksesta. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa.

Kunnanjohtajan esitys: Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina, ja päättää pöytäkirjan tarkastuksen ajankohdan.

Käsittely: Pentti Pyykönen esitti Elina Suopankia ja Antti Oikarista pöytäkirjantarkastajiksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi Pentti Pyykösen esityksen päättäen valita Elina Suopangin ja Antti Oikarisen pöytäkirjantarkastajiksi. Kunnanhallitus päätti pöytäkirjan tarkastusajankohdaksi viikon 40.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 211

29.09.2020

ASIALISTAN JA KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Khall 29.09.2020 § 211 Valtuuston 31.5.2017 hyväksymän hallintosäännön § 132 mukaan kokouksen esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset päätöksiksi mahdollisine liitteineen, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Hallintosäännön § 141 mukaan toimitella voi esittelijän tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa toimitellimen yksimielisellä päätöksellä käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kunnanjohtajan esitys: Kunnanhallitus hyväksyy asialistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Käsittely: Kokous keskeytettiin ajalla 16.08-17.28, kun tekninen johtaja Panu Leinonen esitteli teknisen toimiston hanketta ja elinkeinokoordinaattori Mika Tenhunen esitteli hankekatsauksen.

Kokouksen asioiden käsittelyjärjestystä muutettiin siten, että esityslistalla ollut asia § 220 Kaavamuutos Kortteselän alueella tilalla 583-403-2-221 Nöpömää siirrettiin §:ksi 212, jonka jälkeen tulevien asioiden pykälänumerointi muuttui juoksevasti.

Kokoustauko ajalla 17.28-17.36.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi asialistan kokouksen työjärjestykseksi yhden pykälän siirrolla ja esityslistan muutetulla pykälänumeroinnilla. Ei lisäasioita.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.



Kunnanhallitus

§ 212

29.09.2020

KAAVAMUUTOS KORTESELÄN ALUEELLA TILALLA 583-403-2-221 NÖPÖMAA

Khall 29.09.2020 § 212

Mika Liukko hakee 6.5.2020 lähetetyllä hakemuksellaan asemakaavan muutosta Pyhätunturin ydinalueella tilalle 583-403-2-221 Nöpömaa, hakemus liitteenä. Kaavamuutosalue sijaitsee Pyhätunturin matkailukeskuksen ytimessä, Korteselän alueella. Alueen pinta-ala on 0,1260 hehtaaria. Muutoksen perusteena on tontin käyttötarkoituksen muuttaminen loma-asunnosta vakituiseen asumiseen ja rakennusoikeuden lisääminen.

Alue kuuluu Pyhä-Luosto yleiskaavan osa-alueeseen 3:een, Pyhätunturin matkailukeskuksen alue, kaava on hyväksytty 10.11.2005 ja se on tullut voimaan 26.4.2007. Alueella on voimassa 20.8.2009 hyväksytty Korteselän alueen asemakaava, kaavakartta liitteenä. Kyseinen tontti numero 4 sijaitsee korttelissa 656.

Lisätiedot/valmistelija: Tekninen johtajan Panu Leinonen puh. 040 487 2445

Teknisen johtajan esitys:

Kunnanhallitus hyväksyy kaavamuutoshakemuksen ja antaa teknisille palveluille tehtäväksi käynnistää kaavamuutosprosessin alueella. Hankkeesta laaditaan kaavoitus sopimus sekä tarvittaessa maankäyttösopimus Pelkosenniemen kunnan hyväksymän maapoliittisen ohjelman 2019-2025 mukaisesti. Maanomistajan tulee esittää kaavoitukseen teknisen toimiston hyväksymä kaavanlaatija.

Käsittely: -

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi teknisen johtajan esityksen yksimielisesti päättäen hyväksyä kaavamuutoshakemuksen ja antaa teknisille palveluille tehtäväksi käynnistää kaavamuutosprosessin alueella. Hankkeesta laaditaan kaavoitus sopimus sekä tarvittaessa maankäyttösopimus Pelkosenniemen kunnan hyväksymän maapoliittisen ohjelman 2019-2025 mukaisesti. Maanomistajan tulee esittää kaavoitukseen teknisen toimiston hyväksymä kaavanlaatija.

Panu Leinonen poistui kokouksesta klo 17.41.

Tiedoksi:

Maanomistaja
Tekninen toimisto

Muutoksenhaku:

Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.

Liitteet

Liite 1 ASEMAKAAVAN MUUTOSHAKEMUS

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 212

29.09.2020

Liite 2 KORTESELÄN ALUEEN ASEMAKAAVA 20.8.2009



Kunnanhallitus

§ 213

29.09.2020

KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Khall 29.09.2020 § 213 Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus tiedoksi kunnanhallitukselle.

Käsittely: Kristillinen yhdistys Penuel ry / Päivätupa Sinipulssin ja Pelkosenniemen kunnan yhteistyösopimus

Avoin hallinto -seminaari 30.9.2020

Päätös: Kunnanhallitus merkitsi kunnanjohtajan ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.

**PELKOSENNIEMEN KUNNAN PROJEKTIOHJE**

Khall 29.09.2020 § 214

Pelkosenniemen kunnassa toteutetaan runsaasti erilaisia hankkeita ja projekteja. Ne voivat liittyä esimerkiksi kunnan edunvalvontaan, kuntalaisten palveluiden kehittämiseen tai kunnan toiminnan sisäiseen kehittämiseen. Projektien avulla kanavoidaan myös esimerkiksi kansainvälisiä tai valtakunnallisia kehittämismäärärahoja alueelle.

Projektit sitovat merkittävästi kunnan henkilöstön työaika, ja niihin voi osallistua myös kunnan ulkopuolisia henkilöitä. Projektien alati lisääntyessä on kunnan projektitoimintatapa on perusteltua tarkentaa.

Esityslistan liitteenä on luonnos kunnan projektiohjeeksi, jonka tarkoituksena on kehittää ja selkiyttää kunnan projektien hallintaa. Tarkoituksena on lisätä läpinäkyttä projektista saataviin tuotoksiin sekä tukea tuotosten vaikuttavuutta ja juurtumista osaksi kunnan toimintaa. Projektit ovat osa kunnan aktiivista ja osaavaa kehittämistä, josta on myös tärkeä viestiä kunnan sisällä ja ulkopuolelle.

Projektiohje on tarkoitettu koskemaan kaikkia Pelkosenniemen kunnan toimialoja ja sitä noudatetaan kaikkiin kunnan hallinnoimiin projekteihin, joihin osallistumisesta on toimivaltainen toimitelin tehnyt päätöksen. Ohjetta noudatetaan soveltuvin osin projekteihin, joissa kunta on osatoteuttajana tai -rahoittajana, mutta ohjetta ei edellytetä noudatettavan rakennusprojekteihin tai kunnan sisäisiin kehittämisprojekteihin, kuten tietojärjestelmien käyttöönottoprojekteihin.

Projektitoimintatavan kehittyessä ohjeisiin voidaan tehdä tarvittaessa muutoksia, joista raportoidaan projektikatsauksen yhteydessä kunnanhallitukselle.

Lisätiedot/valmistelija: Kunnanjohtaja Päivi Vauhkonen, p. 040 157 7045

Kunnanjohtajan esitys: Kunnanhallitus päättää hyväksyä projektiohjeen esityslistan liitteen mukaisena.

Käsittely: Annika Kostamo esitti, että asia palautetaan valmisteluun.

Antti Oikarinen kannatti Kostamon esitystä.

Elina Suopanki kannatti Kostamon esitystä.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti Annika Kostamon esityksen

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 214

29.09.2020

päätäten, että asia palautetaan valmisteluun.

Tiedoksi:

Kunnan henkilökunta

Muutoksenhaku:

Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.

Liitteet

Liite 3 PELKOSENNIEMEN KUNNAN PROJEKTIOHJEEN
LUONNOS



Kunnanhallitus

§ 215

29.09.2020

TALouden TOTEUMA 1 - 6 / 2020

Khall 29.09.2020 § 215

Talousarviossa esitettyjen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisesta ja raportoinnista vastaavat tilivelvolliset ja muut vastuuhenkilöt toimialueellaan. Tilivelvolliset toimielimet raportoivat toiminnastaan kunnanhallitukselle ja -valtuustolle. Raporteissa on tuotava selkeästi esille, onko tavoite toteutunut sekä panostettava mahdollisten poikkeamien selvittämiseen.

Mikäli määrärahat uhkaavat ylittyä, on toimielinten ryhdyttävä viipymättä toimenpiteisiin ylityksen estämiseksi. Tilivelvollisten on ensisijaisesti hoidettava uhkaavat ylitykset toimivaltaansa kuuluvilla toimenpiteillä. Mikäli toimielin ei kykene ratkaisemaan määrärahojen riittävyys ongelmaa toimivaltansa puitteissa, on se tuotava kunnanhallituksen ja valtuuston käsittelyyn mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään lokakuun loppuun mennessä.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita ja tuloarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

Lautakunnat ovat käsitelleet toteumaraporttinsa 1 - 6 / 2020 seuraavasti: hyvinvointilautakunta 17.9.2020 ja tekninen lautakunta 21.9.2020.

Seuraavassa yhteenveto koko kunnan talouden totetumasta 1 - 6 / 2020:

EUROA	TP 2019	TA 2020	Tot, € 30.6.2019	Tot, € 30.6.2020	TOT, % 30.6.2020	POIKKEAMA € 30.6.2020	Muutos- %
ULKOINEN							
Toimintatuotot yhteensä	1 421 666,04	1 320 095	723 042	604 605,78	45,80	-715 489,22	-16,40
Toimintakulut yhteensä	-11 148 653,55	-10 854 219	-5 386 074	-5 435 673,34	50,10	-5 418 545,66	0,90
<u>Toimintakate</u>	<u>-9 726 987,51</u>	<u>-9 534 124</u>	<u>-4 663 032</u>	<u>-4 831 067,56</u>	<u>50,70</u>	<u>-4 703 056,44</u>	<u>3,60</u>
Verotulot	5 187 693,24	5 344 000	1 808 972	1 790 492,64	33,50	-3 553 507,36	-1,00
Valtionosuudet	4 184 197,00	4 509 548	2 069 261	2 321 702,00	51,50	-2 187 846,00	12,20
<u>Vuosikate</u>	<u>-289 906,93</u>	<u>289 564</u>	<u>-792 374</u>	<u>-715 355,37</u>	<u>-247,00</u>	<u>-1 004 919,37</u>	<u>-9,70</u>
<u>Tilikauden tulos</u>	<u>-541 193,95</u>	<u>4 924</u>	<u>-916 987</u>	<u>-839 503,77</u>		<u>-844 427,77</u>	<u>-8,40</u>

Esityslistan liitteenä on koko kunnan toteumaraportti.

Lisätiedot/valmistelija: Kunnanjohtaja Päivi Vauhkonen, p. 040 157 7045

Kunnanjohtajan esitys: Kunnanhallitus päättää

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 215

29.09.2020

- 1) hyväksyä kunnanhallituksen alaisen toiminnan toteumaraportin
- 2) merkitä tiedoksi toteumaraportin lautakuntien osalta
- 3) lähettää koko kunnan toteumaraportin edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Käsittely:

-

Päätös:

- Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esitys yksimielisesti päättäen
- 1) hyväksyä kunnanhallituksen alaisen toiminnan toteumaraportin
 - 2) merkitä tiedoksi toteumaraportin lautakuntien osalta
 - 3) lähettää koko kunnan toteumaraportin edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Tiedoksi:

Valtuuston esityslistalle

Muutoksenhaku:

Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.

Liitteet

Liite 4 TALOUDEN TOTEUMA 1-6/2020



Tarkastuslautakunta	§ 10	12.05.2020
Kunnanvaltuusto	§ 41	09.06.2020
Kunnanhallitus	§ 164	11.08.2020
Kunnanhallitus	§ 216	29.09.2020

TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS 2019

Tarkltk 12.05.2020 § 10

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta laatii ja hyväksyy arviointikertomuksen sekä allekirjoittaa sen.

Lisäksi tarkastuslautakunta jättää arviointikertomuksen vuodelta 2019 valtuuston käsiteltäväksi. Tarkastuslautakunta esittää, että valtuusto pyytää arviointikertomuksessa julkituoduista havainnoista ja suosituksista vastaukset hallintokunnilta niin, että ne ovat valtuuston käsittelyssä alkusyksyn kokouksessa ja ne tulee toimittaa tiedoksi valtuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

Päätös:

Tarkastuslautakunta laati arviointikertomuksen. Arviointikertomusta täydennetään kunnasta saadulla lisätiedolla. Hyväksymisen jälkeen jäsenet käyvät allekirjoittamassa arviointikertomuksen kunnantalolla.

Allekirjoituksen jälkeen tarkastuslautakunta jättää arviointikertomuksen vuodelta 2019 valtuuston käsiteltäväksi. Tarkastuslautakunta esittää, että valtuusto pyytää arviointikertomuksessa julkituoduista havainnoista ja suosituksista vastaukset hallintokunnilta niin, että ne ovat valtuuston käsittelyssä alkusyksyn kokouksessa ja ne tulee toimittaa tiedoksi valtuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

Kvalt 09.06.2020 § 41

—

Kvalt 9.6.2020

Tarkastuslautakunnan esitys:

Valtuusto käsittelee arviointikertomuksen ja pyytää arviointikertomuksessa julkituoduista havainnoista ja suosituksista vastaukset hallintokunnilta niin, että ne ovat valtuuston käsittelyssä alkusyksyn kokouksessa ja ne tulee toimittaa tiedoksi valtuustolle ja tarkastuslautakunnalle. Esityslistan liitteenä on Arviointikertomus

Pöytäkirjan tarkastajat:



Tarkastuslautakunta	§ 10	12.05.2020
Kunnanvaltuusto	§ 41	09.06.2020
Kunnanhallitus	§ 164	11.08.2020
Kunnanhallitus	§ 216	29.09.2020

2019.

Käsittely:

-

Päätös:

Kunnanvaltuusto merkitsi tiedoksi arviointikertomuksen ja päätti pyytää arviointikertomuksessa julkituoduista havainnoista ja suosituksista vastaukset hallintokunnilta niin, että ne ovat valtuuston käsittelyssä alkusyksyn kokouksessa ja ne tulee toimittaa tiedoksi valtuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

Tiedoksi:

Tarkastuslautakunta
Hallintojohtaja
Tekninen johtaja
Hyvinvointi- ja sivistysjohtaja
Sosiaalijohtaja

Muutoksenhaku:

Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.

Khall 11.08.2020 § 164

Kh 11.8.2020

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 28.5.2019 § 16 päättänyt arviointikertomuksesta vuodelle 2019, että valtuusto pyytää arviointikertomuksessa julkituoduista havainnoista ja suosituksista vastaukset hallintokunnilta niin, että ne ovat valtuuston käsittelyssä alkusyksyn kokouksessa ja ne tulee toimittaa tiedoksi valtuustolle ja tarkastuslautakunnalle. Kunnanhallitus vastaa arviointikertomuksen hallintopalveluiden alaa koskeviin esille nostettuihin seikkoihin, hyvinvointilautakunta hyvinvointitoimialaa koskeviin seikkoihin ja tekninen lautakunta teknisen toimialaa koskeviin seikkoihin.

Esityslistan liitteenä on tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2019.

Lisätiedot/valmistelija: Kunnanjohtaja Päivi Vauhkonen, p. 040 157 7045

Kunnanjohtajan esitys: Kunnanhallitus päättää

- 1) merkitä tiedoksi arviointikertomuksen vuodelta 2019 ja lähettää sen edelleen hyvinvointilautakunnalle ja tekniselle lautakunnalle vastattavaksi seuraavassa kokouksessaan kunnanhallitukselle
- 2) lähettää arviointikertomuksen valmisteltäväksi kunnanhallituksen

Pöytäkirjan tarkastajat:



Tarkastuslautakunta	§ 10	12.05.2020
Kunnanvaltuusto	§ 41	09.06.2020
Kunnanhallitus	§ 164	11.08.2020
Kunnanhallitus	§ 216	29.09.2020

alaisen toiminnan osalta.

Käsittely:

-

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen yksimielisesti ja päätti:

- 1) merkitä tiedoksi arviointikertomuksen vuodelta 2019 ja lähettää sen edelleen hyvinvointilautakunnalle ja tekniselle lautakunnalle vastattavaksi seuraavassa kokouksessaan kunnanhallitukselle
- 2) lähettää arviointikertomuksen valmisteltäväksi kunnanhallituksen alaisen toiminnan osalta.

Tiedoksi:

Hyvinvointilautakunta
Tekninen lautakunta

Muutoksenhaku:

Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.

Khall 29.09.2020 § 216

Kh 29.9.2020

Hyvinvointilautakunta on käsitellyt arviointikertomuksen vuodelta 2019 kokouksessaan 17.9.2020 ja tekninen lautakunta 21.9.2020.

Esityslistan liitteenä on kunnanhallituksen vastine tarkastuslautakunnalle arviointikertomuksen johdosta. Kunnanhallituksen vastineessa on otettu huomioon lautakuntien palautteet.

Lisätiedot/valmistelija: Kunnanjohtaja Päivi Vauhkonen, p. 040 157 7045

Kunnanjohtajan esitys: Kunnanhallitus päättää hyväksyä omalta osaltaan arviointikertomuksesta laaditun vastineen ja lähettää sen edelleen valtuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

Käsittely:

-

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen yksimielisesti päättäen hyväksyä omalta osaltaan arviointikertomuksesta laaditun vastineen ja lähettää sen edelleen valtuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

Esityslistalle:

Tarkastuslautakunta
Valtuusto

Pöytäkirjan tarkastajat:



Tarkastuslautakunta	§ 10	12.05.2020
Kunnanvaltuusto	§ 41	09.06.2020
Kunnanhallitus	§ 164	11.08.2020
Kunnanhallitus	§ 216	29.09.2020

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.

Liitteet

- Liite 5 ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2019
- Liite 6 KUNNANHALLITUKSEN VASTINE
ARVIOINTIKERTOMUKSEEN VUODELTA 2019



Kunnanhallitus

§ 217

29.09.2020

YHTEISTYÖSOPIMUS TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄSTÄ MONIALAISESTA YHTEISPALVELUSTA (TYP) VUONNA 2021

Khall 29.09.2020 § 217

Laki työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (1369/2014, lyhenne TYP), joka tuli voimaan 1.1.2015, edellyttää, että kunkin TE-toimiston alueelle muodostetaan yhteistoimintaverkostoja. Lapin TYP-johtoryhmässä on Pelkosenniemen kunnan edustajina varsinaisena jäsenenä sosiaalijohtaja ja varajäsenenä nuoriso- ja työllisyysohjaaja.

Lapin TYP-johtoryhmä on kokouksessaan 8.9.2020 keskustellut sopimuksen sisällöstä ja sopinut allekirjoitusmenettelystä. Kuntien tulee lähettää sopimusluonnos edelleen Lapin TYP-johtoryhmälle koottavaksi yhteiseen sopimus pohjaan viimeistään 30.9.2020.

Nykyinen yhteistyösopimus on voimassa 31.12.2020 asti ja se on hyväksytty kunnanhallituksessa 12.12.2018 § 278.

Sopimusluonnos on esityslistan liitteenä.

Lisätiedot/valmistelija: Kunnanjohtaja Päivi Vauhkonen, p. 040 157 7045

Kunnanjohtajan esitys: Kunnanhallitus päättää
1) hyväksyä yhteistyösopimuksen työllisyyttä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta vuodelle 2021
2) tarkastaa pykälän kokouksessa.

Käsittely: -

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan esityksen päättäen
1) hyväksyä yhteistyösopimuksen työllisyyttä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta vuodelle 2021
2) tarkastaa pykälän kokouksessa.

Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi: Sosiaalijohtaja
Nuoriso- ja työllisyysohjaaja

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen kunnanhallitukselle.

Liitteet Liite 7 YHTEISTYÖSOPIMUS TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄSTÄ MONIALAISESTA YHTEISPALVELUSTA (TYP) LAPIN KUNTIEN ALUEELLA VUONNA 2021

Pöytäkirjan tarkastajat:



SOPIMUS AVUSTUKSEN SIIRROSTA JA AVUSTUKSEN KÄYTTÄJÄN MAKSUOSUUDESTA SOTE-RAKENNEUUDISTUSTA TUKEVAAN ALUEELLISEEN VALMISTELUUN

Khall 29.09.2020 § 218

Sosiaali- ja terveysministeriö STM on myöntänyt Kolpenen palvelukeskuksen kuntayhtymälle valtionavustusta yhteensä 4 064 826 euroa Sote-rakennuudistusta tukevaan alueelliseen valmisteluun sekä 2 681 000 euroa Tulevaisuuden sote-keskus -nimiseen hankkeeseen.

Avustusta voidaan käyttää Kolpenen kuntayhtymän (hankehallinnoija) ja seuraavien osatoteuttajien hanketoiminnan kustannuksiin: Rovaniemen kaupunki, Ranuan kunta, Kemijärven kaupunki, Sallan kunta, Posion kunta, Savukosken kunta, Pelkosenniemen kunta, Utsjoen kunta, Inarin kunta, Sodankylän kunta, Kittilän kunta, Enontekiön kunta, Muonion kunta, Kolarin kunta, Pellon kunta, Ylitornion kunta, Kemin kaupunki, Tervolan kunta, Keminmaan kunta, Tornion kaupunki, Simon kunta, Oulun kaaren kuntayhtymä, Lapin sairaanhoitopiirin kuntayhtymä, Länsi-Pohjan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä sekä Pelkosenniemen-Savukosken kansanterveystyön kuntayhtymä.

Avustuspäätösten mukaiset käyttötarkoitukset on määritelty seuraavasti:

Sote -rakennuudistus Lapissa -hankkeessa kolmeen osa-alueeseen: 1) vapaaehtoinen maakunnan valmistelun aloittaminen, 2) johtamisen ja ohjauksen kehittäminen ja 3) toimintatapojen ja -prosessien uudistaminen ja yhtenäistäminen digitaalisten välineiden avulla - toteuttamiseen osoitetun oman henkilöstön työpanoksesta ja muusta hankkeen toteutuksesta aiheutuneisiin valtionavustuspäätöksen mukaisiin hyväksyttäviin kuluihin. Hanketoiminnan kustannukset ajalla 1.1.2020 - 31.12.2021 voidaan kattaa 80-prosenttisesti.

Tulevaisuuden sote -keskus Lapissa -hankkeessa neljään osa-alueeseen: 1) sote -keskusten kehittäminen, 2) lasten, nuorten ja perheiden palvelut, 3) saamenkieliset ja kulttuurinmukaiset palvelut ja 4) ikäihmisten palvelut - toteuttamiseen osoitetun oman henkilöstön työpanoksesta ja muusta hankkeen toteutuksesta aiheutuneisiin valtionavustuspäätöksen mukaisiin hyväksyttäviin kuluihin. Hanketoiminnan kustannukset ajalla 1.1.2020 - 31.12.2022 voidaan kattaa 100-prosenttisesti.

Jos valtionavustus myönnetään käytettäväksi valtionavustuspäätöksen mukaista käyttötarkoitusta toteuttavan muun kuin saajan toiminnan tai hankkeen avustamiseen,



Kunnanhallitus

§ 218

29.09.2020

valtionavustuksen saajan on tehtävä sopimus valtionavustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja niiden ehdoista toimintaa tai hanketta toteuttavan kanssa. Sopimuksella tarkoitetaan valtionavustuslain (688/2001) 7 §:n 3 momentin mukaista sopimusta.

Sopimuksella sovitaan myös avustuksen käyttäjän maksuosuudesta Sote -rakennuudistus Lapissa -hankkeen kuntaosuuteen, jonka suuruus on 20 % hankkeen kokonaisrahoituksesta. Hankkeen kuntaosuuden yhteissumma on 1.016.206,00 euroa. Tulevaisuuden sote -keskus Lapissa -hankkeen valtionavustuksen määrä on 100 %, joten avustuksen käyttäjältä ei edellytetä kuntaosuutta.

Esityslistan liitteenä on sopimusluonnos ja sen liitteinä valtionapupäätökset sekä laskelma kuntaosuuksista. Pelkosenniemen kunnan maksuosuus on 2 114 euroa vuosille 2020 - 2021.

Lisätiedot/valmistelija: Kunnanjohtaja Päivi Vauhkonen, p. 040 157 7045

Kunnanjohtajan esitys: Kunnanhallitus päättää

- 1) merkitä tiedoksi STM:n päätökset, joissa se on myöntänyt Kolpenen palvelukeskuksen kuntayhtymälle valtionavustusta yhteensä 4 064 826 euroa Sote-rakennuudistusta tukevaan alueelliseen valmisteluun sekä 2 681 000 euroa Tulevaisuuden sote-keskus -nimiseen hankkeeseen.
- 2) hyväksyä Kolpenen palvelukeskuksen kuntayhtymän ja Pelkosenniemen kunnan välisen sopimuksen, jolla kunta delegoi avustuksen maksamisen kuntayhtymälle, sekä jossa sovitaan Pelkosenniemen kunnan maksuosuuden 2 114 euroa maksamisesta Sote-rakennuudistusta tukevaan alueelliseen valmisteluun vuosille 2020 - 2021.
- 3) allekirjoittaa pykälän kokouksessa.

Käsittely: -

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan esityksen päättäen

- 1) merkitä tiedoksi STM:n päätökset, joissa se on myöntänyt Kolpenen palvelukeskuksen kuntayhtymälle valtionavustusta yhteensä 4 064 826 euroa Sote-rakennuudistusta tukevaan alueelliseen valmisteluun sekä 2 681 000 euroa Tulevaisuuden sote-keskus -nimiseen hankkeeseen.
- 2) hyväksyä Kolpenen palvelukeskuksen kuntayhtymän ja Pelkosenniemen kunnan välisen sopimuksen, jolla kunta delegoi avustuksen maksamisen kuntayhtymälle, sekä jossa sovitaan Pelkosenniemen kunnan maksuosuuden 2 114 euroa maksamisesta

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 218

29.09.2020

Sote-rakenneuudistusta tukevaan alueelliseen valmisteluun vuosille 2020 - 2021.

3) allekirjoittaa pykälän kokouksessa.

Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi:

Kolpeneen kuntayhtymä: kolpeneen.palvelukeskus@kolpene.fi
Sote -rakenneuudistus -hanke: mauri.posio@poskelappi.fi

Muutoksenhaku:

Päätöksestä voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen kunnanhallitukselle.

Liitteet

- Liite 8 LAPIN SOTE-RAKENNEUUDISTUS, KUNTAOSUUDET
- Liite 9 SOPIMUS AVUSTUKSEN SIIRROSTA JA AVUSTUKSEN KÄYTTÄJÄN MAKSUOSUUDESTA SOTE-RAKENNEUUDISTUS -HANKKEEN KUNTAOSUUKSIIN
- Liite 10 STM_VALTIONAVUSTUKSEN MYÖNTÄMINEN SOTE-RAKENNEUUDISTUSTA TUKEVAAN ALUEELLISEEN VALMISTELUUN
- Liite 11 STM_VALTIONAVUSTUKSEN MYÖNTÄMINEN TULEVAISUUDEN SOSIAALI- JA TERVEYSKESKUS -OHJELMAN MUKAISEEN KEHITTÄMISHANKKEESEEN



KUNNAN EDUSTAJAN JA VARAJÄSENEEN NIMEÄMINEN PÄIVYSTYSPALVELUIDEN VALMISTELURYHMÄÄN

Khall 29.09.2020 § 219

Lapin sairaanhoitopiirin alueella sosiaali- ja terveydenhuollon virka-ajan ulkopuolisen valmiuden ylläpitämisessä ja päivystyksellisten palvelujen järjestämisessä tehdään runsaasti erilaista seutukunnallista ja alueellista yhteistyötä. Aiemmin yhteistyötä ja alueellisia toimintamalleja on valmisteltu ja koordinoitu alueellisessa päivystyksen ja ensihoidon työryhmässä, mutta sen toimeksianto on päättynyt.

Perusterveydenhuollon yksikön ohjausryhmässä 23.3.2020 on päätetty, että perustetaan alueellinen päivystyspalvelujen valmisteluryhmä, jonka tehtävänä ovat 1) virka-ajan ulkopuolisen valmiuden ja päivystyksellisten palvelujen seuranta, koordinointi ja kehittäminen LSHP:n alueella yhtenäisenä toiminnallisena kokonaisuutena sekä 2) näihin liittyen päätösten, sopimusten ja perusterveydenhuollon järjestämissuunnitelman osioiden valmistelu perusterveydenhuollon yksikön ohjausryhmälle. Lisäksi ohjausryhmässä on päätetty, että päivystyspalvelujen valmisteluryhmään nimetään edustajat seuraavasti:

- viranhaltijat ensihoidosta, LKS:n päivystyspoliklinikalta ja sosiaalipäivystyksestä
- kuntia ja kuntayhtymiä pyydetään nimeämään edustajansa työryhmään. Esitykset pyydetään koordinoimaan seutukunnittain siten, että kustakin seutukunnasta olisi työryhmässä moniammatillinen edustus
- valmisteluryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajiston
- perusterveydenhuollon yksikkö osoittaa valmisteluryhmälle valmistelijan ja sihteerin.

Valmisteluryhmän kokoonpanon ja muutokset siihen hyväksyy PTH-yksikön ohjausryhmä esittelijän esityksestä.

Kuntia ja kuntayhtymiä on pyydetty nimeämään ehdotuksensa edustajiksi ja varajäseniksi valmisteluryhmään sähköpostilla pth@lshp.fi 12.10.2020 mennessä.

Lisätiedot/valmistelija: Kunnanjohtaja Päivi Vauhkonen, p. 040 157 7045

Kunnanjohtajan esitys: Kunnanhallitus nimeää ehdotuksensa kunnan edustajaksi ja varajäseneksi päivystyspalveluiden valmisteluryhmään.

Käsittely: Pentti Pyykönen esitti, että kunnan edustajaksi nimetään Pelkosenniemen-Savukosken kansanterveystyön kuntayhtymän johtava hoitaja.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 219

29.09.2020

Annika Kostamo esitti, että varajäseneksi nimetään sosiaalijohtaja ja lisäksi esitetään, että päivystyspalveluiden valmisteluryhmässä tulee huomioida alueellisten vapaapalokuntien edustus.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti Pentti Pyykösen ja Annika Kostamon esitykset päättäen, että

- 1) kunnan edustajaksi nimetään Pelkosenniemen-Savukosken kansanterveystyön kuntayhtymän johtava hoitaja
- 2) varajäseneksi nimetään sosiaalijohtaja
- 3) lisäksi esitetään, että päivystyspalveluiden valmisteluryhmässä tulee huomioida alueellisten vapaapalokuntien edustus.

Tiedoksi:

pth@lshp.fi
Nimetyt henkilöt

Muutoksenhaku:

Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.



Kunnanhallitus

§ 220

29.09.2020

PELKOSENNIEMEN KUNNAN VAAKUNAN KÄYTTÖ KOTISEUTUVIIRISSÄ JA HIHAMERKISSÄ

Khall 29.09.2020 § 220

Lions Club Pelkosenniemi on pyytänyt Pelkosenniemen kunnanhallituksen lupaa kunnanvaakunan käyttöön sähköpostilla 19.9.2020. LC Pelkosenniemi haluaa toteuttaa Pelkosenniemen kotiseutuviirin, joka loisi ja ylläpitäisi yhteisöllisyyttä ja kotiseutuhenkeä entisten ja nykyisten pelkosenniemeläisten kesken. Viirin lisäksi toteutettaisiin hihamerkki, jota myytäisiin paikallisissa matkailuyrityksissä. Viirin myyntituotoilla tulotaisiin keräämään varoja, joilla mahdollistetaan osallistuminen hyvän tekemiseen Pelkosenniemellä. Yhdistyksen tehtävänä on yhdessä muiden toimijoiden kanssa tehdä hyvää kaikkien pelkosenniemeläisten hyväksi.

Kunnan vaakunan käyttöä valvoo kuntalain (1. luku 5 §) mukaan kunnanhallitus tai hallintosäännössä määrätty muu kunnan viranomaisena. Kunnan hallintosäännössä ei ole määrätty vaakunan käyttöä valvovaa viranhaltijaa.

Pelkosenniemen kunnan graafisen ohjeiston mukaan kunnan vaakunaa käytetään viestinnässä rajatuissa tapauksissa esimerkiksi valtuuston kokousilmoituksissa ja vaalien kuulutuksissa, kunnan virallisissa ilmoituksissa, juhlallisissa kutsuissa ja onnitelukorteissa, henkilökohtaisissa, kauan säilytettävissä asiakirjoissa, kuten kunniakirjoissa sekä työ- ja koulutodistuksissa sekä lipuissa ja viireissä.

