



Tekninen lautakunta **24.02.2020**

AIKA 24.02.2020 klo 18:00 - 19:10

PAIKKA Kirkonkylän palo- ja pelastusasema

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
7	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	21
8	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	22
9	ASIALISTAN JA KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	23
10	AVUSTUSHAKEMUS YLÄKOULUN PILAANTUNEEN MAAN KUNNOSTUSTÖIHIN	24
11	TALOUSARVIO 2020 TÄYTÄNTÖÖNPANO JA TEKNISEN LAUTAKUNNAN ALAISEN TOIMINNAN KÄYTTÖSUUNNITELMA	25
12	TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2019	28
13	SUUNNITTELUTARVERATKAISU RUHA AARNE JA EILA	31
14	ILMOITUSASIAT	33



Tekninen lautakunta **24.02.2020**

AIKA 24.02.2020 klo 18:00 - 19:10

PAIKKA Kirkonkylän palo- ja pelastusasema

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Luoma-aho Tero Aho Joni Oikarinen Antti Kulpakko Aino Nikka Esko	Pj Vpj Varajäsen, khall edustaja Jäsen Jäsen	Heikkilä Pirjo Saapui § 10 aikana
POISSA	Heikkilä Pirjo Jaakkola Jani Kostamo Annika Vauhkonen Päivi	Jäsen Kvalt pj Khall pj Kunnanjohtaja	Oikarinen Antti
MUU	Leinonen Panu Kotavuopio Keijo Karpinen Kari	Tekninen johtaja Rakennustarkastaja Pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSET

Tero Luoma-aho
Puheenjohtaja

Kari Karpinen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

7 - 14

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

24.02.2020

24.02.2020

Joni Aho

Esko Nikka

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

www.pelkosenniemi.fi
25.02.2020

Pöytäkirjan tarkastajat:



Tekninen lautakunta

§ 7

24.02.2020

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tekltk 24.02.2020 § 7 Valtuuston 31.5.2017 hyväksymän hallintosäännön § 132 mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu tai tieto siitä, milloin ja mistä kutsu on sähköisesti noudettavissa, lähetetään kunnan antamaan viralliseen sähköpostiosoitteeseen.

Lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (Kuntalaki 103 §).

Teknisen johtajan esitys:

Todetaan läsnäolijat, mahdolliset esteellisyydet sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Käsittely:

Suoritettiin nimenhuuto. Paikalla kolme (3) varsinaista jäsentä ja yksi (1) varajäsen.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

Tekltk 24.02.2020 § 8 Valtuuston 31.5.2017 hyväksymän hallintosäännön 151 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan tarkastavat kaksi (2) tähän tehtävään valittua pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina, jollei kokous muuta päättä. Pöytäkirja pyritään tarkastamaan heti kokouksen päätyttyä. Mikäli tämä ei ole mahdollista, niin pöytäkirja tarkastetaan viimeistään viikon kuluessa kokouksesta.

Mikäli pöytäkirjantarkastaja ei hyväksy päätöksen sisältöä, asia on tuotava toimielimen käsiteltäväksi. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa.

Teknisen johtajan esitys:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Joni Aho ja Esko Nikka.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Joni Aho ja Esko Nikka.

**ASIALISTAN JA KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Tekltk 24.02.2020 § 9 Valtuuston 31.5.2017 hyväksymän hallintosäännön § 132 mukaan kokouksen esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset päätöksiksi mahdollisine liitteineen, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Hallintosäännön § 141 mukaan toimitella voi esittelijän tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa toimitellimen yksimielisellä päätöksellä käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Teknisen johtajan esitys:

Tekninen lautakunta hyväksyy asialistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Käsittely:

Ei lisäasioita.

Päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi asialistan kokouksen työjärjestykseksi.

**AVUSTUSHAKEMUS YLÄKOULUN PILAANTUNEEN MAAN KUNNOSTUSTÖIHIN**

Tekltk 24.02.2020 § 10

Pelkosenniemen kunta on tehnyt teknisen lautakunnan päätöksen 30.9.2019 § 46 mukaisesti PIMA-ilmoituksen (ilmoitus pilaantuneen maaperän ja pohjaveden puhdistamisesta) Lapin ELY-keskukselle. Ilmoitusvelvollisuus perustuu ympäristönsuojelulakiin 136 § ja ympäristönsuojeluasetukseen 24-25 §. Lapin ELY-keskus on tehnyt asiasta päätöksen 7.11.2019, LAPELY/3433/2019, jossa se velvoittaa puhdistamaan yläkoulun pilaantuneen maa-alueen.

Kunnostustöihin on haettu avustusta öljynsuojarahastolta ja Lapin ELY-keskus on puoltanut hakemusta lausunnossaan 20.1.2020. Käydyissä neuvotteluissa öljynsuojarahaston ja ELY-keskuksen edustajien kanssa on todettu, että kunnan kannattaa hakea tukea myös valtiolta, lain pilaantuneiden alueiden puhdistamisen tukemisesta 246/2019 nojalla. Hakemus osoitetaan Pirkanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle, joka toimii valtiovavustuslaissa (688/2001) tarkoitettuna valtioneuvostonavustuksena. Pirkanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen tulee edistää pilaantuneiden alueiden kestävä riskienhallintaa. Lisäksi Pirkanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus ohjaa ja edistää lain 246/2019 täytäntöönpanoa ja soveltamista neuvonnalla ja ohjauksella.

Lisätiedot: Tekninen johtaja Panu Leinonen 040 487 2445.

Teknisen johtajan esitys:

Tekninen lautakunta valtuuttaa teknisen johtajan hakemaan Pelkosenniemen kunnalle avustusta Pirkanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta, lain pilaantuneiden alueiden puhdistamisen tukemisesta 246/2019 nojalla, Yläkoulun pilaantuneen maan kunnostustöihin.

Käsittely: Aino Kulpakko saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.06.

Päätös: Tekninen lautakunta hyväksyi teknisen johtajan esityksen yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:



TALOUSARVIO 2020 TÄYTÄNTÖÖNPANO JA TEKNISEN LAUTAKUNNAN ALAISEN TOIMINNAN KÄYTTÖSUUNNITELMA

Tekltk 24.02.2020 § 11

Kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 18.12.2019 § 85 kunnan talousarvion vuodelle 2020 sekä taloussuunnitelman vuosille 2021 - 2022. Kunnanhallitus on vahvistanut 21.1.2020 § 9 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen.

Talousarvion täytäntöönpano-ohje koskee kaikkia kunnan organisaation toimielimiä ja tilivelvollisia. Tilivelvolliset on vahvistettu talousarviossa 2020. Täytäntöönpano-ohjetta on noudatettava myös konsernin tytäryhteisöissä, jollei niitä koskevasta lainsäädännöstä, yhtiöjärjestyksestä, kunnan konserniohjeesta tai muusta säännöstä muuta johdu.

Vuoden 2020 talousarvio on laadittu kunnanhallituksen hyväksymien suunnitteluohjeiden (Toiminnan ja talouden suunnittelun perusteet 2020 - 2022 -ohjeen; kh 27.8.2020 § 180) mukaisesti. Ohjeen tarkoituksena on vahvistaa talousarvion yhteyttä kuntastrategiaan, yhdenmukaistaa talousarviokirjan sisältöä sekä selkiyttää tavoitteita ja vastuita.

Vuoden 2020 talousarvion laadinta pohjautuu käyttösunnitelmatasoiseen suunnitteluun ja talousarvio on laadittu mahdollisimman realistiseksi ottaen huomioon toiminnalliset tavoitteet kuntalain edellyttämällä tavalla.

Valtuuston hyväksymään talousarvioon on voinut tulla muutoksia lautakuntien ja/tai kunnanhallituksen talousarvioesityksiin nähden, joten lautakuntien tulee käsitellä valtuuston hyväksymään talousarvioon perustuvat käyttösunnitelmat helmikuun 2020 loppuun mennessä. Mikäli lautakunnan esitykseen on tullut muutoksia, on olennaiset muutokset selostettu talousarvion käsittelypykälissä. Taloudellisten tavoitteiden osalta mahdolliset muutokset ilmenevät talousarviokirjasta vastuualuekohtaisesti.

Käyttösunnitelmilla lautakunta jakaa valtuuston toimialoille hyväksymät määrärahat organisaationsa eri vastuualueille. Käyttösunnitelman hyväksymisen yhteydessä lautakunnan tulee tarkistaa toimialansa tilivelvollisuudet sekä vahvistaa laskujen tarkastajat ja hyväksyjät. Esityslistan liitteenä on kunnanhallituksen vahvistama talousarvion 2020 täytäntöönpano-ohje sekä teknisen lautakunnan alaisen toiminnan käyttösunnitelma ja investointisuunnitelma.

Teknisen lautakunnan alainen toiminta (tekniset palvelut) jakaantuu seuraaviin vastuualueisiin: yhdyskuntapalvelut, kiinteistöpalvelut ja



Tekninen lautakunta

§ 11

24.02.2020

muu liikeluontoinen toiminta. Teknisten palveluiden toimialan käyttösunnitelma on seuraava:

TOIMINTAKATE	TA 2020 KH 11.12.19	Muutos € TA 2020 ./ TA 2019
TEKNINEN LAUTAKUNTA YHTEENSÄ	-282 583	11290
Yhdyskuntapalvelut	-280 576	-41181
Kiinteistöpalvelut	-9 139	35224
Muu liikeluontoinen toiminta	7124	17229

Talousarviossa 2020 valtuuston on hyväksynyt investointiohjelman seuraavasti:

Tekninen lautakunta	TA 2020 LTK	TA 2020 KHALL
Investointimenot	-580 000	-620 000
Investointitulot	0	40 000
Investoinnit netto	-580 000	-580 000

Lisätiedot:

Tekninen johtaja Panu Leinonen 040 487 2445

Teknisen johtajan esitys:

Tekninen lautakunta päättää

- 1) merkitä tiedoksi talousarvion 2020 täytäntöönpano-ohjeen ja edellyttää, että ohjetta noudatetaan teknisen lautakunnan alaisessa toiminnassa
- 2) hyväksyä teknisen lautakunnan käyttösunnitelman esityslistan liitteen mukaisena.
- 3) hyväksyä liitteenä olevan teknisen lautakunnan alaiset investoinnit sekä niiden käynnistämisen ja valtuuttaa teknisen toimen laittamaan ne toimeen tällä päätöksellä. Päätökset hankinnoista tehdään kunnan hallintosäännön mukaisesti.
- 4) vahvistaa laskujen tarkastajat ja hyväksyjät seuraavasti:
Laskujen asiantarkastajia ovat rakennustarkastaja ja kanslisti, laskujen hyväksyjä on tekninen johtaja ja rakennustarkastaja hänen sijaistaessaan teknistä johtajaa.

Päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi teknisen johtajan esityksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 1 TALOUSARVION 2020 TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJE
Liite 2 TALOUSARVION 2020 KÄYTTÖSUUNNITELMA /

Pöytäkirjan tarkastajat:



Tekninen lautakunta

§ 11

24.02.2020

Liite 3 TEKNINEN TOIMI
 TEKNISEN TOIMEN INVESTOINNIT 2020

**TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2019**

Tekltk 24.02.2020 § 12

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa kuntalain 115 §:n mukaisesti.

Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Teknisen lautakunnan alaisen toiminnan toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen on esitetty esityslistan liitteenä.

Käyttötalouden osalta teknisen lautakunnan tulos oli seuraava:

	TP 2018	TA 2019	TP 2019
Toimintatuotot	1 204 968	1 288 629	1 294 808
Toimintakulut	-1 459 919	-1 582 502	-1 439 660
Toimintakate	-254 951	-293 873	-144 852

Käyttötalous sisältäen pilaantuneen maan poiston varauksen 500 000 €:

	TP 2018	TA 2019	TP 2019
Toimintatuotot	1 204 968	1 288 629	1 294 808
Toimintakulut	-1 459 919	-1 582 502	-1 939 660
Toimintakate	-254 951	-293 873	-644 852

Toimintakate ilman pilaantuneen maan poiston varausta alittui teknisen toimen osalta merkittävästi, talousarvioon nähden noin 149 000 euroa. Pääasiallisina syinä olivat viranomaistoiminnan, kaavoituksen ja



maanmyynnin lisääntyneet tulot, työllistämistuki kiinteistönhoidossa sekä säästöt kaavoituksen ostopalveluissa, lämmityksessä ja kiinteistöjen ylläpito kuluissa.

Kesän ja syksyn 2019 aikana tehdyissä tutkimuksissa löytyi kirkonkylällä sijaitsevan yläkoulun alueelta öljyn aiheuttama maan pilaantuma, jonka kustannusarvioksi on arvioitu noin 500 000 euroa. Tähän on teknisen toimen alaisuuteen tehty tilinpäätösvoodelle 2019 varaus 500 000 €, jolla pilaantuma poistetaan vuosien 2020 – 2021 aikana. Tapahtuma on ennalta arvaamaton ja yksiselitteistä syytä ja ajankohtaa öljyvuodolle ei ole pystytty määrittämään. Hankkeeseen on haettu rahoitusta öljynsuojarahastolta ja ELY-keskuksesta. Lopulliset kunnalle jäävät kustannukset selviävät kun työ on tehty ja päätökset mahdollisista avustuksista on saatu. Tekninen palvelualue olettaa varovaisesti, että hankkeeseen voidaan saada tukea noin 50% kustannuksista. Lisäksi tulee selvittää Kemijärven lämpö ja Vesi Oy:n mahdollinen osuus kustannusten omavastuuosuudesta.

Teknisen lautakunnan investoinnit toteutuivat seuraavasti:

	TP 2018	TA 2019	TP 2019
Menot	-140 836	-565 000	-557 314
Tulot	237	0	2320
Netto	-140 598	-565 000	-554 993

Investointiohjelma, joka on valtuuston nähden sitova tuoteryhmäkohtaisesti, toteutui suunnitelmallisesti puutyöhallia lukuun ottamatta koska sen kustannukset jäivät alle 10 000 euron investointi rajan.

Lisätiedot: Tekninen johtaja Panu Leinonen 040 487 2445

Teknisen johtajan esitys:

Tekninen lautakunta päättää

1) hyväksyä toimintaansa koskevan tilinpäätöksen 2019 esityslistan liitteen mukaisena

2) esittää arvionsa lautakunnan alaisen toiminnan tulevasta kehityksestä, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä seuraavasti:

Yleisesti odottaen teknisen toimen kehitys tulojen osalta näyttää positiiviselta, vaikkakin se voi olla kausiluonteista rakennuslupien ja kaavoitustulojen osalta. Pilaantuneen maan poisto koulun alueelta aiheuttaa ylimääräisiä kustannuksia. Myös uuden koulu- ja päiväkotirakennuksen vuonna 2022 alkavat rahoituskustannukset

Pöytäkirjan tarkastajat:



vaikuttavat kunnan talouteen merkittävästi. Tulee kuitenkin myös huomioida, että investointien myötä kunta saa uuden kiinteistön olennaisiin lakisääteisiin palveluihin. Tämä tuottaa tulevaisuudessa säästöä käyttökustannuksissa suhteessa nykyisiin rakennuksiin.

Henkilökunnan jaksaminen on teknisellä palvelualueella huolestuttavaa. Jatkossa tulee panostaa työntekijöiden jaksamiseen sekä henkilökunnan työtaakan jakamiseen ja tarvittaessa henkilöstöresursseja tulee lisätä. Uuden koulun ja päiväkodin rakentaminen ja siihen liittyvien purku ja pilaantuneen maan hankkeet työllistävät merkittävästi teknistä tointa. Lisäksi talousarviovuonna 2020 lähtee liikkeelle myös muita investointeja ja hankkeita. Kunnan tulee varautua lisäämään resursseja ainakin väliaikaisesti vuosille 2020-2021, jotta hankkeet saadaan kunnan näkökulmasta toteutettua taloudellisesti sekä tehokkaasti ja vältymme rakennuttamisen ja valvonnan puutteesta mahdollisesti johtuvista vielä huomattavasti suuremmista taloudellisista seuraamuksista.

Pyhätunturin alueen kehitys näyttää positiiviselta ja investointihankkeita on nähtävissä jatkossakin, mutta myös kunnan rooli alueen toimijana tulee tiedostaa. Maapolitiikan tulee olla linjakasta mm. laaditun maapoliittisen ohjelma 2019 - 2025 mukaisesti.

3) esittää tilinpäätöksen arvoineen kunnanhallitukselle, tilintarkastajille, tarkastuslautakunnalle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Tekninen lautakunta hyväksyi teknisen johtajan esityksen yksimielisesti.

Liitteet Liite 4 TILINPÄÄTÖS 2019 TEKNINEN LAUTAKUNTA

**SUUNNITTELUTARVERATKAISU RUHA AARNE JA EILA**

Tekltk 24.02.2020 § 13

Ruha Arne ja Eila hakee lupaa muuttaa vapaa-ajan asunto vakituiseksi asunnoksi Suvannontie 813 Hietaharjun tilalla (583-402-285-1).

Perusteluina on että on tarkoitus muuttaa asumaan Pelkosenniemelle.

Suunnittelutarvealueella tarkoitetaan aluetta, jonka käyttöön liittyvien tarpeiden tyydyttämiseksi on syytä ryhtyä erityisiin toimenpiteisiin, kuten teiden, vesijohdon tai viemärin rakentamiseen taikka vapaa-alueiden järjestämiseen

Kesäasunnon muuttaminen vakituiseksi asunnoksi on mahdollista, mikäli alueen luonto- tai maisema-arvot eivät vaarannu ja vesihuolto täyttää sille asetettavat riittävät vaatimukset.

