

**Hyvinvointilautakunta****12.03.2020****AIKA** 12.03.2020 klo 17:00 - 20:50**PAIKKA** Pelkosenniemen kunnanvirasto, valtuustosali**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
12	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
13	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	4
14	ASIALISTAN JA KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	5
15	LUKUVUODEN 2020–2021 TYÖPÄIVÄT JA LOMA-AJAT	6
16	PELKOSENNIEMEN KOULUN POISSAOLOIHIN PUUTTUMISEN MALLI	7
17	HYVINVOINTILAUTAKUNNAN KÄYTTÖSUUNNITELMA VUODELLE 2020	8
18	TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2019	11
19	SOSIAALIOHJAAJAN VIRKA	15
20	ILMOITUSASIAT	19
21	MUUT ASIAT	20
22	KOTONA ANNETTAVISTA PALVELUISTA PERITTÄVÄT MAKSUT	21

**Hyvinvointilautakunta****12.03.2020****AIKA 12.03.2020 klo 17:00 - 20:50****PAIKKA Pelkosenniemen kunnanvirasto, valtuustosali****OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Laukkanen Anna-Maija Oikarinen Antti Auer Pirkko Poikela Marko Pönttiö Jouni Kostamo Riitta Vauhkonen Päivi Rae Anna-Liisa	Puheenjohtaja Khall edustaja, varajäsen Jäsen Jäsen Varajäsen Sosiaalijohtaja Kunnanjohtaja Pöytäkirjanpitäjä	
POISSA	Kulpakko Aino Raaterova Marko Hartojoki Jutta Jaakkola Jani Kostamo Annika	Varapuheenjohtaja Jäsen Hyvinvointi- ja sivistysjohtaja Kvalt pj. Khall pj.	

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja
Anna-Maija Laukkanen

Pöytäkirjanpitäjä
Anna-Liisa Rae

KÄSITELLYT ASIAT

12 - 22

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS ___/___ 2020

___/___ 2020

Pirkko Auer

Jouni Pönttiö

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

www.pelkosenniemi.fi



Hyvinvointilautakunta

§ 12

12.03.2020

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Hyvltk 12.03.2020 § 12 Valtuuston 31.5.2017 hyväksymän hallintosäännön § 132 mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu tai tieto siitä, milloin ja mistä kutsu on sähköisesti noudettavissa, lähetetään kunnan antamaan viralliseen sähköpostiosoitteeseen.

Hyvinvointilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (Kuntalaki 103 §).

Todetaan läsnäolijat, mahdolliset esteellisyydet sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Käsittely: Puheenjohtaja totesi, että paikalla on 3 jäsentä ja 2 varajäsentä. Esteellisyyksiä ei ollut.

Päätös: Hyvinvointilautakunta totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

Hyvltk 12.03.2020 § 13 Valtuuston 31.5.2017 hyväksymän hallintosäännön 151 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan tarkastavat kaksi (2) tähän tehtävään valittua pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina, jollei kokous muuta päättä. Pöytäkirja pyritään tarkastamaan heti kokouksen päätyttyä. Mikäli tämä ei ole mahdollista, niin pöytäkirja tarkastetaan viimeistään viikon kuluessa kokouksesta. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa.

Hyvinvointi- ja sivistysjohtajan esitys:

Hyvinvointilautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Käsittely:

Pöytäkirjantarkastajiksi esitettiin Pirkko Aueria ja Jouni Pönttiötä.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Pirkko Auerin ja Jouni Pönttiön.

Pöytäkirjan tarkastajat:

**ASIALISTAN JA KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN**

Hyvltk 12.03.2020 § 14 Valtuuston 31.5.2017 hyväksymän hallintosäännön § 132 mukaan kokouksen esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset päätöksiksi mahdollisine liitteineen, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Hallintosäännön § 141 mukaan toimitella voi esittelijän tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa toimitellimen yksimielisellä päätöksellä käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Hyvinvointi- ja sivistysjohtajan esitys:

Hyvinvointilautakunta hyväksyy asialistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Käsittely: Lisäasiaksi esitettiin pykälää 22 Kotona annettavista palveluista perittävät maksut.

Päätös: Hyvinvointilautakunta hyväksyi asialistan ja lisälistan § 22 kokouksen työjärjestykseksi.

**LUKUVUODEN 2020–2021 TYÖPÄIVÄT JA LOMA-AJAT**

Hyvltk 12.03.2020 § 15

Perusopetuksen lukuvuosi alkaa perusopetuslain 23§ mukaan 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää, joilla tarkoitetaan päiviä, joina koululla toteutetaan vuosisuunnitelman mukaisesti opetussuunnitelman mukaista toimintaa. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen tai vapunpäivä.

Lukuvuosi 2020–2021, 189 päivää:

Syyslukukausi	12.8.–22.12.2020
Syysloma	12.–16.10.2020
Joululoma	23.12.2020–6.1.2021
Kevätlukukausi	7.1.–5.6.2021
Talviloma	8.3.–12.3.2021
Vapaapäivä	14.5.2021

Lisäksi kunta on perusopetusasetuksen 3§ mukaan velvoitettu järjestämään esiopetusta vähintään 700 tuntia vuodessa.

Esiopetuksen syyslukukausi 12.8.–22.12.2020

Esiopetuksen kevätlukukausi 7.1.–25.5.2021

Yhteensä 180 työpäivää, 720 tuntia.

Lisätiedot Rehtori Anne Pahkala p. 040 568 7630

Hyvinvointi- ja sivistysjohtajan esitys:

Hyvinvointilautakunta hyväksyy Pelkosenniemen koulun lukuvuoden 2020-2021 työpäivät ja loma-ajat edellä esitellyllä tavalla.

Käsittely: Rehtori Anne Pahkala saapui kokoukseen klo 17.04

Kokous keskeytettiin ja kunnanjohtaja tiedotti hyvinvointilautakuntaa johtoryhmän laatimasta tiedotteesta. Tiedote koskee koronaviruksen leviämisen ehkäisyä.

Rehtori Anne Pahkala poistui kokouksesta klo 17.22 ja kokousta jatkettiin.

Päätös: Hyvinvointilautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Liitteet Liite1 PELKOSENNIEMEN KOULUN TYÖAJAT LV 2020-2021

Pöytäkirjan tarkastajat:

**PELKOSENNIEMEN KOULUN POISSAOLoihin PUUTTUMISEN MALLI**

Hyvltk 12.03.2020 § 16

Pelkosenniemen koulun yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä on valmistellut koululle poissaoloihin puuttumisen mallin. Mallin avulla yhtenäistetään toimintatapoja, nostetaan esille ennaltaehkäisevä työ ja monialainen yhteistyö. Mukana mallia työstämässä ovat olleet rehtori, kuraattori, terveydenhoitaja, erityisopettaja, etsivä nuorisotyöntekijä, ohjaajat, oppilaskunnan edustaja ja vanhempaintoimikunnan edustaja.

Tavoitteena on, että poissaoloihin kiinnitetään huomio jo varhaisessa vaiheessa. Malli antaa toimintaohjeen poissaolojen lisääntyessä. Keskeistä toimenpiteissä on, syntykö kotona tai koulussa huoli poissaolojen määrästä ja niiden vaikutuksesta koulunkäyntiin.

Poissaoloihin puuttumisen malli otetaan heti käyttöön.

Lisätiedot

Rehtori Anne Pahkala p. 040 568 7630

Hyvinvointi- ja sivistysjohtajan esitys:

Hyvinvointilautakunta hyväksyy Pelkosenniemen koulun poissaoloihin puuttumisen mallin.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite2 POISSAOLoihin PUUTTUMINEN



HYVINVOINTILAUTAKUNNAN KÄYTTÖSUUNNITELMA VUODELLE 2020

Hyvltk

Kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 18.12.2019 § 85 kunnan talousarvion vuodelle 2020 sekä taloussuunnitelman vuosille 2021 - 2022. Kunnanhallitus on vahvistanut 21.1.2020 § 9 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen.

Talousarvion täytäntöönpano-ohje koskee kaikkia kunnan organisaation toimielimiä ja tilivelvollisia. Tilivelvolliset on vahvistettu talousarviossa 2020. Täytäntöönpano-ohjetta on noudatettava myös konsernin tytäryhteisöissä, jollei niitä koskevasta lainsäädännöstä, yhtiöjärjestyksestä, kunnan konserniohjeesta tai muusta säännöstä muuta johdu.

Vuoden 2020 talousarvio on laadittu kunnanhallituksen hyväksymien suunnitteluohjeiden (Toiminnan ja talouden suunnittelun perusteet 2020 - 2022 -ohjeen; kh 27.8.2020 § 180) mukaisesti. Ohjeen tarkoituksena on vahvistaa talousarvion yhteyttä kuntastrategiaan, yhdenmukaistaa talousarviokirjan sisältöä sekä selkiyttää tavoitteita ja vastuita.

Vuoden 2020 talousarvion laadinta pohjautuu käyttösuunnitelmatasoiseen suunnitteluun ja talousarvio on laadittu mahdollisimman realistiseksi ottaen huomioon toiminnalliset tavoitteet kuntalain edellyttämällä tavalla.

Valtuuston hyväksymään talousarvioon on voinut tulla muutoksia lautakuntien ja/tai kunnanhallituksen talousarvioesityksiin nähden, joten lautakuntien tulee käsitellä valtuuston hyväksymään talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat helmikuun 2020 loppuun mennessä. Mikäli lautakunnan esitykseen on tullut muutoksia, on olennaiset muutokset selostettu talousarvion käsittelypykälissä. Taloudellisten tavoitteiden osalta mahdolliset muutokset ilmenevät talousarviokirjasta vastuualuekohtaisesti.

Käyttösuunnitelmilla lautakunta jakaa valtuuston toimialoille hyväksymät määrärahat organisaationsa eri vastuualueille. Käyttösuunnitelman hyväksymisen yhteydessä lautakunnan tulee tarkistaa toimialansa tilivelvollisuudet sekä vahvistaa laskujen tarkastajat ja hyväksyjät.

Esityslistan liitteenä on kunnanhallituksen vahvistama talousarvion 2020 täytäntöönpano-ohje.

Hyvinvointilautakunnan alainen toiminta jakaantuu sivistys- ja sosiaalipalveluiden toimialoihin. Toimialat jakaantuvat seuraavasti

Pöytäkirjan tarkastajat:



vastuualueisiin:

Sosiaalipalvelut: sosiaalijohtaja

Sivistyspalvelut: hyvinvointi- ja sivistysjohtaja 31.7.2020 saakka

Toimintakatteet ovat vastuualuekohtaisesti seuraavat:

	Tilinp 2018	TA 2019	TA 2020	K-SUUN 2020	Muutos € TA 2020 ./ TA 2019	TS 2021	TS 2022
TOIMINTAKATE							
HYVINVOINTILAUTAKUNTA YHTEENSÄ	-4446175	-4905666	-4940538		34872		
SOSIAALIPALVELUT YHTEENSÄ	-2619131	-2841444	-2863320		21876		
Sosiaalitoimen hallinto	-85852	-114676	-96010		-18666		
Lasten ja perheiden palvelut	-255716	-227320	-210930		-16390		
Ikääntyneiden palvelut	-1148919	-1294789	-1383175		88386		
Vammaispalvelut	-1019660	-1091149	-1016250		-74899		
Päihdepalvelut	-4520	-4530	-7900		3370		
Muut sosiaalipalvelut	-104464	-108980	-149055		40075		
SI VISTYSPALVELUT YHTEENSÄ	-1815594	-2057322	-2069338		12016		
Sivistystoimen hallinto	-47685	-58080	-70140		12060		
Varhaiskasvatus	-376078	-405608	-428979		22471		
Perusopetus	-982164	-1145152	-1129835		-15317		
Vapaa-aikapalvelut	-409666	-447582	-440384		-7198		
Kirjastopalvelut, Sompion kirjasto	-139801	-127737	-141704		13967		
Liikuntapalvelut	-117125	-132700	-126315		-6385		
Nuorisopalvelut	-88858	-96080	-96610		530		
Kulttuuripalvelut	-2355	-4100	-5570		1470		
Kansalaisopisto	-45334	-68326	-48355		-19971		
Musiikkiopisto	-16193	-18639	-21830		3191		

Talousarviossa 2020 valtuuston on hyväksynyt investointiohjelman seuraavasti:

Hyvinvointilautakunta	TP 2018	TA 2019	TS 2020	TS 2021
Investointimenot				-300 000
Investointitulot				
Investoinni netto				-300 000

Esityslistan liitteenä on hyvinvointilautakunnan alaisen toiminnan käyttösuunnitelma.

