

**Tarkastuslautakunta****12.05.2020****AIKA** 12.05.2020 klo 09:00 - 10:14**PAIKKA** Sähköinen kokous**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
6	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	13
7	KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMISTOIMET	14
8	TILINPÄÄTÖS 2019 JA AJANKOHTAISET ASIAT	15
9	TILINTARKASTUSHAVAINNOT JA TILINTARKASTUSKERTOMUS 2019	16
10	TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS 2019	17
11	MUUT ASIAT JA SEURAAVAN KOKOUKSEN AJANKOHTA	18

**Tarkastuslautakunta****12.05.2020****AIKA 12.05.2020 klo 09:00 - 10:14****PAIKKA Sähköinen kokous****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Nyman Pekka Honkanen Heikki Kallio Markku	pj vpj varajäsen	Pj. § 9-11 Pj. § 6-8
MUU	Ojala Hilikka Savukoski Riitta Harju Eeva	tilintarkastaja, sihteeri hallintojohtaja kirjanpitäjä	§ 8 § 8

ALLEKIRJOITUKSET

Pekka Nyman
Puheenjohtaja
§ 9-11

Heikki Honkanen
Puheenjohtaja
§ 6-8

Hilikka Ojala
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

6 - 11

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

4.6.2020

Markku Kallio

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

www.pelkosenniemi.fi
05.06.2020

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Tarkltk 12.05.2020 § 6 Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Puheenjohtaja toimii myös kokouksessa esittelijänä.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Tarkastuslautakunta

§ 7

12.05.2020

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMISTOIMET

Tarkltk 12.05.2020 § 7 Kokouksen järjestäytymistoimina on tarpeen mm. hyväksyä asialista, valita pöytäkirjanpitäjä ja pöytäkirjan tarkastajat.

Ehdotus: Suoritetaan kokouksen järjestäytymistoimet. Käsitellään asiat esityslistan mukaisesti. Kaikki jäsenet allekirjoittavat pöytäkirjan.

Päätös: Hyväksyttiin esityslista. Kaikki jäsenet käyvät allekirjoittamassa pöytäkirjan kunnantalolla.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Tarkastuslautakunta

§ 8

12.05.2020

TILINPÄÄTÖS 2019 JA AJANKOHTAISET ASIAT

Tarkltk 12.05.2020 § 8

Tarkastuslautakunta on kutsunut kunnanjohtaja Päivi Vauhkosen, hallintojohtaja Riitta Savukosken ja kirjanpitäjä Eeva Harjun kokoukseen antamaan katsauksen kunnan tilinpäätöksestä 2019 sekä ajankohtaisista asioista.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta kuulee Päivi Vauhkosen, Riitta Savukosken ja Eeva Harjun katsaukset ja käy keskustelua esiin nousevista asioista.

Päätös:

Päivi Vauhkonen oli estynyt saapumasta kokoukseen. Riitta Savukosken ja Eeva Harjun katsaukset merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Liite1 PÖYTÄKIRJAOTE KHALL 28.4.2020 § 94
Liite2 TILINPÄÄTÖS 2019



Tarkastuslautakunta

§ 9

12.05.2020

TILINTARKASTUSHAVAINNOT JA TILINTARKASTUSKERTOMUS 2019

Tarkltk 12.05.2020 § 9

Kunnan tilintarkastaja on suorittanut tilintarkastuksen vuodelta 2019 ja esittää tilintarkastushavainnot ja tilintarkastuskertomuksen.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta

1. merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja lähettää sen edelleen valtuustolle

2. esittää valtuustolle, että vuoden 2019 tilinpäätös hyväksytään

3. esittää valtuustolle, että kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta

1.1.-31.12.2019.

Päätös:

Esityksen mukaan.

**TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS 2019**

Tarkltk 12.05.2020 § 10

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmistettava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta laatii ja hyväksyy arviointikertomuksen sekä allekirjoittaa sen.
Lisäksi tarkastuslautakunta jättää arviointikertomuksen vuodelta 2019 valtuuston käsiteltäväksi. Tarkastuslautakunta esittää, että valtuusto pyytää arviointikertomuksessa julkituoduista havainnoista ja suosituksista vastaukset hallintokunnilta niin, että ne ovat valtuuston käsittelyssä alkusyksyn kokouksessa ja ne tulee toimittaa tiedoksi valtuustolle ja tarkastuslautakunnalle.

Päätös:

Tarkastuslautakunta laati arviointikertomuksen. Arviointikertomusta täydennetään kunnasta saadulla lisätiedolla. Hyväksymisen jälkeen jäsenet käyvät allekirjoittamassa arviointikertomuksen kunnantalolla.

Allekirjoituksen jälkeen tarkastuslautakunta jättää arviointikertomuksen vuodelta 2019 valtuuston käsiteltäväksi. Tarkastuslautakunta esittää, että valtuusto pyytää arviointikertomuksessa julkituoduista havainnoista ja suosituksista vastaukset hallintokunnilta niin, että ne ovat valtuuston käsittelyssä alkusyksyn kokouksessa ja ne tulee toimittaa tiedoksi valtuustolle ja tarkastuslautakunnalle



Tarkastuslautakunta

§ 11

12.05.2020

MUUT ASIAT JA SEURAAVAN KOKOUKSEN AJANKOHTA

Tarkltk 12.05.2020 § 11 Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten tai tilintarkastajan esille ottamia muita asioita ja päättää seuraavan kokouksen ajankohdasta ja siinä käsiteltävistä asioista.

Päätös: Muita asioita ei ollut. Seuraavan kokouksen ajankohta päätetään myöhemmin.



Kunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

PELKOSENNIEMI

TARKASTUSLAUTAKUNTA

Kokouspäivämäärä

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavasta päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 6-11
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	Hvall 3§:n mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus- viranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Tarkastuslautakunta, Pelkosenniemen kunta Sodankyläntie 1 A 98500 PELKOSENNIEMI sähköposti: kirjaamo@pelkosenniemi.fi Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuten näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

**VALITUSOSOITUS**

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annetun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, käynti- ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4; OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Fax: 029 5642841 Sähköposti:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 5642800 (vaihde) Virka-aika: klo 8.00-16.15 Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälä Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postitusosoite Pykälät Valitusaika Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirjan on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköposti. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4; OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Fax: 029 5642841 Sähköposti:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 5642800 (vaihde) Virka-aika: klo 8.00-16.15 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .



	Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinmaksulain (11.12.2015 /1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018 /1383), joka tuli voimaan 1.1.2019.</p> <p>Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevilla asioissa 260 euroa.</p> <p>Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15- kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.</p>

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan