



**Tekninen lautakunta** **25.05.2020**

**AIKA** 25.05.2020 klo 18:35 - 19:04

**PAIKKA** Sähköinen kokous

**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
30	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	76
31	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	78
32	ASIALISTAN JA KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	79
33	POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUDEN LAUSUNTOPYYNTÖ PYHÄ-SOMMELO OY TEKNISEN LAUTAKUNNAN PÄÄTÖKSESTÄ 16.03.2020 § 18	80
34	JULKISET KUULUTUKSET	82
35	ILMOITUSASIAT	85



**Tekninen lautakunta** **25.05.2020**

**AIKA** 25.05.2020 klo 18:35 - 19:04

**PAIKKA** Sähköinen kokous

### OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
	Luoma-aho Tero Aho Joni Oikarinen Antti Kulpakko Aino	Pj Vpj Varajäsen, khall edustaja Jäsen	Heikkilä Pirjo
POISSA	Heikkilä Pirjo Nikka Esko Jaakkola Jani Kostamo Annika Vauhkonen Päivi	Jäsen Jäsen Kvalt pj Khall pj Kunnanjohtaja	
MUU	Leinonen Panu Kotavuopio Keijo Karpinen Kari	Tekninen johtaja Rakennustarkastaja Pöytäkirjanpitäjä	

---

### ALLEKIRJOITUKSET

Tero Luoma-aho  
Puheenjohtaja

Kari Karppinen  
Pöytäkirjanpitäjä

---

### KÄSITELLYT ASIAT

30 - 35

---

### PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirja tarkastettu sähköisesti

25.05.2020

25.05.2020

Aino Kulpakko

Joni Aho

---

### PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

[www.pelkosenniemi.fi](http://www.pelkosenniemi.fi)  
26.05.2020

---

Pöytäkirjan tarkastajat:



## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tekltk 25.05.2020 § 30 Valtuuston 31.5.2017 hyväksymän hallintosäännön § 132 mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu tai tieto siitä, milloin ja mistä kutsu on sähköisesti noudettavissa, lähetetään kunnan antamaan viralliseen sähköpostiosoitteeseen.

Hallintosääntö:

128 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

**Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).**

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

**Kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.**

129 § Sähköinen kokous

**Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti.**

**Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.**

130 § Sähköinen päätöksentekomenettely

Toimielin voi päättää asioita sähköisessä

päätöksentekomenettelyssä kuntalain 100 §:n mukaisesti.

Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

Lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (Kuntalaki 103 §).

Teknisen johtajan esitys:

Todetaan läsnäolijat, mahdolliset esteellisyydet sekä kokouksen

Pöytäkirjan tarkastajat:



Tekninen lautakunta

§ 30

25.05.2020

---

laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Käsittely:

Suoritettiin nimenhuuto. Paikalla kolme (3) varsinaista jäsentä ja yksi (1) varajäsen.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

Tekltk 25.05.2020 § 31 Valtuuston 31.5.2017 hyväksymän hallintosäännön 151 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan tarkastavat kaksi (2) tähän tehtävään valittua pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina, jollei kokous muuta päättä. Pöytäkirja pyritään tarkastamaan heti kokouksen päätyttyä. Mikäli tämä ei ole mahdollista, niin pöytäkirja tarkastetaan viimeistään viikon kuluessa kokouksesta.

Mikäli pöytäkirjantarkastaja ei hyväksy päätöksen sisältöä, asia on tuotava toimielimen käsiteltäväksi. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa.

Teknisen johtajan esitys:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Pirjo Heikkilä ja Aino Kulpakko,

Käsittely:

Tekninen johtaja muutti esitystään siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Aino Kulpakko ja Joni Aho.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aino Kulpakko ja Joni Aho.

**ASIALISTAN JA KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Tekltk 25.05.2020 § 32 Valtuuston 31.5.2017 hyväksymän hallintosäännön § 132 mukaan kokouksen esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset päätöksiksi mahdollisine liitteineen, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. Hallintosäännön § 141 mukaan toimita voi esittelijän tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa toimita yksimielisellä päätöksellä käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Teknisen johtajan esitys:

Tekninen lautakunta hyväksyy asialistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Käsittely:

Ei lisäasioita.

Päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

**POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUDEN LAUSUNTOPYYNTÖ PYHÄ-SOMMELO OY  
TEKNISEN LAUTAKUNNAN PÄÄTÖKSESTÄ 16.03.2020 § 18**

Tekltk 25.05.2020 § 33

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus pyytää Pelkosenniemen tekniseltä kunnalta lausuntoa Pyhä- Sommelo Oy valituksesta teknisen lautakunnan päätöksestä 16.3.2020 § 18.

**171 § (18.3.2016/196)*****Poikkeamistoimivalta ja poikkeamisen edellytykset***

*Kunta voi erityisestä syystä hakemuksesta myöntää poikkeamisen tässä laissa säädetystä tai sen nojalla annetusta rakentamista tai muuta toimenpidettä koskevasta säännöksestä, määräyksestä, kiellosta tai muusta rajoituksesta.*

*Poikkeamista ei kuitenkaan saa myöntää, jos se:*

*1) aiheuttaa haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle;*

*2) vaikeuttaa luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista;*

*3) vaikeuttaa rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista; tai*

*4) johtaa vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.*

*Edellä 2 momentin 4 kohdassa tarkoitettuna vaikutuksiltaan merkittävänä rakentamisena ei pidetä tuulivoimalan rakentamista asemakaavassa teollisuus- tai satama-alueeksi osoitetulle jo rakennetulle alueelle.*

*Poikkeamista ei voida myöntää maisematyölupaa koskevista säännöksistä eikä 137 §:ssä säädetystä rakennusluvan erityisistä edellytyksistä suunnittelutarvealueella.*

*Valtioneuvoston asetuksella voidaan antaa tarkempia säännöksiä poikkeamista koskevasta hakemuksesta.*

Pelkosenniemen kunnan rakennusvalvontaviranomainen on tekninen lautakunta (MRL 21 §).

Lisätiedot: Rakennustarkastaja Keijo Kotavuopio 040 198 0998

Rakennustarkastajan esitys:

Pöytäkirjan tarkastajat:



Tekninen lautakunta

§ 33

25.05.2020

---

Poikkeuslupahakemus katsotaan aina tapauskohtaisesti, joten edelliset päätökset eivät sido päätöksentekoa. Hakemus on käsitelty heti teknisessä lautakunnassa kun se on ollut mahdollista 16.3.2020. Raja- naapurit on kuultu 4.2.2020 lähteneellä kirjeellä.

Asunto-osakeyhtiö Pyhä-Sommelo Oy ei ole esittänyt erityisiä syitä hakemuksensa tueksi. Hankkeen toteuttaminen aiheuttaa haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle ja alueiden muulle järjestämiselle (MRL 171 §).

Käsittely:

-

Päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi rakennustarkastajan esityksen yksimielisesti.

Liitteet

- Liite 1 POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUDEN LAUSUNTOPYYNTÖ PYHÄ-SOMMELO OY:N VALITUKSESTA PELKOSENNIEMEN TEKNISEN LAUTAKUNNAN PÄÄTÖKSESTÄ 16.3.2020 § 18 / PYHÄ-SOMMELO
- Liite 2 ASEMAKAAVA MÄÄRÄYKSINEEN / PYHÄ-SOMMELO
- Liite 3 ASEMAPIIRROS / PYHÄ-SOMMELO
- Liite 4 NAAPUREIDEN KUULEMINEN / PYHÄ-SOMMELO





## JULKISET KUULUTUKSET

Tekltk 25.05.2020 § 34

### **Julkiset kuulutukset viedään kunnan verkkosivuille 1.1.2020 alkaen**

Kuulutus ja kuulutettavat asiakirjat julkaistaan jatkossa ensisijaisesti kunnan verkkosivuilla. Hallintolakiin lisätään uusi säännös (62 a §, Julkinen kuulutus).

Uudella sääntelyllä ei puututa kuulutusmenettelyn käyttöalaan. Erityislainsäädännössä säädetään, missä asiassa ja missä asian käsittelyvaiheessa kulutetaan. Kunnan ilmoitukset, jotka eivät perustu erityislain säännökseen, julkaistaan jo nyt kuntalain 108 §:n nojalla kunnan verkkosivuilla.

Monet lupapäätökset annetaan tiedoksi erityissäännöksen nojalla ns. julkipanomenettelyllä. Julkipanomenettely poistuu ja se korvataan hallintolain 62 a §:n mukaisella julkisella kuulutuksella. Mikäli erityislaissa kuitenkin vielä on maininta julkipanomenettelystä ja viranomaisen ilmoitustaulusta, tulee sitä vielä noudattaa. Sama koskee muuta viittausta viranomaisen tai muun toimijan ilmoitustauluun.

### **Julkinen kuulutus 1.1.2020 alkaen**

Yleissäännös julkisista kuulutuksista on hallintolaissa. Jos muun lain mukaan asiakirja on annettava tiedoksi julkisella kuulutuksella, tiedoksianto toimitetaan julkaisemalla kuulutus ja kuulutettava asiakirja kunnan verkkosivuilla. Tarpeen vaatiessa kuulutus julkaistaan myös asian vaikutusalueen sanomalehdessä tai muulla viranomaisen päättämällä tavalla. Jos kuulutusta ei voida tietoliikennehäiriöiden tai muun tähän rinnastettavan syyn vuoksi julkaista kunnan verkkosivuilla, se on julkaistava lisäksi virallisessa lehdessä.

Kuulutus ja kuulutettava asiakirja on pidettävä kunnan verkkosivuilla yleisesti nähtävillä 14 vuorokautta. Jos asiakirjan tiedoksisaannista alkaa kulua muutoksenhaku-aika tai muu vastaanottajan oikeuteen vaikuttava määräaika, kuulutus ja kuulutettava asiakirja on pidettävä yleisesti nähtävillä mainitun määräajan päättymiseen asti.

#### **Kuulutuksessa on oltava seuraavat tiedot:**

- mitä asia koskee
- missä ja mihin ajankohtaan saakka asiakirja pidetään



nähtävillä

- päivämäärä, jolloin kuulutus on julkaistu verkkosivuilla

Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä julkaisemisajankohdasta

Verkkosivuilla julkaistavassa kuulutuksessa ei saa julkaista salassa pidettäviä tietoja. Jos kuulutettavaan asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja, ne on poistettava verkkosivuille vietävästä asiakirjasta.

## Henkilötietojen julkaiseminen

Vain tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot voidaan julkaista. Julkisen kuulutuksen ja kuulutettavan asiakirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava kunnan verkkosivuilta nähtävillä pitoajan päätyttyä.

### ***Hallintolaki***

*62 a § (29.3.2019/432)*

#### *Julkinen kuulutus*

*Jos muun lain mukaan asiakirja on annettava tiedoksi julkisella kuulutuksella, tiedoksianto toimitetaan julkaisemalla kuulutus ja kuulutettava asiakirja yleisessä tietoverkossa viranomaisen verkkosivuilla. Tarpeen vaatiessa kuulutus julkaistaan myös asian vaikutusalueen sanomalehdessä tai muulla viranomaisen päättämällä tavalla. Jos kuulutusta ei voida tietoliikennehäiriöiden tai muun tähän rinnastettavan syyn vuoksi julkaista viranomaisen verkkosivuilla, se on julkaistava lisäksi virallisessa lehdessä.*

*Kuulutus ja kuulutettava asiakirja on pidettävä yleisessä tietoverkossa viranomaisen verkkosivuilla yleisesti nähtävillä 14 vuorokautta. Jos asiakirjan tiedoksisaannista alkaa kulua muutoksenhaku-aika tai muu vastaanottajan oikeuteen vaikuttava määräaika, kuulutus ja kuulutettava asiakirja on pidettävä yleisesti nähtävillä mainitun määräajan päättymiseen asti.*

*Kuulutuksesta on käytävä ilmi, mitä asia koskee sekä maininta siitä, missä ja mihin ajankohtaan saakka asiakirja pidetään nähtävillä. Kuulutuksessa on lisäksi mainittava ajankohta, jona se on julkaistu viranomaisen verkkosivuilla ja todettava, että tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kyseisestä julkaisemisajankohdasta. Jos kuulutusta ei ole voitu julkaista viranomaisen verkkosivuilla, kuulutuksessa on todettava tiedoksisaannin tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kuulutuksen julkaisemisesta virallisessa lehdessä.*



Tekninen lautakunta

§ 34

25.05.2020

---

Lisätiedot: Rakennustarkastaja Keijo Kotavuopio 040 198 0998

Rakennustarkastajan esitys:

Tekninen lautakunta hyväksyy rakennusvalvonnan julkipanolistat kuulutettavaksi Pelkosenniemen kunnan verkkosivuilla ja teknisen toimiston ilmoitustaululla. Tarpeen vaatiessa kuulutus julkaistaan myös kunnan päättämässä virallisessa sanomalehdessä tai muulla viranomaisen päättämällä tavalla (Hallintolaki 62 a §).

Käsittely: -

Päätös: Tekninen lautakunta hyväksyi rakennustarkastajan esityksen yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Tekninen lautakunta

§ 35

25.05.2020

---

**ILMOITUSASIAT**

Tekltk 25.05.2020 § 35 Teknisen johtajan ja rakennustarkastajan viranhaltijapäätökset ajalta 5.-25.5.2020. Tuodaan kokoukseen.

Teknisen johtajan esitys:

Tekninen lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Käsittely:

-

Päätös:

Tekninen lautakunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:04.



Kunta  
**PELKOSENNIEMI**

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

Viranomaisen  
**Tekninen lautakunta**

Kokouspäivämäärä  
**25.05.2020**

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Kieltojen perusteet	Seuraavasta päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät <b>30, 31 32, 33 ja 35</b>
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät <b>34</b>
	Hallintolainkäyttölain / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  PELKOSENNIEMEN KUNTA  TEKNINEN LAUTAKUNTA 98500 PELKOSENNIEMI  sähköposti: kirjaamo@pelkosenniemi.fi  Pykälät <b>34</b>  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista
	Pykälät  Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:



## Tekninen lautakunta

25.05.2020

## VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annetun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, käynti- ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Faksi:029 56 42841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Puhelin: 029 56 42800 (vaihde) Virka-aika: 8.00-16.15  Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää  Hallintovalitus, pykälä Valitusaika päivää  Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postitusosoite Pykälät Valitusaika  Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirjan on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.  Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Faksi:029 56 42841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Puhelin: 029 56 42800 (vaihde) Virka-aika: 8.00-16.15  Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a>
Lisätietoja	

Pöytäkirjan tarkastajat:



Tuomioistuinmaksulain (11.12.2015 /1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018 /1383), joka tuli voimaan 1.1.2019.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevilla asioissa 260 euroa.

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15- kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.