

Kunta

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

PELKOSENNIEMI

Viranomaisen  
HYVINVOINTILAUTAKUNTA

Kokouspäivämäärä

12.3.2020

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

|                     |  |
|---------------------|--|
| Kieltojen perusteet | Seuraavasta päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.<br>Pykälät<br>12-14 17-21 |
|                     | Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:<br>Pykälät<br>15-16                    |
|                     | Hallintolainkäyttölain / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.<br>Pykälät ja valituskieltojen perusteet  |

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

|   |   |
|---|---|
| Oikaisuvaatimus-<br>viranomaisen ja -aika | Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen postitse tai sähköisesti.<br>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite, postiosoite ja sähköpostiosoite<br><br>PELKOSENNIEMEN HYVINVOINTILAUTAKUNTA<br><br>Sodankyläntie 2<br>98500 PELKOSENNIEMI<br>kirjaamo@pelkosenniemi.fi<br><br>Pykälät 15-16                       |
| Oikaisuvaatimuksen<br>sisältö             | Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.<br>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. |

## VALITUSOSOITUS

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Valitusviranomainen ja valitusaika | <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annetun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>   |
|                                    | <p>Valitusviranomainen, käynti- ja postiosoite</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus<br/>Käyntiosoite: Isokatu 4; OULU<br/>Postiosoite: PL 189, 90101 OULU<br/>Fax: 029 5642841<br/>Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi<br/>Puh. 029 5642800 (vaihde)<br/>Virka-aika: klo 8.00-16.15</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää<br/>Hallintovalitus, pykälä Valitusaika päivää</p>  |
|                                    | <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postitusosoite</p> <p>Pykälät Valitusaika</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>   |
| Valituskirja                       | <p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>- muutosvaatimuksen perusteet</li></ul> <p>Valituskirjan on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköposti.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>                            |
| Valitusasiakirjojen toimittaminen  | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus<br/>Käyntiosoite: Isokatu 4; OULU<br/>Postiosoite: PL 189, 90101 OULU<br/>Fax: 029 5642841<br/>Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi<br/>Puh. 029 5642800 (vaihde)<br/>Virka-aika: klo 8.00-16.15</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite</p> |

|             |  |
|-------------|--|
| Lisätietoja | <p>Tuomioistuinmaksulain (11.12.2015 /1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018 /1383), joka tuli voimaan 1.1.2019.</p> <p>Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa.</p> <p>Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15- kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään <u>pöytäkirjaotteeseen</u>.</p> |
|-------------|--|

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan