

HYVINVOINTILAUTAKUNNAN KOKOUKSET SYKSYLLÄ 2020

Hyvltk 11.06.2020 § 62

Pelkosenniemen kunnan hallintosäännön 133 § mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous voidaan pitää myös silloin, kun puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee esityksen puheenjohtajalle sen pitämisestä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt sitä estä. Kokouskutsu hyvinvointilautakunnan kokoukseen lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu tai tieto siitä, milloin ja mistä kutsu on sähköisesti noudettavissa, lähetetään kunnan antamaan viralliseen sähköpostiosoitteeseen. (hallintosääntö 134 §)

Pelkosenniemen kunnan hallintosäännön 153 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallituksen, kunnanvaltuuston ja lautakuntien pöytäkirjat ovat nähtävillä myös Pelkosenniemen kunnan www-sivuilla osoitteessa www.pelkosenniemi.fi -> asukkaalle -> esityslistat ja pöytäkirjat.

Lisätiedot

Vs. hyvinvointi- ja sivistysjohtaja Jutta Hartojoki, p. 193 2151

Hyvinvointi- ja sivistysjohtajan esitys:

Hyvinvointilautakunta päättää lautakunnan kokoontumisaikatauluista ja -käytännöistä syyskaudeksi 2020 seuraavaa:

1. Varsinaiset kokoukset pidetään pääsääntöisesti joka kuukauden toiseksi viimeinen torstai (27.8., 17.9., 15.10., 26.11) klo 17.
2. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään neljä (4) päivää ennen kokousta sähköiseen kokoushallintaan ja kunnan internetsivulle viimeistään kokousviikon ensimmäisenä arkipäivänä.
3. Lautakunnan pöytäkirjat tarkistetaan toisena arkipäivänä kokouksesta ja ne pidetään yleisesti nähtävillä kolmantena arkipäivänä kokouksesta.

4. Varsinainen jäsen huolehtii varajäsenen kutsumisesta ja kokousmateriaalin toimittamisesta varajäsenelle.

Päätös:

Kohta 4. muutettiin yksimielisesti:
Varsinainen jäsen ilmoittaa sihteerille esteestään osallistua kokoukseen. Sihteeri kutsuu varajäsen kokoukseen ja toimittaa kokousmateriaalin.

Hyvinvointilautakunta hyväksyi muista osin esityksen yksimielisesti.

Muutoksenhaku:

Päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaista valmistelua ja täytäntöönpanoa.