Lisätiedot

Hyvinvointi- ja sivistysjohtaja Jutta Hartojoki, p. 193 2151
Sosiaalijohtaja Riitta Kostamo p. 040 532 0474

Hyvinvointi- ja sivistysjohtajan esitys:

Pöytäkirjan tarkastajat:



1. Hyvinvointilautakunta päättää merkitä tiedoksi talousarvion 2020 täytäntöönpano-ohjeen ja edellyttää, että ohjetta noudatetaan hyvinvointilautakunnan alaisessa toiminnassa.

2. Hyvinvointilautakunta hyväksyy hyvinvointilautakunnan käyttösuunnitelman esityslistan liitteen mukaisena ja vahvistaa laskujen tarkastajat ja hyväksyjät seuraavasti:

Sivistyspalvelut:

Laskujen tarkastajat: nuoriso- ja liikuntasihtööri, päiväkodin johtaja ja kanslisti.

Hyväksyjät: 31.7.2020 saakka hyvinvointi- ja sivistysjohtaja ja rehtori opetustoimen osalta

Sosiaalipalvelut:

Laskujen tarkastajat: työllisyyskoordinaattori, sosiaalipalvelusihtööri ja palvelukodin johtaja

Hyväksyjät: Sosiaalijohtaja ja palvelukodinjohtaja

Päätös: Hyvinvointilautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Liitteet
Liite3 HYVINVOINTILAUTAKUNNAN KÄYTTÖSUUNNITELMA
2020
Liite4 TALOUSARVION 2020 TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJE



TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2019

Hyvltk

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa kuntalain 115 §:n mukaisesti.

Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Hyvinvointilautakunnan alaisen toiminnan toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen on esitetty esityslistan liitteenä.

Käyttötalouden osalta hyvinvointilautakunnan tulos on seuraava:

	TP 2018	TA 2019	TP 2019
Toimintatuotot	627 587	600 240	668 565
Toimintakulut	-5 073 762	-5 505 906	-5 282 422
Toimintakate	-4 446 175	-4 905 666	-4 613 856

Liitteessä 1. on esitetty käyttötalouden toteutumisvertailu.

Hyvinvointilautakunnan tilikauden toimintakate on **-291 809 €** parempi kuin toimintakate talousarvioissa 2019. Toimintakate, joka on sitova valtuustoon nähden, toteutui talousarvioon nähden suotuisasti.



Hyvinvointilautakunnan alaisen toiminnan toimintatuotot kasvoivat vuoteen 2018 verrattuna 6,5 %, toimintakulut 4,1 %. Toimintakate oli vuonna 2019 3,8 % edellistä vuotta suotuisampi.

Sivistyspalvelut

Sivistyspalveluiden toteuma vuonna 2019 oli 88,1 %, poikkeama vuoden 2019 talousarvioon oli -0,1 % eli toimintakatteen osalta talousarvio alittui **244 054,66** eurolla.

Toimintatuotot olivat vuonna 2019 **246 088,02** euroa ja siten 13,9 % vuotta 2018 paremmat.

Toimintakulut olivat vuonna 2019 - **2059 353,36** euroa ja kasvoivat siten edellisvuoteen nähden vain 1,4 %.

Sosiaalipalvelut

Sosiaalipalveluiden toteuma vuonna 2019 oli 98,4 %, poikkeama vuoden 2019 talousarvioon oli -1,6 %, toimintakatteen osalta talousarvio **alittui 45 874,40** eurolla.

Toimintatuotot olivat vuonna 2019 yhteensä **422 477,86** euroa ja olivat 2,7 % vuotta 2018 paremmat.

Toimintakulut olivat vuonna 2019 yhteensä **-3 218 047,46** euroa ja nousivat edellisvuoteen verrattuna 6,2 %.

Hyvinvointilautakunnan arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä esitetään osana lautakunnan päätöstä.

Hyvinvointilautakunnan investoinnit 2019

Hyvinvointilautakunta	TP 2018	TA 2019	TP 2019	TOT %
Investointimenot	-10 035	-10 000	-10 000	100,00
Investointitulot				
Investoinnit netto	-10 035	-10 000	-10 000	100,00

Lisätiedot
Lisätiedot

Hyvinvointi- ja sivistysjohtaja Jutta Hartojoki, p. 193 2151
Sosiaalijohtaja Riitta Kostamo p. 040 532 0474

Pöytäkirjan tarkastajat:



Hyvinvointi- ja sivistysjohtajan ja sosiaalijohtajan esitys:

Hyvinvointilautakunta päättää,

1. hyväksyä toimintaansa koskevan tilinpäätöksen 2019 esityslistan liitteen mukaisena
2. esittää arvionsa hyvinvointilautakunnan alaisen toiminnan tulevasta kehityksestä, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä seuraavasti:

Sivistyspalvelut

Sivistyspalvelujen tulevaisuutta määrittää uuden koulu-päiväkodin rakentaminen ja sen tuomat toiminnan ja toimintaympäristön mahdollisuudet ja muutokset.

Pätevän ja sitoutuneen henkilöstön rekrytoinnin ja saatavuuden haasteet sekä työntekijöiden työssä jaksaminen muodostavat suurimman riskin sivistyspalveluiden toiminnassa.

Henkilöressit uuden koulu-päiväkodin rakentamiseen, toiminnan aloittamiseen ja uuden toimintakulttuurin luomiseen tulee turvata. Henkilökunnan työkuormaan ja jaksamiseen tulee kiinnittää huomiota. Rekrytoinnin tehostaminen yhdessä eri hallinnonalojen kanssa ja myönteisen työnantajakuvan luominen ovat keskeisiä rekrytoinnin haasteiden ratkaisemisessa.

Sosiaalipalvelut

Sosiaalipalveluiden tulevaisuus on riippuvainen Sosiaali - ja terveystalouden sekä maakuntauudistuksen valmistelun etenemisestä. Tavoitteena on säilyttää monipuoliset sosiaali - ja terveystalouden lähipalvelut ja "matalan kynnyksen" - palvelut kaikille kuntalaisille.

Sosiaalipalveluiden ammattihenkilöstön saatavuudessa on ajoittain ollut vaikeuksia, kuten tehostetun palveluasumisen lähihoitajien toimien täyttämässä.

Sosiaalipalveluiden kehittäminen ja toteuttaminen edellyttää yhteistyötä eri toimijoiden ja yhteistyöverkostojen avulla.

3. esittää tilinpäätöksen arvoineen kunnanhallitukselle, tilintarkastajille, tarkastuslautakunnalle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Hyvinvointilautakunta

§ 18

12.03.2020

Käsittely:

Marko Poikela poistui kokouksesta klo 18.48.

Antti Oikarinen esitti, että kohdasta 2. Sivistyspalveluista poistetaan kappale kaksi sekä kaksi lausetta kappaleen kolme alusta.

Jouni Pönttiö ja Anu Laukkanen kannattivat Antti Oikarisen esityksiä.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta hyväksyi yksimielisesti kohdat 1. ja 3. sekä kohdan 2. Sosiaalipalvelut.

Hyvinvointilautakunta hyväksyi yksimielisesti Antti Oikarisen esityksen kohdasta 2. Sivistyspalvelut muutettavaksi seuraavasti:

Sivistyspalvelujen tulevaisuutta määrittää uuden koulu-päiväkodin rakentaminen ja sen tuomat toiminnan ja toimintaympäristön mahdollisuudet ja muutokset

Rekrytoinnin tehostaminen yhdessä eri hallinnonalojen kanssa ja myönteisen työnantajakuvan luominen ovat keskeisiä rekrytoinnin haasteiden ratkaisemisessa.

Liitteet

Liite5 HYVINVOINTILAUTAKUNNAN TILINPÄÄTÖS 2019



Hyvinvointilautakunta	§ 8	16.01.2020
Hyvinvointilautakunta	§ 19	12.03.2020

SOSIAALIOHJAAJAN VIRKA

Hyvltk 16.01.2020 § 8

Pelkosenniemen kunnan sosiaalipalveluiden työtehtävien järjestely on käynnistynyt keväällä 2019. Tavoitteena on tuottaa kuntalaisten sosiaalipalvelut mahdollisimman tarkoituksen mukaisella työnjaolla ottaen huomioon asiakasprosessin eri vaiheet ja sosiaalihuollon ammattihenkilöiden pätevyysvaatimukset.

Sosiaalihuollon palvelutehtäviin kuuluvat seuraavat: iäkkäiden palvelut, päihdepalvelut, lapsiperheiden palvelut, lastensuojelu, perheoikeudelliset palvelut, työikäisten palvelut ja vammaisten palvelut. Asiakasprosessiin kuuluvat eri vaiheet asian käsittelyssä: palvelutarpeen tuleminen esille, palvelutarpeen arviointi, palvelun suunnittelu, palvelun järjestäminen, palvelun toteutus ja palvelun arviointi ja seuranta. Prosessiin sisälty päätösten tekemistä, joka edellyttää virkavastuuta ja sosiaalihuoltolaissa määriteltyä pätevyyttä. Pätevyysvaatimukset on säädelty laissa koskien mm. palveluiden arviointia, suunnittelua ja tuottamista.

Sosiaaliohjaajan virkaan kuuluisi monipuolisen asiakasohjauksen lisäksi sosiaalihuoltolakien mukaisten palveluiden ja päätösten tekeminen mm. ikäihmisille. Määräaikaisen sosiaaliohjaajan toimen tehtäviin kuuluu tällä hetkellä koulukuraattorin työ, n. 40% työajasta. Kuraattoripalvelua myydään Savukoskelle (1pv/vko) kuntien välisellä sopimuksella.

Pelkosenniemen hallintosäännön 44 §:n mukaan valtuusto päättää virkojen ja toimien perustamisesta sekä lakkauttamisesta sekä nimikkeiden muutosta. Hallintosäännön 45 §:n mukaan virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää viran kelpoisuusvaatimuksista, jos niistä ei ole päätetty virkaa perustettaessa tai laissa ole asiasta päätetty.

Kunnanvaltuusto on talousarviokokouksessa 18.12.2019 päättänyt sosiaalipalveluiden palkkakustannuksista vuodelle 2020 ja suunnitelmavuosille 2021 - 2022, jossa on varattu varat sosiaaliohjaajan palkkakustannuksiin.

Lisätiedot: Sosiaalijohtaja Riitta Kostamo p. 040 532 0474

Sosiaalijohtajan esitys: Hyvinvointilautakunta päättää
1. esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että perustetaan sosiaaliohjaajan virka.
2. esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että sosiaaliohjaajan kelpoisuusehtona on sosiaalihuollon

Pöytäkirjan tarkastajat:



Hyvinvointilautakunta	§ 8	16.01.2020
Hyvinvointilautakunta	§ 19	12.03.2020

ammattihenkilöstöstä annetun lain (817/2015 § 8) mukainen laillistetun sosionomin pätevyys tai opistoasteen tutkinto. Eduksi katsotaan kokemus vastaavista sosiaalihuollon tehtävistä sekä oman auton käyttömahdollisuus. Sosiaaliohjaajan palkka määräytyy KVTES:n mukaan. Virassa sovelletaan kuuden kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun on ennen valinnan vahvistamista esitettävä hyväksytty lääkärinlausunto terveydentilastaan, sekä annettava selvitys lasten ja nuorten kanssa työskentelevän rikostaustasta.

3. esittää kunnanhallitukselle, että sosiaaliohjaajan virka laitetaan julkiseen hakuun.

Käsittely: Antti Oikarinen esitti, että asia palautetaan valmisteluun.

Päätös: Hyvinvointilautakunta palautti yksimielisesti asian uudelleen valmisteluun.

Hyvinvointilautakunta päätti, että asiasta tulee tehdä päätöksenteon tueksi päätösten vaikutusten ennakoarviointi (EVA).

Tiedoksi: Sosiaalijohtaja

Hyvltk 12.03.2020 § 19 27.2.2020

Sosiaaliohjaajan virkaa on jatkovalmisteltu uudelleen ottaen huomioon sosiaalipalveluiden työkuorma ja lakisääteisten kuraattoripalveluiden tarve ja turvaaminen.

Nykytilanne:

Perhetyöntekijän toimessa on tällä hetkellä työntekijä 50 % työajalla, työtehtävät jakaantuvat sosiaaliohjaukseen 30 % ja ennaltaehkäisevään perhetyöhön 20 %. Työntekijän toinen 50 % tehtävä täyttyy Kanta-projektin valmistelutyöstä.

Sosiaaliohjaaja-koulukuraattorin työaika on 80 %, josta 20 % (1 pv) on ohjattu Pelkosenniemen kuraattoripalveluihin ja 20 % (1 pv) kuraattoripalvelun myymiseen Savukoskelle. Työntekijän määräaikainen työsopimus päättyy 31.5.2020. Kuraattoripalveluiden myymisestä Savukoskelle on toistaiseksi voimassa oleva sopimus.

Savukosken ja Pelkosenniemen kuntien välillä on myös sopimus perhetyöntekijän työpanoksen myymisestä Savukoskelle, palvelua ei ole myyty viime aikoina.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Hyvinvointilautakunta	§ 8	16.01.2020
Hyvinvointilautakunta	§ 19	12.03.2020

Työtehtävien, työajan ja tehtävien sirpaleisuus on osoittautunut henkilöstöä rasittavaksi tekijäksi. Tämä on vaikuttanut työntekijöiden vaihtuvuuteen ja työntekijöiden jaksamiseen työssä. Henkilöstön työhyvinvoinnin lisäksi työnantajan tulee turvata riittävät lakisääteisten ja laadukkaat palvelut.

Pelkosenniemen hallintosäännön 44 §:n mukaan valtuusto päättää virkojen ja toimien perustamisesta sekä lakkauttamisesta sekä nimikkeiden muutosta. Hallintosäännön 45 §:n mukaan virkasuhteeseen ottava viranomaisen päättää viran kelpoisuusvaatimuksista, jos niistä ei ole päätetty virkaa perustettaessa tai laissa ole asiasta päätetty.

Liitteenä on hyvinvointilautakunnan pyytämä EVA-arviointi eri vaihtoehtoista. Vaihtoehtoja ovat 100 %, sosiaaliohjaaja-kuraattori, 100 % sosiaalityöntekijä, 100 % sosiaaliohjaaja, 100 % kuraattori sekä ostopalvelu.

Lisätiedot Sosiaalijohtaja Riitta Kostamo p. 040 532 0474

Sosiaalijohtajan esitys: Hyvinvointilautakunta päättää

1.) esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että se perustaa 100 % sosiaaliohjaajan viran.

2.) että, sosiaaliohjaajan viran kelpoisuusehtona on sosionomi (amk, yamk) tai muu soveltuva koulutus ja kokemus vastaavista sosiaalihuollon tehtävistä

3.) että, sosiaaliohjaajan viran työtehtäviin kuuluvat tehtävät sosiaalipalveluissa sekä kuraattorin tehtävät tarpeen mukaan

Käsittely: Jouni Pönttiö esitti, että hyvinvointilautakunnan tulee perustaa sellainen virka, jossa on myös pätevyys sijaistaa sosiaalijohtajaa.

Pirkko Auer kannatti Jouni Pönttiön esitystä.

Jouni Pönttiö veti pois aiemman esityksensä ja teki muutetun esityksen, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun.

Päätös: Hyvinvointilautakunta hyväksyi yksimielisesti Jouni Pönttiön muutetun esityksen palauttaa asia uudelleen valmisteluun.

Liitteet Liite6 ENNAKKOVAIKUTUSTEN ARVIOINTI

Pöytäkirjan tarkastajat:



Hyvinvointilautakunta

§ 20

12.03.2020

ILMOITUSASIAT

- Hyvltk 12.03.2020 § 20
1. Vammaisneuvoston pöytäkirja 21.1.2020
Toimintakertomus 2019
Toimintasuunnitelmä 2020
 2. Sosiaalipäivystyksen takapäivystyksen järjestäminen
 3. Lastenhoitajan irtisanoutuminen
 4. Vanhusneuvoston toimintakertomus 2019 ja toimintasuunnitelma 2020, kevät ehdotus 2020
 5. Eläkeliiton Pelkosenniemen yhdistys ry:n
Toimintakertomus 2019

Hyvinvointi- ja sivistysjohtajan esitys:

Hyvinvointilautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Hyvinvointilautakunta

§ 21

12.03.2020

MUUT ASIAT

Hyvltk 12.03.2020 § 21

Ei muita asioita.



Hyvinvointilautakunta

§ 22

12.03.2020

KOTONA ANNETTAVISTA PALVELUISTA PERITTÄVÄT MAKSUT

Hyvltk 12.03.2020 § 22

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuasetusta on muutettu marraskuussa 2019. Säännöllisen kotihoidon maksujen tuloajat ovat nousseet 1.1.2020 alkaen työeläkeindeksin 1,021 mukaisesti.

Tämän vuoksi kunnassa tarkistetaan kaikki jatkuvan ja säännöllisen kotihoidon maksut ja määrätään uudet asiakasmaksut voimaan tulleiden säännösten mukaisesti. Kotipalvelumaksujen korotukset tulevat voimaan 1.3.2020 alkaen.

Asiakasmaksulain mukaan maksut määrätään toistaiseksi voimassa oleviksi, mutta mikäli asiakkaan maksukyky olennaisesti muuttuu tai perheen olosuhteet muuttuvat tai asiakkaan palvelu- ja hoitosuunnitelma muuttuu, on maksua tarkistettava. Tuloista olennaiseksi muutokseksi katsotaan, jos muutos on yli 5 %.

Esittelijä:

Hyvinvointilautakunta päättää, että

1. kotihoidon asiakasmaksut tarkistetaan liitteen mukaisesti 1.3.2020 alkaen
2. asiakasmaksuista tehdään tarkistukset, mikäli hoito- ja palvelusuunnitelma muuttuu tai perheen olosuhteissa tapahtuu muutos tai asiakkaan tuloissa tapahtuu olennainen (yli 5 %) muutos.

Päätös:

Hyvinvointilautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.50.

Lisätiedot

Sosiaalijohtaja Riitta Kostamo p. 040 532 0474

Liitteet

Liite7 KUNTALIITON YLEISKIRJE 2/2020
Liite8 KOTONA ANNETTAVAN PALVELUN MAKSUT 1.3.2020 ALKAEN

Pöytäkirjan tarkastajat:



Kunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

PELKOSENNIEMI

Viranomaisen
HYVINVOINTILAUTAKUNTA

Kokouspäivämäärä

12.3.2020

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavasta päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 12-14 17-21
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 15-16
	Hallintolainkäyttölain / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus- viranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen postitse tai sähköisesti. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite, postiosoite ja sähköpostiosoite PELKOSENNIEMEN HYVINVOINTILAUTAKUNTA Sodankyläntie 2 98500 PELKOSENNIEMI kirjaamo@pelkosenniemi.fi Pykälät 15-16 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

**VALITUSOSOITUS**

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annetun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, käynti- ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4; OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Fax: 029 5642841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 5642800 (vaihde) Virka-aika: klo 8.00-16.15 Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälä Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postitusosoite Pykälät Valitusaika Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirjan on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköposti. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4; OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Fax: 029 5642841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 5642800 (vaihde) Virka-aika: klo 8.00-16.15 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet



	Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinmaksulain (11.12.2015 /1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018 /1383), joka tuli voimaan 1.1.2019.</p> <p>Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevilla asioissa 260 euroa.</p> <p>Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15- kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.</p>

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan