



Tekninen lautakunta **21.09.2020**

AIKA 21.09.2020 klo 18:05 - 19:31

PAIKKA Kirkonkylän palo- ja pelastusasema

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
44	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	108
45	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	110
46	ASIALISTAN JA KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	111
47	POIKKEAMISPÄÄTÖS AMBULANSSIHALLI PELKOSENNIEMEN KUNTA	112
48	POIKKEAMISPÄÄTÖS LEENA JA TAPIO HAAPANIEMI	114
49	TEKNISEN LAUTAKUNNAN TOTEUTUMARAPORTTI 1-6/2020	116
50	PELKOSENNIEMEN KUNNAN HANKINTAOHJE/TEKNISET PALVELUT	117
51	PELKOSENNIEMEN KUNNAN VIESTINTÄOHJE/TEKNISET PALVELUT	119
52	VAKANSSIEN JA KELPOISUUSEHTOJEN TARKISTAMINEN	122
53	TALOUSARVIO 2021 JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2022 - 2023/TEKNISET PALVELUT	126
54	TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS 2019/TEKNISET PALVELUT	130
55	ILMOITUSASIAT	134



Tekninen lautakunta **21.09.2020**

AIKA 21.09.2020 klo 18:05 - 19:31

PAIKKA Kirkonkylän palo- ja pelastusasema

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Luoma-aho Tero Heikkilä Pirjo Kulpakko Aino Nikka Esko	Pj Jäsen Jäsen Jäsen	
POISSA	Aho Joni Jaakkola Jani Kostamo Annika Oikarinen Antti Vauhkonen Päivi	Vpj Kvalt pj Khall pj Khall edustaja Kunnanjohtaja	
MUU	Leinonen Panu Kotavuopio Keijo Karppinen Kari	Tekninen johtaja Rakennustarkastaja Pöytäkirjanpitäjä	Poissa § 47

ALLEKIRJOITUKSET

Tero Luoma-aho
Puheenjohtaja

Kari Karppinen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

44 - 55

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

21.09.2020

21.09.2020

Aino Kulpakko

Esko Nikka

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

www.pelkosenniemi.fi
22.09.2020



KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tekltk 21.09.2020 § 44 Valtuuston 31.5.2017 hyväksymän hallintosäännön § 132 mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu tai tieto siitä, milloin ja mistä kutsu on sähköisesti noudettavissa, lähetetään kunnan antamaan viralliseen sähköpostiosoitteeseen.

Hallintosääntö:

128 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

129 § Sähköinen kokous

Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käyty keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

130 § Sähköinen päätöksentekomenettely

Toimielin voi päättää asioita sähköisessä

päätöksentekomenettelyssä kuntalain 100 §:n mukaisesti.

Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

Lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (Kuntalaki 103 §).

Teknisen johtajan esitys:

Todetaan läsnäolijat, mahdolliset esteellisyydet sekä kokouksen

Pöytäkirjan tarkastajat:



Tekninen lautakunta

§ 44

21.09.2020

laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Käsittely:

Suoritettiin nimenhuuto. Paikalla neljä (4) lautakunnan jäsentä.

Tekninen johtaja jäävi §:n 47 "Poikkeamispäätös ambulanssihalli Pelkosenniemen kunta" kohdalla, koska toimii hakijan edustajana.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Muutoksenhaku:

Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

Tekltk 21.09.2020 § 45 Valtuuston 31.5.2017 hyväksymän hallintosäännön 151 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan tarkastavat kaksi (2) tähän tehtävään valittua pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina, jollei kokous muuta päättä. Pöytäkirja pyritään tarkastamaan heti kokouksen päätyttyä. Mikäli tämä ei ole mahdollista, niin pöytäkirja tarkastetaan viimeistään viikon kuluessa kokouksesta.

Mikäli pöytäkirjantarkastaja ei hyväksy päätöksen sisältöä, asia on tuotava toimielimen käsiteltäväksi. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa.

Teknisen johtajan esitys:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Joni Aho ja Esko Nikka

Käsittely:

Tekninen johtaja muutti esitystään siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Aino Kulpakko ja Esko Nikka.

Päätös:

Teknisen johtajan muutettu esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.

**ASIALISTAN JA KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Tekltk 21.09.2020 § 46 Valtuuston 31.5.2017 hyväksymän hallintosäännön § 132 mukaan kokouksen esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset päätöksiksi mahdollisine liitteineen, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Hallintosäännön § 141 mukaan toimitella voi esittelijän tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa toimitellimen yksimielisellä päätöksellä käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Teknisen johtajan esitys:

Tekninen lautakunta hyväksyy asialistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Käsittely: Ei lisäasioita.

Päätös: Teknisen johtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.

**POIKKEAMISPÄÄTÖS AMBULANSSIHALLI PELKOSENNIEMEN KUNTA**

Tekltk 21.09.2020 § 47

Pelkosenniemen kunta hakee poikkeuslupaa asemakaavasta omistamansa omakotirakennusten tontti (AO) määräalasta 583-402-30-8 ambulanssihallin ja miehistötilan laajennuksen rakentamiseksi paloaseman yhteyteen osoitteessa Kemijärventie 6B 98500 Pelkosenniemi. Paloasema ja tekninen toimisto sijaitsee hallinto- ja virastorakennusten kortteli- alueella (YH- kortteli). Alueella on menossa asemakaavan päivitys jossa on tarkoitus tehdä käyttötarkoituksen muutos poikkeamisen mukaisena. Hakijalla on tavoite saada ensihoidolle nykyaikaiset tilat kirkonkylän pelastuslaitoksen yhteyteen ja taata ensihoidon ja pelastustoimen palvelut Pelkosenniemen alueella. Hankkeella on vähäisiä vaikutuksia tilan Töllin piha-alueen ranta näkyvyyteen, mutta tilan omistaja on tietoinen asiasta koska on myynyt kyseisen maa-alueen ko. käyttötarkoitukseen.

*MRL171 §**Poikkeamistoimivalta ja poikkeamisen edellytykset**Kunta voi erityisestä syystä hakemuksesta myöntää poikkeamisen tässä laissa säädetystä tai sen nojalla annetusta rakentamista tai muuta toimenpidettä koskevasta säännöksestä, määräyksestä, kiellosta tai muusta rajoituksesta.**Poikkeamista ei kuitenkaan saa myöntää, jos se:*

- 1) aiheuttaa haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle;*
- 2) vaikeuttaa luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista;*
- 3) vaikeuttaa rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista; tai*
- 4) johtaa vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.*

Naapureilla ei ole huomautettavaa.

Asiasta on laadittu liitteen mukainen päätös.

Rak.tarkastaja: Hakemuksessa on esitetty erityisiä syitä kaavasta poikkeamiseen. Tekninen lautakunta suostuu hakemukseen liitteen mukaisella päätöksellä. (MRL 171§).

Toimenpiteelle on haettava erikseen rakennuslupa.

Lisätiedot/valmistelija: Rakennustarkastaja Keijo Kotavuopio 040 198 0998

Käsittely: Tekninen johtaja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn

Pöytäkirjan tarkastajat:



Tekninen lautakunta

§ 47

21.09.2020

ajaksi.

Päätös: Rakennustarkastajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi: Hakija
Lapin ELY-keskus

Muutoksenhaku: Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla
Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen.

Liitteet

Liite 1	ASEMAKAAVA JA -MÄÄRÄYKSET AMBULANSSIHALLI
Liite 2	ASEMAPIIRROS AMBULANSSIHALLI
Liite 3	POIKKEAMISPÄÄTÖS AMBULANSSIHALLI

**POIKKEAMISPÄÄTÖS LEENA JA TAPIO HAAPANIEMI**

Tekltk 21.09.2020 § 48

Leena ja Tapio Haapaniemi hakee poikkeuslupaa käyttötarkoituksen muuttamiseksi talon loma-asunnosta vakituiseksi asunnoksi RA - alueen (Loma-asuntojen kortteli- alue) Pyhäjärven kylän asemakaavan Kiimaselän 1 (583-403-56-86), Kuusenkierto 15. 98530 Pyhätunturi.

Hakijan perusteluina on että vakituinen asunto mahdollistaisi muuttomme Pelkosenniemelle syksyn 2020 aikana.

Asuimme ilman vakinaista asuntoa olevina Kuusenkiertolla kesäkuusta 2018 vuoden loppuun, kun myimme asuntomme Pohjois-pohjanmaalta, mutta maistraatista muistutettiin, että vapaa-ajan asunnossa ei voi vakituisesti asua. Oma asunto on nyt myynnissä ja em. tapaus on jälleen edessä. Vapaa-ajan asuntoa aikoinaan (2006) hankittaessa myyjältä ymmärsimme, että rakennus täyttää tekniset vaatimukset vakituiseksi asunnoksi.

Kiinteistö on liitetty kunnalliseen vesi- ja viemäriverkostoon. Sähköliittymä ja tie on kiinteistölle. Jätehuolto on järjestetty. Kaava-alueella on useita vakituisia asuntoja.

*MRL171 §**Poikkeamistoimivalta ja poikkeamisen edellytykset*

Kunta voi erityisestä syystä hakemuksesta myöntää poikkeamisen tässä laissa säädetystä tai sen nojalla annetusta rakentamista tai muuta toimenpidettä koskevasta säännöksestä, määräyksestä, kiellosta tai muusta rajoituksesta.

Poikkeamista ei kuitenkaan saa myöntää, jos se:

- 1) aiheuttaa haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle;*
- 2) vaikeuttaa luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista;*
- 3) vaikeuttaa rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista; tai*
- 4) johtaa vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.*

Naapureilla ei ollut huomauttamista hakemuksesta.

Asiasta on laadittu liitteen mukainen päätös.

Rakennustarkastaja: Leena ja Tapio Haapaniemi ei ole esittänyt erityisiä syitä hakemuksensa tueksi. Hankkeen toteuttaminen aiheuttaa haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle ja alueiden muulle järjestämiselle. (MRL 171 §)
Tekninen lautakunta hylkää hakemuksen liitteen mukaisella päätöksellä.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Tekninen lautakunta

§ 48

21.09.2020

- Lisätiedot/valmistelija: Rakennustarkastaja Keijo Kotavuopio 040 198 0998
- Käsittely: -
- Päätös: Rakennustarkastajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.
- Tiedoksi: Hakija
Lapin ELY-keskus
- Muutoksenhaku: Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla
Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen.
- Liitteet
- Liite 4 ASEMAKAAVA JA -MÄÄRÄYKSET HAAPANIEMI
 - Liite 5 ASEMAPIIRROS HAAPANIEMI
 - Liite 6 POIKKEAMISPÄÄTÖS HAAPANIEMI



Tekninen lautakunta

§ 49

21.09.2020

TEKNISEN LAUTAKUNNAN TOTEUTUMARAPORTTI 1-6/2020

Tekltk 21.09.2020 § 49

Lisätiedot/valmistelija: Tekninen johtaja Panu Leinonen 040 487 2445

Teknisen johtajan esitys:

Lautakunta merkitsee toteutumaraportin tiedokseen.

Käsittely:

-

Päätös:

Lautakunta merkitsi toteutumaraportin tiedokseen.

Tiedoksi:

Muutoksenhaku:

Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.

Liitteet

Liite 7 TEKNISEN LAUTAKUNNAN TOTEUMARAPORTTI
1-6/2020

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus	§ 130	04.06.2020
Tekninen lautakunta	§ 50	21.09.2020

PELKOSENNIEMEN KUNNAN HANKINTAOHJE/TEKNISET PALVELUT

Khall 04.06.2020 § 130

Pelkosenniemen kunnanvaltuusto on 22.10.2019 § 46 vahvistanut kunnan hankintastrategian. Hankintaohjeen tarkoituksena on tukea hankintastrategian täytäntöönpanoa. Hankintastrategia ja -ohje on tarkoitettu noudatettavaksi koko Pelkosenniemen kunnassa ja kunnan tytäryhteisöissä, joissa kunnassa on määräävä asema.

Hankintastrategialla määritetään hankintatoiminnan suunta pitkällä aikavälillä. Siinä asetetaan tavoitteet kunnan hankintatoiminnalle. Strategia koskee koko kuntakonsernia. Hankintastrategialla tavoitellaan suunnitelmallista, koordinoitua ja laadukasta hankintatoimintaa. Sillä edistetään hyvien kuntapalvelujen järjestämistä ja valittujen painopisteiden kuten kestävän kehityksen mukaista hankintatoimintaa sekä luodaan toimintaedellytyksiä elinkeinoelämälle ja mahdollisuuksia paikallisille yrittäjille osallistua tarjouspyyntökilpailuihin. Hankintastrategia sekä hankintaohjeet toteuttavat osaltaan kuntastrategian ja elinkeinopoliittisen ohjelman linjauksia. Hankintastrategialla toteutetaan talousarviossa olevia tavoitteita.

Hankintaohje pohjautuu voimassa olevaan julkisia hankintoja koskevaan hankintalakiin (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016), joka koskee ennen kaikkea hankintarajan kynnyksarvot ylittäviä hankintoja. Hankintalain mukaan on kaikissa hankinnoissa kuitenkin pyrittävä huomioimaan hankinnan kokoon ja laajuuteen nähden riittävä avoimuus ja syrjimättömyys. Hankintaohje sisältää ohjeistuksen myös hankintalain kynnyksarvojen alle jäävien hankintojen toteuttamiseen.

Esityslistan liitteenä on esitys Pelkosenniemen kunnan hankintaohjeeksi.

Lisätiedot: Kunnanjohtaja Päivi Vauhkonen, p. 040 157 7045

Kunnanjohtajan esitys: Kunnanhallitus hyväksyy Pelkosenniemen kunnan hankintaohjeen esityslistan liitteen mukaisena ja edellyttää, että sitä noudatetaan koko Pelkosenniemen kunnassa ja kunnan tytäryhteisöissä, joissa kunnalla on määräävä asema.

Käsittely: -

Päätös: Kunnanhallitus päätti hyväksyä Pelkosenniemen kunnan hankintaohjeen esityslistan liitteen mukaisena ja edellyttää, että sitä noudatetaan koko Pelkosenniemen kunnassa ja kunnan

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus	§ 130	04.06.2020
Tekninen lautakunta	§ 50	21.09.2020

tytäryhteisöissä, joissa kunnalla on määräävä asema.

Tiedoksi: Lautakunnat
Tytäryhteisöt

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.

Tekltk 21.09.2020 § 50

Kunnanhallitus on päättänyt Pelkosenniemen kunnan hankintaohjeesta 4.6.2020.

Lisätiedot/valmistelija: Tekninen johtaja Panu Leinonen 040 487 2445

Teknisen johtajan esitys: Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi kunnanhallituksen päätöksen hankintaohjeesta teknisten palveluiden toimialan osalta.

Käsittely: -

Päätös: Tekninen lautakunta merkitsi tiedoksi kunnanhallituksen päätöksen hankintaohjeesta teknisten palveluiden toimialan osalta.

Tiedoksi: Tekniset palvelut

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.

Liitteet Liite 8 PELKOSENNIEMEN KUNNAN HANKINTAOHJE



Kunnanhallitus	§ 190	01.09.2020
Tekninen lautakunta	§ 51	21.09.2020

PELKOSENNIEMEN KUNNAN VIESTINTÄOHJE/TEKNISET PALVELUT

Khall 01.09.2020 § 190

Kuntalain mukaan kunnalla on tiedottamisvelvollisuus kuntalaisten yhteisistä asioista. Tehokas tiedottaminen mahdollistaa kuntalaisten osallistumisen ja vaikuttamisen päätöksentekoon. Se on myös hallinnon julkisuusperiaatteen perusta.

Viestintäohjeen tarkoituksena on tukea kuntalain toteutumista kunnan toiminnassa. Ohjeen tarkoituksena on myös edistää Pelkosenniemen kuntastrategian toteutumista, jonka mukaan toimivan päätöksenteon pohjana on oltava kunnan ja kuntalaisten vuorovaikutus. Kuntastrategian mukaisesti yhteisön kuuleminen ja sitouttaminen ovat myös kunnan toimintaa ohjaavia arvoja, jolloin tunnistetaan kuntalaisten tarpeet ja mahdollistetaan edellytykset hyvälle, turvalliselle ja viihtyisälle asumiselle sekä yritysten kehittymiselle ja menestymiselle. Kuntastrategian mukaisesti avoimuus ja ymmärrettävyys ovat tärkeä osa kunnan toimintaa. Päätöksenteon läpinäkyvyys ja aktiivinen tiedotus edistävät kuntalaisten osallistumisen mahdollisuuksia.

Pelkosenniemen kunnan viestintäohjeen on tarkoitus koskea kaikkea kunnan tiedotusta ja viestintää, koko kunnan henkilökuntaa ja kaikkia luottamushenkilöitä. Ohjetta tulee noudattaa soveltuvin osin myös kuntakonserniin kuuluvissa tytäryhtiöissä, joissa kunnalla on määräämisvalta. Viestintäohjeen tavoitteena on lisätä vuoropuhelua kunnan eri sidosryhmien kanssa.

Vaikka ohjeen painopiste on kunnan ulkoisessa tiedotuksessa ja viestinnässä, sisältää se myös osioita, jotka edistävät kunnan työyhteisön sisäistä viestintää sekä normaalioloissa että poikkeusoloissa. Ohjeen tavoitteena on muun muassa tukea henkilöstön hyvinvointia ja jaksamista, selkiyttää viestinnän ja tiedotuksen rooleja ja vastuita sekä vahvistaa kunnan myönteistä imagoa työnantajana ja asuinpaikkakuntana.

Viestintäohjeen tarkoituksena on tukea Pelkosenniemen kunnan asiakaslupauksen ”Pienen suurella sydämellä” toteutumista. Asiakaslupauksen tulee toteutua kunnan toiminnassa ja siitä kertovassa viestinnässä: millaisen kuvan haluamme kunnastamme välittää?

Esityslistan liitteenä on luonnos kunnan viestintäohjeesta, johon johtoryhmä on tutustunut kokouksessaan 11.8.2020.

Lisätiedot/valmistelija: Kunnanjohtaja Päivi Vauhkonen, p. 040 157 7045

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus	§ 190	01.09.2020
Tekninen lautakunta	§ 51	21.09.2020

Kunnanjohtajan esitys: Kunnanhallitus päättää

- 1) merkitä tiedoksi luonnoksen kunnan viestintäohjeesta
- 2) pyytää kannanotot ohjeluonnokseen 30.9.2020 mennessä seuraavilta sidosryhmiltä
 - kunnan henkilökunta
 - tekninen lautakunta ja hyvinvointilautakunta
 - vanhusneuvosto, vammaisneuvosto ja nuorisovaltuusto
 - Pelkosenniemen kunnan tytäryhtiöt ja -yhteisöt
 - Pyhä-Luosto matkailu ry
 - Pelkosenniemen yrittäjät ry
- 3) että ohjeluonnos julkaistaan kunnan nettisivuilla kuntalaisten kommentoitavaksi 30.9.2020 asti

Käsittely: Kostamo esitti, että kunnanjohtajan esitys hyväksytään sillä muutoksella, että sidosryhmien kannanotot ohjeluonnokseen pyydetään 30.10.2020 mennessä.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan esityksestä kohdan yksi (1) päättäen merkitä tiedoksi luonnoksen kunnan viestintäohjeesta. Kunnanhallitus hyväksyi Kostamon esityksen päättäen

- 1) pyytää kannanotot ohjeluonnokseen 30.10.2020 mennessä seuraavilta sidosryhmiltä
 - kunnan henkilökunta
 - tekninen lautakunta ja hyvinvointilautakunta
 - vanhusneuvosto, vammaisneuvosto ja nuorisovaltuusto
 - Pelkosenniemen kunnan tytäryhtiöt ja -yhteisöt
 - Pyhä-Luosto matkailu ry
 - Pelkosenniemen yrittäjät ry
- 2) että ohjeluonnos julkaistaan kunnan nettisivuilla kuntalaisten kommentoitavaksi 30.10.2020 asti.

Tiedoksi:

- kunnan nettisivut
- kunnan henkilökunta
- tekninen lautakunta ja hyvinvointilautakunta
- vanhusneuvosto, vammaisneuvosto ja nuorisovaltuusto
- Pelkosenniemen kunnan tytäryhtiöt ja -yhteisöt
- Pyhä-Luosto matkailu ry
- Pelkosenniemen yrittäjät ry

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.

Tekltk 21.09.2020 § 51

Pelkosenniemen kunnanhallitus on kokouksessaan 1.9.2020 päättänyt pyytää muun muassa teknisen lautakunnan kannanoton

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus	§ 190	01.09.2020
Tekninen lautakunta	§ 51	21.09.2020

ohjeluonnokseen 30.10.2020 mennessä. Pelkosenniemen kunnan viestintäohjeen luonnos on esityslistan liitteenä.

Lisätiedot/valmistelija: Tekninen johtaja Panu Leinonen puh. 040 487 2445

Teknisen johtajan esitys:

Tekninen lautakunta merkitsee ohjeluonnoksen teknisten palveluiden osalta tiedoksi ja päättää toimittaa kannanoton 30.10.2020 mennessä.

Käsittely: -

Päätös: Teknisen johtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi:

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.

Liitteet Liite 9 PELKOSENNIEMEN KUNNAN VIESTINTÄOHJE



Kunnanhallitus	§ 116	19.05.2020
Kunnanhallitus	§ 133	04.06.2020
Tekninen lautakunta	§ 52	21.09.2020

VAKANSSIEN JA KELPOISUUSEHTOJEN TARKISTAMINEN

Khall 19.05.2020 § 116

Kuntalain mukaan kunnan palveluksessa oleva henkilöstö on virkasuhteessa tai työsopimussuhteessa kuntaan. Virkasuhde on julkisoikeudellinen palvelussuhde, ja työsopimussuhde on yksityisoikeudellinen palvelusuhde. Kunnassa olevia virkoja ja työsopimussuhteisia toimia kutsutaan yleisesti vakansseiksi, jotka voivat olla joko täytettyjä tai avoimia. Virka voidaan julistaa haettavaksi ja toimeen voidaan hakea henkilöä kunnan palvelukseen.

Kuntalakiin ja lakiin kunnallisesta viranhaltijasta (KVhL) sisältyvät olennaiset kunnallista virkasuhdetta yleisesti säätelevät normit. Kuntalain mukaan virat perustetaan sellaisia tehtäviä varten, joissa käytetään julkista valtaa. Kuntalain säännösten tarkoituksena on virkasuhteen käytön rajaaminen niihin tehtäviin, joissa käytetään julkista valtaa (kuntalaki § 89). Työsopimussuhdetta määrittää pääasiassa työsopimuslaki.

Toimivallasta virka- tai työsuhteeseen ottamisesta on määrätty kuntalaissa ja kunnan hallintosäännössä (§ 48). Vakanssien kelpoisuusvaatimuksista päättää virka- ja työsuhteeseen ottava taho hallintosäännön mukaisesti. Voimassa oleva hallintosääntö § 46 (kvalt 10.3.2020 § 7) edellyttää, henkilöstöltä vaadittavista kelpoisuuksista pidetään erillistä luetteloä. Muut tehtävässä eduksi katsottavat ominaisuudet määritellään laitettaessa virka tai toimi haettavaksi ja ne voivat vaihdella tapauskohtaisesti ottaen huomioon tehtävän suoriutumisen kannalta tarpeellinen kokemus, osaaminen tai muut ehdot.

Pelkosenniemen kunnassa on tarkistettu johtavien viranhaltijoiden toimesta kunnan virat ja toimet sekä niiden edellyttämät kelpoisuusehdot. Vakanssit on myös numeroitu, jotta jatkossa niiden ajantasainen tilanne on helpompi saada selville. Esityslistan liitteenä on vakanssiluettelo sekä luettelo kelpoisuusehdoista.

Vakanssiluettelo on merkitty muutokset, jotka eräisiin virkoihin ja toimiin on perusteltua tehdä. Muutokset koskevat yksittäisten vakanssinimikkeiden ajantasaistamista tai viran muuttamista toimeksi. Toimivaltainen toimielin päättää alaisensa tai perustettavakseen kuuluvan virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi kuntalain 89 §:n mukaisissa tilanteissa.

Asiaa on käsitelty YT-ryhmän kokouksessa 12.5.2020.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus	§ 116	19.05.2020
Kunnanhallitus	§ 133	04.06.2020
Tekninen lautakunta	§ 52	21.09.2020

Lisätiedot: kunnanjohtaja Päivi Vauhkonen, p. 040 157 7045

Kunnanjohtajan esitys: Kunnanhallitus päättää
1) vahvistaa vakanssiluetteloon esitetyt muutokset sekä kelpoisuusehdot kunnanhallituksen alaisen toiminnan osalta
2) lähettää vakanssiluetteloon esitetyt muutokset sekä kelpoisuusehdot toimivaltaisten lautakuntien vahvistettavaksi 31.5.2020 mennessä.

Käsittely: Antti Oikarinen esitti, että asia palautetaan valmisteluun kelpoisuusehtojen ja suunnitteilla olevien vakanssien osalta.

Annika Kostamo kannatti Oikarisen esitystä.

Päätös: Kunnanhallitus päätti yksimielisesti, että asia palautetaan valmisteluun.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa

Khall 04.06.2020 § 133

Khall 4.6.2020

Kunnanhallituksen alaisen toiminnan vakanssien kelpoisuusehdot on tarkistettu vakanssiluetteloon, joka on esityslistan liitteenä. Liitteessä olevaan versioon on päivitetty myös työkokouksessa 18.5.2020 päivitettyt ikääntyneiden palveluiden vakanssit.

Kunnanjohtajan esitys: Kunnanhallitus päättää:
1) vahvistaa vakanssiluetteloon esitetyt muutokset sekä kelpoisuusehdot kunnanhallituksen alaisen toiminnan osalta
2) lähettää vakanssiluetteloon esitetyt muutokset sekä kelpoisuusehdot toimivaltaisten lautakuntien vahvistettavaksi 30.6.2020 mennessä.

Käsittely: -

Päätös: Kunnanhallitus päätti:
1) vahvistaa vakanssiluetteloon esitetyt muutokset sekä kelpoisuusehdot kunnanhallituksen alaisen toiminnan osalta
2) lähettää vakanssiluetteloon esitetyt muutokset sekä kelpoisuusehdot toimivaltaisten lautakuntien vahvistettavaksi 30.6.2020 mennessä.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus	§ 116	19.05.2020
Kunnanhallitus	§ 133	04.06.2020
Tekninen lautakunta	§ 52	21.09.2020

Muutoksenhaku: 1. kohta: Päätöksestä voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen kunnanhallitukselle.
2. kohta: Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.

Esityslistalle: Hyvinvointilautakunta
Tekninen lautakunta

Tekltk 21.09.2020 § 52

Toimivaltainen toimielin päättää alaisensa tai perustettavakseen kuuluvan virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi kuntalain 89 §:n mukaisissa tilanteissa. Pelkosenniemen kunnassa on tarkistettu johtavien viranhaltijoiden toimesta kunnan virat ja toimet sekä niiden edellyttämät kelpoisuusehdot. Vakanssit on myös numeroitu, jotta jatkossa niiden ajantasainen tilanne on helpompi saada selville.

Esityslistan liitteenä on vakanssiluettelo sekä luettelo kelpoisuusehdoista teknisen toimen alalla. Vakanssiluettelo on merkitty muutokset, jotka eräisiin virkoihin ja toimiin on perusteltua tehdä. Muutokset koskevat pääasiassa yksittäisten vakanssinimikkeiden ajantasaistamista vastaamaan nykyistä lainsäädäntöä tai tehtäväkuvaa. Selkeimpinä muutoksina luettelossa on kanslistin vakanssinimikkeen muuttaminen toimistosihteeriksi ja siivoojan vakanssinimikkeen muuttaminen laitoshuoltajaksi.

Lisätiedot/valmistelija: Tekninen johtaja Panu Leinonen 040 487 2445

Teknisen johtajan esitys: Tekninen lautakunta päättää vahvistaa vakanssiluettelo esitetyt muutokset sekä kelpoisuusehdot teknisten palveluiden osalta.

Käsittely: -

Päätös: Teknisen johtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi:

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi tehdä kuntalain 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen tekniselle lautakunnalle.

Liitteet Liite 10 VAKANSSILUETTELO TEKNINEN LAUTAKUNTA

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus	§ 165	11.08.2020
Tekninen lautakunta	§ 53	21.09.2020

TALOUSARVIO 2021 JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2022 - 2023/TEKNISET PALVELUT

Khall 11.08.2020 § 165

Kuntalain (410/2015) mukaisesti "valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota."

Seuraavassa esitetään alustava tuloslaskelma vuodelle 2021.

Laskelma sisältää seuraavan tulo- ja menokehyyksen:

-toimintatuotot toteutuvat vuoden 2020 talousarvion tasolla

-toimintamenot toteutuvat 2 % korkeampina kuin vuoden 2019

tilinpäätöksessä vähennettynä pilaantuneen maan puhdistukseen varatulla määrärahalla (500 000 euroa)

-verotulot on kirjattu 25.6.2020 julkaistun veroennusteen mukaisina

-valtionosuudet on kirjattu vuoden 2019 tilinpäätöksen tasoisena,

sillä vuoden 2021 ennakkollisia valtionosuuslaskelmia ei ole vielä julkaistu



Kunnanhallitus
Tekninen lautakunta

§ 165
§ 53

11.08.2020
21.09.2020

	TP	TA	TA alustava
	2019	2020	2021
TOIMINTATUOTOT	1 421 666,00	1 320 095	1 421 666,00
TOIMINTAKULUT	-11 148 653,00	-10 854 219	-10 861 626,06
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-9 726 987,00	-9 534 124	-9 439 960,06
Verotulot	5 187 693,00	5 344 000	5 449 000,00
Valtionosuudet	4 184 197,00	4 509 548	4 184 197,00
VUOSIKATE	-289 906,00	289 564	193 236,94
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-541 183,00	4 924	-95 763,06

Edellä kuvatut tulo- ja menoarviot johtavat noin 95.000 euron alijäämäiseen tulokseen. Arvioitaessa laskelman realistisuutta on otettava huomioon seuraavia tekijöitä:

- kuluvan vuoden 2020 toteuman seuranta ei kunnassa ole reaaliajassa, vaan tapahtuu viiveellä
- kuluvan vuoden 2020 tuloksen ennustaminen ei kunnan nykyisellä talousjohtamisen työkaluilla ole tällä hetkellä riittävää
- vero- ja valtionosuusennusteet tarkentuvat loppuvuodesta 2021, ja niihin saattaa tulla olennaisia muutoksia
- investointiohjelmassa on taloussuunnitelmakaudella näköpiirissä merkittävä kouluhanke (n. 5,2 milj. euroa), joka vaikuttaa tuloslaskelmaan kirjattavina rahoituskulujen ja/tai poistojen kasvuna (n. 200.000 euroa / vuosi)
- rahoituskulut nousevat kunnan nettovelan kasvaessa

Valtuusto, kunnanhallitus ja kunnanjohtaja vastaavat kunnan ja kuntakonsernin johtamisesta. Kunnan toiminnot on hoidettava taloudellisesti ja niin, että vastuu tavoitteiden toteuttamisesta ja tuloksellisuudesta on selkeä. Kunnanhallitus on hyväksynyt 27.8.2019 § 180 talousarvion suunnitelua varten Toiminnan ja talouden suunnittelun perusteet 2020 - 2023 -ohjeen, jonka tarkoituksena on vahvistaa talousarvion yhteyttä kuntastrategiaan, yhdenmukaistaa talousarviokirjan sisältöä sekä selkiyttää tavoitteita ja vastuita.

Kunnan toimiin ja virkoihin liittyvät vakanssit kelpoisuusehtoineen on tarkistettu keväällä 2020, ja kunnanhallitus on edellyttänyt 4.6.2020 § 133, että lautakunnat vahvistavat alaisensa toiminnan vakanssit 30.6.2020 mennessä.

Kunnan voimassa olevan hallintosäännön mukaan kunnan konsernijohtoon kuuluvat kunnanhallitus, kunnanjohtaja ja hallinto- ja sivistysjohtaja (§ 3) hallintosäännössä määritellyllä toimivaltajaolla. Valtuusto hyväksyy talousarviossa kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet (§ 66).



Kunnanhallitus	§ 165	11.08.2020
Tekninen lautakunta	§ 53	21.09.2020

Esityslistan oheismateriaalina on talousarvion laatimisen 1) aikataulusuunnitelma, jota tarkennetaan johtoryhmän toimesta, 2) tietopyyntö, jolla Pelkosenniemen tytäryhtiöiltä ja osakkuusyhtiöiltä pyydetään talousarviotietoja sekä 3) Toiminnan ja talouden suunnittelun perusteet 2020 - 2023 -ohje.

Lisätiedot/valmistelija: Kunnanjohtaja Päivi Vauhkonen, p. 040 157 7045

Kunnanjohtajan esitys: Kunnanhallitus päättää

- 1) edellyttää, että käyttötalouden tulo- ja menoarviot laaditaan siten, että tuloslaskelma ei ole alijäämäinen
- 2) edellyttää, että kunnan henkilöstö- ja koulutussuunnitteluun panostetaan riittävästi tarkistettuihin vakanssiluetteluihin pohjautuen
- 3) edellyttää, että talousarvion laadinnassa noudatetaan aikataulusuunnitelmaa sekä Toiminnan ja talouden suunnittelun perusteet 2020 - 2023 –ohjetta.
- 4) edellyttää, että seuraavat kuntakonserniin kuuluvat tytär- ja osakkuusyhtiöt toimittavat talousarviotietonsa tietopyynnössä esitetyllä tavalla: Pelkosenniemen Vuokratalot Oy, Asunto Oy Pelkosenniemen Huttu-Tyttö, Kiinteistö Oy Huttu-Akka, Kiinteistö Oy Huttu-Ukko, Kiinteistö Oy Pelkosenniemen liikekeskus sekä Pyhä-Luosto Vesi Oy.
- 5) asettaa taloustyöryhmän, jonka tehtävänä on laatia suunnitelma 31.10.2020 mennessä kunnan talouden tervehdyttämistarpeisiin, jotka johtuvat varautumisesta velanhoitokustannuksiin ja alijäämien kattamiseen.

Käsittely: Hannu Oikarinen esitti, että taloustyöryhmän kokoonpanoon jokainen valtuustoryhmä nimeää edustajansa 18.8.2020 mennessä ja tämän lisäksi toimialajohtajat kuuluvat työryhmään.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan esityksen kohdat yhdestä viiteen (1-5) ja päätti:

- 1) edellyttää, että käyttötalouden tulo- ja menoarviot laaditaan siten, että tuloslaskelma ei ole alijäämäinen
- 2) edellyttää, että kunnan henkilöstö- ja koulutussuunnitteluun panostetaan riittävästi tarkistettuihin vakanssiluetteluihin pohjautuen
- 3) edellyttää, että talousarvion laadinnassa noudatetaan aikataulusuunnitelmaa sekä Toiminnan ja talouden suunnittelun perusteet 2020 - 2023 –ohjetta.
- 4) edellyttää, että seuraavat kuntakonserniin kuuluvat tytär- ja osakkuusyhtiöt toimittavat talousarviotietonsa tietopyynnössä esitetyllä tavalla: Pelkosenniemen Vuokratalot Oy, Asunto Oy Pelkosenniemen Huttu-Tyttö, Kiinteistö Oy Huttu-Akka, Kiinteistö Oy Huttu-Ukko, Kiinteistö Oy Pelkosenniemen liikekeskus sekä Pyhä-Luosto Vesi Oy.
- 5) asettaa taloustyöryhmän, jonka tehtävänä on laatia suunnitelma

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunnanhallitus	§ 165	11.08.2020
Tekninen lautakunta	§ 53	21.09.2020

31.10.2020 mennessä kunnan talouden tervehdyttämistarpeisiin, jotka johtuvat varautumisesta velanhoitokustannuksiin ja alijäämien kattamiseen.

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti H. Oikarisen esityksen ja päätti, että taloustyöryhmän kokoonpanoon jokainen valtuustoryhmä nimeää edustajansa 18.8.2020 mennessä ja tämän lisäksi toimialajohtajat kuuluvat työryhmään.

Tiedoksi: Tilivelvolliset
Taloushallinto

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.

Tekltk 21.09.2020 § 53

Kunnanhallitus on päättänyt 11.8.2020 alustavasta talousarviosta ja sen laadinnasta vuodelle 2021 sekä taloussuunnitelmasta vuosille 2022-2023.

Lisätiedot/valmistelija: Tekninen johtaja Panu Leinonen 040 487 2445

Teknisen johtajan esitys: Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi kunnanhallituksen päätöksen teknisten palveluiden toimialan osalta.

Käsittely: -

Päätös: Tekninen lautakunta merkitsi tiedoksi kunnanhallituksen päätöksen teknisten palveluiden toimialan osalta.

Tiedoksi: Tekniset palvelut

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.

Liitteet Liite 11 TALOUSARVION 2021 AIKATAULUSUUNNITELMA



Tarkastuslautakunta	§ 10	12.05.2020
Kunnanvaltuusto	§ 41	09.06.2020
Kunnanhallitus	§ 164	11.08.2020
Tekninen lautakunta	§ 54	21.09.2020

TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS 2019/TEKNISET PALVELUT

Tarkltk 12.05.2020 § 10

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmistettava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta laatii ja hyväksyy arviointikertomuksen sekä allekirjoittaa sen.
Lisäksi tarkastuslautakunta jättää arviointikertomuksen vuodelta 2019 valtuuston käsiteltäväksi. Tarkastuslautakunta esittää, että valtuusto pyytää arviointikertomuksessa julkituoduista havainnoista ja suosituksista vastaukset hallintokunnilta niin, että ne ovat valtuuston käsittelyssä alkusyksyn kokouksessa ja ne tulee toimittaa tiedoksi valtuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

Päätös:

Tarkastuslautakunta laati arviointikertomuksen. Arviointikertomusta täydennetään kunnasta saadulla lisätiedolla. Hyväksymisen jälkeen jäsenet käyvät allekirjoittamassa arviointikertomuksen kunnantalolla.

Allekirjoituksen jälkeen tarkastuslautakunta jättää arviointikertomuksen vuodelta 2019 valtuuston käsiteltäväksi. Tarkastuslautakunta esittää, että valtuusto pyytää arviointikertomuksessa julkituoduista havainnoista ja suosituksista vastaukset hallintokunnilta niin, että ne ovat valtuuston käsittelyssä alkusyksyn kokouksessa ja ne tulee toimittaa tiedoksi valtuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

Kvalt 09.06.2020 § 41

—
Kvalt 9.6.2020

Tarkastuslautakunnan esitys:

Valtuusto käsittelee arviointikertomuksen ja pyytää arviointikertomuksessa julkituoduista havainnoista ja suosituksista vastaukset hallintokunnilta niin, että ne ovat valtuuston käsittelyssä alkusyksyn kokouksessa ja ne tulee toimittaa tiedoksi valtuustolle ja tarkastuslautakunnalle. Esityslistan liitteenä on Arviointikertomus

Pöytäkirjan tarkastajat:



Tarkastuslautakunta	§ 10	12.05.2020
Kunnanvaltuusto	§ 41	09.06.2020
Kunnanhallitus	§ 164	11.08.2020
Tekninen lautakunta	§ 54	21.09.2020

2019.

Käsittely:

-

Päätös:

Kunnanvaltuusto merkitsi tiedoksi arviointikertomuksen ja päätti pyytää arviointikertomuksessa julkituoduista havainnoista ja suosituksista vastaukset hallintokunnilta niin, että ne ovat valtuuston käsittelyssä alkusyksyn kokouksessa ja ne tulee toimittaa tiedoksi valtuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

Tiedoksi:

Tarkastuslautakunta
Hallintojohtaja
Tekninen johtaja
Hyvinvointi- ja sivistysjohtaja
Sosiaalijohtaja

Muutoksenhaku:

Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.

Khall 11.08.2020 § 164

Kh 11.8.2020

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 28.5.2019 § 16 päättänyt arviointikertomuksesta vuodelle 2019, että valtuusto pyytää arviointikertomuksessa julkituoduista havainnoista ja suosituksista vastaukset hallintokunnilta niin, että ne ovat valtuuston käsittelyssä alkusyksyn kokouksessa ja ne tulee toimittaa tiedoksi valtuustolle ja tarkastuslautakunnalle. Kunnanhallitus vastaa arviointikertomuksen hallintopalveluiden alaa koskeviin esille nostettuihin seikkoihin, hyvinvointilautakunta hyvinvointitoimialaa koskeviin seikkoihin ja tekninen lautakunta teknisen toimialaa koskeviin seikkoihin.

Esityslistan liitteenä on tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2019.

Lisätiedot/valmistelija: Kunnanjohtaja Päivi Vauhkonen, p. 040 157 7045

Kunnanjohtajan esitys: Kunnanhallitus päättää

- 1) merkitä tiedoksi arviointikertomuksen vuodelta 2019 ja lähettää sen edelleen hyvinvointilautakunnalle ja tekniselle lautakunnalle vastattavaksi seuraavassa kokouksessaan kunnanhallitukselle
- 2) lähettää arviointikertomuksen valmisteltäväksi kunnanhallituksen

Pöytäkirjan tarkastajat:



Tarkastuslautakunta	§ 10	12.05.2020
Kunnanvaltuusto	§ 41	09.06.2020
Kunnanhallitus	§ 164	11.08.2020
Tekninen lautakunta	§ 54	21.09.2020

alaisen toiminnan osalta.

Käsittely:

-

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen yksimielisesti ja päätti:
1) merkitä tiedoksi arviointikertomuksen vuodelta 2019 ja lähettää sen edelleen hyvinvointilautakunnalle ja tekniselle lautakunnalle vastattavaksi seuraavassa kokouksessaan kunnanhallitukselle
2) lähettää arviointikertomuksen valmisteltäväksi kunnanhallituksen alaisen toiminnan osalta.

Tiedoksi:

Hyvinvointilautakunta
Tekninen lautakunta

Muutoksenhaku:

Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.

Tekltk 21.09.2020 § 54

Kunnanhallitus on pyytänyt 11.8.2020 tekniseltä lautakunnalta vastausta arviointikertomukseen.

Lisätiedot/valmistelija: Tekninen johtaja Panu Leinonen 040 487 2445

Teknisen johtajan esitys:

Tekninen lautakunta päättää antaa vastauksen seuraavasti:

Strategisten tavoitteiden toteutuminen:

Tilinpäätöksessä 2019 on raportoitu talousarviossa 2019 asetettujen tavoitteiden toteutumista, jotka valtuusto on hyväksynyt.

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen:

Kunnanhallitus on vahvistanut kunnan hankintaohjeen 4.6.2020 § 130. Työnantajan velvollisuutena on pitää henkilöstön osaaminen ajantasalla ja tekninen toimi edellyttää, että sen henkilöstölle järjestetään työssä suoriutumiseen vaadittavat koulutukset.

Esteellisyyksien seurantaan on kiinnitetty huomiota siten, että esteellisyyksien seuranta on lisätty toimielimen järjestäytymispykälään (kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus).

Muut havainnot:

Teknisen toimen myöntämät avustukset on myönnetty kunnanvaltuuston hyväksymän talousarvion mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Tarkastuslautakunta	§ 10	12.05.2020
Kunnanvaltuusto	§ 41	09.06.2020
Kunnanhallitus	§ 164	11.08.2020
Tekninen lautakunta	§ 54	21.09.2020

Käsittely:	-
Päätös:	Teknisen johtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.
Tiedoksi:	Tekniset palvelut Hallintopalvelut
Muutoksenhaku:	Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.
Liitteet	Liite 12 ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2019



Tekninen lautakunta

§ 55

21.09.2020

ILMOITUSASIAT

Tekltk 21.09.2020 § 55 Teknisen johtajan ja rakennustarkastajan viranhaltijapäätökset ajalta 23.6.-21.9.2020. Tuodaan kokoukseen.

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Tekninen johtaja 11.9.2020 § 81/2020 Maaperän lisätutkimukset, pohjavesiputkien asennus koulun alue.

<http://paatokset.pelkosenniemi.fi/vhp/20207548.PDF>

Lisätiedot:

Tekninen johtaja Panu Leinonen 040 487 2445

Rakennustarkastaja Keijo Kotavuopio 040 198 0998

Teknisen johtajan esitys:

Tekninen lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Käsittely:

-

Päätös:

Tekninen lautakunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.31.

Muutoksenhaku:

Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.



Kunta
PELKOSENNIEMI

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Viranomaisen
Tekninen lautakunta

Kokouspäivämäärä
21.09.2020

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavasta päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 44, 45, 46, 49, 50, 51, 53, 54 ja 55
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 52
	Hallintolainkäyttölain / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite PELKOSENNIEMEN KUNTA TEKNINEN LAUTAKUNTA 98500 PELKOSENNIEMI sähköposti: kirjaamo@pelkosenniemi.fi Pykälät 52 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista
	Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:



Tekninen lautakunta

21.09.2020

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annetun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, käynti- ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Faksi:029 56 42841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Puhelin: 029 56 42800 (vaihde) Virka-aika: 8.00-16.15 Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälä 47-48 Valitusaika 30 päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirjan on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Faksi:029 56 42841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Puhelin: 029 56 42800 (vaihde) Virka-aika: 8.00-16.15 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Lisätietoja	

Pöytäkirjan tarkastajat:



Tuomioistuinmaksulain (11.12.2015 /1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018 /1383), joka tuli voimaan 1.1.2019.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa.

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15- kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.