Suunnittelutarveratkaisun jälkeen käsitellään rakennusluvan päätöksessä asunnon teknisinä vaatimuksina lämmöneristykseen, ilmanvaihtoon, paloturvallisuuteen ja vesihuoltoon liittyvät asiat.

Naapureilla ei ole huomautettavaa.

MRL 137§***Rakennusluvan erityiset edellytykset suunnittelutarvealueella***

Sen lisäksi, mitä rakennusluvan edellytyksistä muutoin säädetään, rakennusluvan myöntäminen 16 §:ssä tarkoitetulla suunnittelutarvealueella, jolle ei ole hyväksytty asemakaavaa, edellyttää, että rakentaminen:

1) ei aiheuta haittaa asemakaavoitukselle, yleiskaavoitukselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle;

2) on sopivaa yhdyskuntateknisten verkostojen ja liikenneväylien toteuttamisen sekä liikenneturvallisuuden ja palvelujen saavutettavuuden kannalta; ja

3) on sopivaa maisemalliselta kannalta eikä vaikeuta erityisten luonnon- tai kulttuuriympäristön arvojen säilyttämistä eikä virkistystarpeiden turvaamista

Asiasta on laadittu **liitteen 7** mukainen päätös.

Lisätiedot:

Rakennustarkastaja Keijo Kotavuopio 040 198 0998

Rakennustarkastajan esitys:

Pöytäkirjan tarkastajat:



Tekninen lautakunta

§ 13

24.02.2020

Hietaharjun tila (583-402-285-1) sijaitsee haja-asutus alueella Suvannontien varressa johon on oma tie, vesi- ja likavesikaivot imetyskenttineen sekä sähköliittymä. Jätehuolto on järjestettävä. Tila tukeutuu Suvannon kyläasutukseen eikä aiheuta lisäkustannuksia kunnalle.

Rakentamisen ei katsota aiheuttavan haittaa eikä vaarantavan luonto- tai maisema-arvoja. Se ei myöskään estä alueen mahdollista myöhempää kaavoitusta eikä vaikeuta rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Hanke ei johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen.

Tekninen lautakunta suostuu hakemukseen liitteen mukaisella päätöksellä. (MRL 137§).

Rakennuslupa on haettava rakennukselle

Käsittely:

Tero Luoma-aho esitti, että rakennustarkastajan esitystä ei hyväksytä kunnan Maapoliittisen ohjelman ja lain vastaisena.

Luoma-ahon esitys raukesi kannattamattomana.

Päätös:

Päätökseksi tuli rakennustarkastajan esitys.

Luoma-aho jätti eriävän mielipiteen.

Liitteet

- Liite 5 KIINTEISTÖREKISTERIKARTTA / RUHA
- Liite 6 ASEMAPIIRROS / RUHA
- Liite 7 SUUNNITTELUTARVERATKAISU / RUHA
- Liite 8 TERO LUOMA-AHON ERIÄVÄ MIELIPIIDE / TEKLA
24.2.2020 § 13



Tekninen lautakunta

§ 14

24.02.2020

ILMOITUSASIAT

Tekltk 24.02.2020 § 14 Teknisen johtajan ja rakennustarkastajan viranhaltijapäätökset ajalta 4.2. – 24.2.2020. Tuodaan kokoukseen.

Lisätiedot: Tekninen johtaja Panu Leinonen 040 487 2445
Rakennustarkastaja Keijo Kotavuopio 040 198 0998

Teknisen johtajan esitys: Tekninen lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:10.



Kunta
PELKOSENNIEMI

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Viranomaisen
Tekninen lautakunta

Kokouspäivämäärä
24.02.2020

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavasta päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 91§:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 7, 8, 9, 10, 12 ja 14
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 11
	Hvall 3§:n mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet Pykälät

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen positse tai sähköisesti. Viranomaisen jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite PELKOSENNIEMEN KUNTA Tekninen lautakunta Sodankyläntie 1 A 98500 PELKOSENNIEMI Pykälät 11 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista
	Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:



Tekninen lautakunta

24.02.2020

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annetun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, käynti- ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Faksi: 029 56 42841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Puhelin: 029 56 42800 (vaihe) Virka-aika: 8.00-16.15 Kunnallisvalitus, pykälät 13 Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postitusosoite Pykälät Valitusaika Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirjan on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköposti. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös 1): nimi, osoite ja postiosoite
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15- kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla



vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan