

## TALOUS- JA HENKILÖSTÖHALLINNON DIGITALISOINTI

Khall 11.08.2020 § 168

Talous- ja henkilöstöhallinto on keskeisiä kunnan lakisääteisiä tukipalveluita, johon kohdistuu tällä hetkellä useita sisäisiä ja ulkoisia kehittämispaineita. Ne johtuvat muun muassa seuraavista ajankohtaisista muutoksista: hyvinvointi- ja sivistysjohtajan tehtävien siirtäminen hallintojohtajalle, kuntataloustiedon automatisointi ja raportointi valtionkonttorille sekä tarve talous- ja henkilöstöhallinnon tehostamiseen.

Hyvinvointi- ja sivistysjohtajan tehtävien siirtäminen hallintojohtajalle  
Valtuusto on 28.1.2020 § 5 päättänyt lakkauttaa hyvinvointi- ja sivistysjohtajan 50 %:isen viran ja siirtää nämä tehtävät hallintojohtajalle. Viran lakkauttaminen tarkoittaa käytännössä sitä, että kunnan yleishallinnosta on vähentynyt 0,5 henkilön työpanos ja hallintojohtajan nykyisiä tehtäviä tulee siirtää muulle henkilöstölle. Taloushallinnon kokonaisvastuu on suunniteltu siirtyvän kunnanjohtajalle, joka tarvitsee työparikseen henkilön, joka mm. huolehtii vuosikelloon sidottuista tehtävistä ja kunnan maksuvalmiudesta sekä tukee johtoa ajantasaisen taloustiedon tuottamisessa ja analysoinnissa.

### Kuntien automatisoitu taloustieto -uudistus

Kuntien ja kuntayhtymän lakisääteinen raportointi tilastokeskukselle muuttuu 1.1.2021 alkaen. Jatkossa taloustiedot on toimitettava valtiokonttorille ns. raportointikokonaisuuksittain vuosikellon mukaisesti. Taloustiedot tulee toimittaa automaattisesti XBRL-muodossa tai määrämuotoisessa CSV-muodossa.

Automatisoidun taloustiedon toimittaminen edellyttää määrämuotoista rakenteista tietoa, jossa kunnan laskentatunnisterakenteessa olevat kustannuspaikat tulee sitoa palveluluokkiin 1.1.2021 alkaen sekä päivittää kunnan tietojärjestelmien asiakasrekistereihin sektoriluokitukset. Myös kunnan taloushallinnon ProEconomica-järjestelmä vaatii päivityksen, jotta taloustiedon tuottaminen ja siirtäminen valtionkonttorille on mahdollista.

### Henkilöstö- ja taloushallinnon tehostaminen

Kunnassa on ollut selvittelyssä laajemminkin talous- ja henkilöstöhallinnon (tahe) digitalisoinnin lisääminen. Tällä hetkellä kunta tuottaa tahe-palvelunsa itse, lukuunottamatta palkkahallintoa, joka on ulkoistettu Monetra Oulu Oy:lle ja jonka tietokanta sijaitsee

Pellon kunnan palvelimella. Kyseinen osittaisulkoistus on vähentänyt olennaisesti palkanmaksun haavoittuvuutta, mutta on johtanut toimintaprosesseihin, joissa on huomattavasti kehittämispotentiaalia.

Kunnassa on myös selvitetty tahe-palveluiden kokonaisulkoistusta Monetralle, jonka omistaja-asiakkaisiin Pelkosenniemen kunta lukeutuu. Omistajuus mahdollistaa tahe-palveluiden hankinnan laajentamisen Monetralta ns. sidosryhmähankintana ilman kilpailutusta.

Monetralta on pyydetty ja saatu tarjous talous- ja henkilöstöpalvelutuotannosta. Tarjous on esityslistalla oheismateriaalina, joka on salassa pidettävä (julkisuuslaki, 24 §, 20. mom.). Tarjous sisältää erikseen hinta-arvion palveluiden käyttöönotosta ja jatkuvasta palvelutuotannosta. Tarjouksen voimassaoloaikaan on saatu pidennystä 31.8.2020 saakka ehdollisesti siten, että siirtymisajankohta neuvotellaan ottaen huomioon käyttöönotettavien palveluiden laajuus.

#### *Henkilöstöhallinnon kehittäminen*

Palkanmaksuun liittyvät prosessit sisältävät nykyisellään paljon manuaalista työtä, skannattavia tietoja ja toimintatapoja, joita voitaisiin olennaisesti tehostaa. Mikäli Monetran ESS-itsepalvelujärjestelmä, jolla hallinnoidaan työsopimuksia, poissaoloja ja muita palkanmaksussa tarvittavia tietoja, otettaisiin käyttöön Pelkosenniemellä, on tästä arvioitu vuosisäästö olevan luokkaa 10 000 euroa nykyiseen Monetran laskutukseen verrattuna. Lisäksi sähköisten järjestelmien käyttöönotto vähentää huomattavasti päällekkäistä työtä ja tulostuskustannuksia, parantaa tietosuojaa ja -turvaa sekä mahdollistaa osaltaan hallintojohtajalta siirtyvien tehtävien uudelleen organisointia.

#### *Taloushallinnon kehittäminen*

Taloushallinnon osa-alueiden, kuten osto- ja myyntireskontran, kirjanpidon ja tilinpäätöspalveluiden siirtäminen Monetralle aiheuttaisi luonnollisesti kustannuksia, mutta myös vapauttaisi työaika taloushallinnon tehtävissä, mikä on edellytys hallintojohtajalta siirtyvien tehtävien uudelleenjärjestelylle. Palvelukeskukseen siirtyminen mm. pienentäisi kunnan taloushenkilöstön vähäisyydestä johtuvaa haavoittuvuutta, parantaisi talousraporttien ajantasaisuutta ja havainnollisuutta sekä mahdollistaisi robotisoitujen prosessien hyödyntämisen. Pikainen päätös kirjanpidon siirtämisestä Monetraan mahdollistaisi Monetran kautta myös akuutit tietojärjestelmiin tehtävät muutokset, joita lakisääteiset uudistukset, kuten kuntien automatisoidun taloustieto-uudistus sekä verkkolaskujen vastaanottopalvelu (Finvoice 3.0 XML-formaatti), edellyttävät.

### *Kustannussäästöt*

Mikäli kunta laajentaa talous- ja henkilöstöhallinnon Monetran tuotettavaksi, ei kunnan talousjärjestelmiin tarvitse toteuttaa ulkoisista muutoksista johtuvia päivityksiä, vaan esimerkiksi Monetran automatisoidun taloustiedon osaaminen voidaan hyödyntää. Kunnasta on arvioitu vähenevän yhden henkilön työpanos (1 htv) talous- ja henkilöstöhallinnosta. Monetran talous- ja henkilöstöhallinnon järjestelmien ja palveluiden käyttöönotto pienentäisi myös huomattavasti nykyisiä korkeita kustannuksia, joita aiheutuu kunnan ylläpitämistä omista tietojärjestelmä- ja pääkäyttäjäpalveluista.

Kunnan talousarvioon 2020 on varattu 50 000 euron määräraha taloushallinnon järjestelmä uudistuksiin. Asiaa on valmisteltu yhdessä henkilökunnan kanssa.

Lisätiedot/valmistelija: Kunnanjohtaja Päivi Vauhkonen, p. 040 157 7045

Kunnanjohtaja esitys: Kunnanhallitus päättää  
1) hyväksyä Monetra Oulu Oy:n tarjouksen talous- ja henkilöstöhallinnon palveluista:  
- ostolasku- ja ostoreskontrapalvelut  
- kirjanpito- ja raportointipalvelut  
- maksuliikennepalvelut  
- henkilöstö- ja palkkahallinnon palvelut  
- matkustuspalvelut (matka- ja kululaskut)  
- myyntireskontrapalvelut  
2) valtuuttaa kunnanjohtajan neuvottelemaan Monetran palveluiden käyttöönottoajankohdista ja sopimaan niistä

Käsittely: Annika Kostamo esitti, että asia palautetaan valmisteluun ja selvitetään kilpailutus, henkilöstö- ja kustannusvaikutukset.

Hannu Oikarinen kannatti Kostamon esitystä.

Kokoustauko ajalla 19.32-19.48.

Antti Oikarinen kannatti kunnanjohtajan esitystä.

Annika Kostamo tarkensi esitystään ja esitti, että asia palautetaan valmisteluun ja selvitetään, tulisiko hankinta kilpailuttaa, selvitetään tarkemmat henkilöstö- ja kustannusvaikutukset ja että asia valmistellaan yhteistoiminnassa henkilökunnan kanssa.

Hannu Oikarinen kannatti Kostamon esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että keskustelu on päättynyt ja asiasta on äänestettävä. Suoritettiin nimenhuutoäänestys siten, että

kunnanjohtajan esitys on JAA ja Kostamon esitys H. Oikarisen kannattamana EI.

Äänestystulos: kunnanjohtajan esitys JAA (Kiemunki, Oikarinen A.) ja Kostamon esitys EI (Kostamo, Oikarinen H. ja Kulpakko).

Puheenjohtaja totesi, että päätökseksi tuli äänin 2-3 Kostamon esitys.

**Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi Kostamon esityksen, ja päätti, että asia palautetaan valmisteluun ja selvitetään, tulisiko hankinta kilpailuttaa, selvitetään tarkemmat henkilöstö- ja kustannusvaikutukset ja että asia valmistellaan yhteistoiminnassa henkilökunnan kanssa.

**Tiedoksi:** Monetra

**Muutoksenhaku:** Päätöksestä voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen kunnanhallitukselle.

Khall 01.09.2020 § 191

---

Kh 1.9.2020

Seuraavassa selvitetään kilpailuttamisvelvollisuus sekä tarkemmat henkilöstö- ja kustannusvaikutukset kunnanhallituksen päätöksen 11.8.2020 edellyttämällä tavalla.

#### Kilpailuttamisvelvollisuus

Pelkosenniemen kunta on Monetra Oulu Oy:n pienosakas ja käyttää yhtiöön määräysvaltaa, joten sovellettavaksi tulee hankintalain 15 §. Sen mukaan hankintalakia ei sovelleta hankintoihin, jotka hankintayksikkö (kunta) tekee sidosyksiköltään (Monetra).

Monetra Oy:llä on pienosakkaille yksi yhteinen hallituspaikka. Kaikki osakkaat osallistuvat hallitusten jäsenten valintaan yhtiökokouksessa. Lisäksi Monetrassa on kaikkien osakkaiden edustajista koostuva neuvottelukunta, joka kokoontuu tarvittaessa, mutta kuitenkin kerran vuodessa, tekemään yhtiön tulevaisuutta koskevia päätöksiä ja linjauksia.

#### Henkilöstövaikutukset

Pelkosenniemen kunnan taloushallinnon tehtävissä on yksi kokoaikainen henkilö, joka toimii kunnan kirjanpitäjänä. Muut taloushallinnon tehtävät on jaettu usealle henkilölle. Laskutus on hajautettu eri toimialoille ja jäisi palvelukeskusmallissakin kunnan tehtäväksi. Henkilöstöhallinnossa, joka sisältää nykyisellään paljon päällekkäistä ja manuaalista työtä, ei ole yhtään kokoaikaista henkilöä, vaan tehtävät on hajautettu. Kunnasta on arvioitu vähenevän yhden henkilön (1 htv) työpanos talous- ja

henkilöstöhallinnon tehtävistä, mikä toteutetaan vähentämällä vastaava määrä määräaikaista lisätyövoimaa, jota on tarvittu muun muassa sijaiseksi ja projektiluonteisiin tehtäviin.

Hyvinvointi- ja sivistysjohtajan tehtävien siirryttyä hallintojohtajalle 1.8.2020 alkaen tulisi kirjanpitäjälle siirtää aiemmin hallintojohtajalle kuuluneita talouden suunnittelu- ja koordinoititehtäviä. Kirjanpitäjän nykyisiä tehtäviä pitäisi voida jakaa edelleen muulle henkilökunnalle, mikä on haasteellista ilman talous- ja henkilöstöhallinnon digitalisoinnin lisäämistä. Järjestely on kesken, ja sitä on toteutettu ja toteutetaan edelleen yhteistoiminnassa asianomaisten henkilöiden kanssa. Nykyisin kunnan talousjohtajana toimii kunnanjohtaja, jolla ei kokonaisvastuun lisäksi voi pysyvästi olla operatiivisia taloushallinnon tehtäviä, joita esimerkiksi kunnan vuosikellon toteutuminen edellyttää. Kirjanpidon siirtäminen palvelukeskukselle mahdollistaisi omalta osaltaan kirjanpitäjän tehtävänimikkeen ja tehtäväkuvan muutoksen, jonka hallintojohtajalta siirtyvät tehtävät joka tapauksessa edellyttävät.

Uusien järjestelmien ja toimintatapojen oppiminen edellyttävät henkilökunnalle koulutusta, kuten työsopimusten laatimiseen (esimiehille) ja lomien ja muiden poissaolohakemusten jättämiseen (koko henkilökunta) uuteen sähköiseen järjestelmään (ESS). Järjestelmässä olevat lomakepohjat tukevat esimiehiä työlainsäädännön ja työehtosopimuksen noudattamisessa sekä tuovat ajantasaisen tiedon esimerkiksi vuosilomapäivien ja poissaolojen määrästä sinne, missä sitä tarvitaan. Henkilöstökoulutus sisältyy Monetran palveluiden käyttöönottoprojektiin ja toteutetaan erillisen koulutussuunnitelman mukaisesti.

Asiasta on keskusteltu useita kertoja kevään ja kesän 2020 aikana muun muassa kunnan henkilöstön ajankohtaistilaisuuksissa ja talouspalaverissa. Talous- ja henkilöstöhallinnonuudistustarpeista ja -vaihtoehtoista järjestettiin sisäinen palaveri 28.7.2020. Monetran tarjous on käsitelty myös yhteistyökokouksessa 29.5.2020 yhdessä Monetran edustajien ja esimiesten ja muun henkilökunnan kanssa. Kirjanpitäjää on lisäksi kuultu erikseen asiassa useaan otteeseen.

#### Kustannusvaikutukset

Monetran 14.5.2020 päivätyssä tarjouksessa on annettu erikseen hinnat käyttöönottoprojektille ja palvelutuotannolle. Tarjous on esityslistan (kh 11.8.) oheismateriaalina ja toimitettu salassa pidettävänä (julkisuuslaki, 24 §, 20. mom.) sähköpostina kunnanhallituksen jäsenille ja valtuuston puheenjohtajistolle. Tarjouksessa oleva hinta-arvio pohjautuu kunnasta annettuihin lähtötietoihin, kuten suoritelmääriin ja tarvittavien tietojärjestelmien välisten liittymien lukumäärään.

Tarjouksessa eriteltyen talous- ja henkilöstöhallinnon palveluiden käyttöönoton hinta-arvio on [REDACTED]. Mikäli tarjousta ei hyväksytä, joudutaan kunnan nykyisiin järjestelmiin tekemään joka tapauksessa versiopäivityksiä ja muita muutoksia muun muassa ajankohtaisten taloustietojen raportointivelvoitemuutosten ja verkkolaskuja koskevien muutosten johdosta [REDACTED].  
[REDACTED] Palvelutuotannon hinta-arvio vuositasolla [REDACTED], jolloin säästettäisiin palkkakustannuksissa [REDACTED], palvelukeskuksen nykyisistä palkanlaskennasta aiheutuvista kustannuksista ja taloushallinnon tietojärjestelmäpalvelukustannuksista vähintään [REDACTED].

Kustannusvaikutuksia arvioitaessa on perustettua ottaa myös huomioon se, että talous- ja henkilöhallinnon siirto palvelukeskukseen vähentäisi merkittävästi hallinnon haavoittuvuutta, parantaisi palveluiden ajantasaisuutta ja laatua, sekä vapauttaisi henkilökunnan työaika tuottavampaan työhön. Lisäksi etuna voidaan havaita, että tietojärjestelmien ylläpito- ja kehittämistehtävät siirtyisivät palvelukeskukselle, jossa on siihen erikoistunutta henkilökuntaa. Näiden hintavaikutusta on vaikea arvioida, varsinkin jos otetaan huomioon sen myönteinen vaikutus kunnan henkilöstön jaksamiseen ja hyvinvointiin.

Lisätiedot/valmistelija: Kunnanjohtaja Päivi Vauhkonen, p. 040 157 7045

Kunnanjohtajan esitys: Kunnanhallitus päättää  
1) hyväksyä Monetra Oulu Oy:n tarjouksen talous- ja henkilöstöhallinnon palveluista:  
- ostolasku- ja ostoreskontrapalvelut  
- kirjanpito- ja raportointipalvelut  
- maksuliikennepalvelut  
- henkilöstö- ja palkkahallinnon palvelut  
- matkustuspalvelut (matka- ja kululaskut)  
- myyntireskontrapalvelut  
2) valtuuttaa kunnanjohtajan neuvottelemaan Monetran palveluiden käyttöönottoajankohdista ja sopimaan niistä

Käsittely: Pentti Pyykönen esitti, ettei tarjousta hyväksytä ja jos talous- ja henkilöstöhallinnon digitalisointia jatketaan, tulee tarjous kilpailuttaa ja tulee tehdä tarkat kustannusvertailut.

Hannu Oikarinen kannatti Pyykösen esitystä.

Kokoustauko ajalla 18.47-18.57.

Puheenjohtaja totesi, että keskustelu on päättynyt ja asiasta on äänestettävä. Suoritettiin nimenhuutoäänestys siten, että kunnanjohtajan esitys on JAA ja Pyykösen esitys H. Oikarisen kannattamana on EI.

Äänestystulos: kunnanjohtajan esitys JAA (A. Oikarinen) ja Pyykösen esitys EI (Kostamo, Pyykönen, H. Oikarinen, Suopanki).

Puheenjohtaja totesi, että päätökseksi tuli äänin 4-1 Pyykösen esitys.

- Päätös:** Kunnanhallitus hyväksyi Pyykösen esityksen päättäen, ettei tarjousta hyväksytä ja jos talous- ja henkilöstöhallinnon digitalisointia jatketaan, tulee tarjous kilpailuttaa ja tulee tehdä tarkat kustannusvertailut.
- Tiedoksi:** Monetra Oulu Oy  
Kunnan henkilökunta
- Muutoksenhaku:** Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.