Lisätiedot/valmistelija: Kunnanjohtaja Päivi Vauhkonen, p. 040 157 7045

Kunnanjohtajan esitys: Kunnanhallitus päättää hyväksyä Pelkosenniemen kunnan vaakunan käytön Lions Club Pelkosenniemelle esitetyssä käyttötarkoituksessa.

Käsittely: -

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan esityksen päättäen hyväksyä Pelkosenniemen kunnan vaakunan käytön Lions Club Pelkosenniemelle esitetyssä käyttötarkoituksessa.

Tiedoksi: Lions Club Pelkosenniemi

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen kunnanhallitukselle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

**KUNNAN TOIMIELINTEN JA VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖKSET**

Khall 29.09.2020 § 221

LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT[Linkki julkaistuihin pöytäkirjoihin](#)

1. Tekninen lautakunta 21.9.2020
2. Hyvinvointilautakunta 17.9.2020

VAIKUTTAMISTOIMIELINTEN MUISTIOT

3. Vanhusneuvosto 14.9.2020
4. Vammaisneuvosto 22.9.2020

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Julkaistavat päätökset internetissä 22 pv:n ajan julkaisusta

[Linkki julkaistuihin viranhaltijapäätöksiin](#)

5. Tekninen johtaja 11.9.2020, 81/2020, Maaperän lisätutkimukset, pohjavesiputkien asennus koulun alue
6. Kunnanjohtaja 28.9.2020, 46/2020, Puutavaran myynti

Lisätiedot: Hallintosihteeri Paula Paavilainen, p. 040 725 2991

Kunnanjohtajan esitys: Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi.

Käsittely: -

Päätös: Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.



Kunnanhallitus

§ 222

29.09.2020

ILMOITUSASIAT

Khall 29.09.2020 § 222

LAPIN LIITTO

1. Lapin liiton hallituksen kokouksen 28.9.2020 esityslista, [linkki julkaistuu esityslistaan](#)

METSÄHALLITUS

2. Metsähallituksen Luontopalveluiden Tutkimuslupa näytteenottoon ja liikkumiseen Metsähallituksen hallinnassa olevilla suojelualueilla ja suojeluun varatuilla alueilla koko maassa sekä liitteenä Lajihavaintojen tallennuslomake

Ilmoitusasiat tuodaan kokoustilaan 30 min. ennen kokouksen alkua.

Lisätiedot: Hallintosihteeri Paula Paavilainen, p. 040 725 2991.

Kunnanjohtajan esitys: Kunnanhallitus päättää merkitä ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi ja tyytyä edellä annettuihin päätöksiin.

Käsittely: -

Päätös: Kunnanhallitus päätti merkitä ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi ja tyytyä edellä annettuihin päätöksiin.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus

§ 223

29.09.2020

MUUT ASIAT

Khall 29.09.2020 § 223

Käsittely:

Tekninen johtaja Panu Leinonen esitteli kunnanhallitukselle kokouksen ollessa keskeytettynä teknisen osaston hankesuunnitelman koskien vähähiilisyystavoitetta. Hankkeen tavoitteena on selvittää, mikä on kokonaistaloudellisesti ja hiilineutraaliuden edistämisen kannalta paras ratkaisu kunnan kiinteistöjen lämmitysjärjestelmäksi. Hanketta jatkovalmistellaan.

Käytiin läpi kunnan myöntämien korona-avustusten tilanne.

Liikennejärjestelyjä käsitellään seuraavassa kokouksessa.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.31.

Muutoksenhaku:

Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.



Kunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

PELKOSENNIEMI

Hallitus
KUNNANHALLITUSKokouspäivämäärä
29.9.2020

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavasta päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136§:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 219, 221, 222, 223
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	Hallintolainkäyttölain / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus- viranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen postitse tai sähköisesti. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite, postiosoite ja sähköpostiosoite PELKOSENNIEMEN KUNNANHALLITUS Sodankyläntie 1 A 98500 PELKOSENNIEMI kirjaamo@pelkosenniemi.fi Pykälät 217, 218, 220 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

**VALITUSOSOITUS**

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen johdosta annetun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>
	<p>Valitusviranomainen, käynti- ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4; OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Fax: 029 5642841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 5642800 (vaihde) Virka-aika: klo 8.00-16.15</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälä Valitusaika päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postitusosoite</p> <p>Pykälät Valitusaika</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisäänistä.</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi, ammatti, asuin kunta ja postiosoite- päätös, johon haetaan muutosta- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi- muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirjan on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuin kunta ja postiosoite. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköposti.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4; OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Fax: 029 5642841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 5642800 (vaihde) Virka-aika: klo 8.00-16.15</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>



	Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinmaksulain (11.12.2015 /1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018 /1383), joka tuli voimaan 1.1.2019.</p> <p>Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa.</p> <p>Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15- kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.</p>

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan