

HYVINVOINTILAUTAKUNNAN KEVÄÄN 2020 KOKOUSAIKATAULU

Hyvltk

Pelkosenniemen kunnan hallintosäännön 131 § mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous voidaan pitää myös silloin, kun puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee esityksen puheenjohtajalle sen pitämisestä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt sitä estä. Kokouskutsu hyvinvointilautakunnan kokoukseen lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu tai tieto siitä, milloin ja mistä kutsu on sähköisesti noudettavissa, lähetetään kunnan antamaan viralliseen sähköpostiosoitteeseen. (hallintosääntö 132 §)

Pelkosenniemen kunnan hallintosäännön 151 § mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallituksen, kunnanvaltuuston ja lautakuntien pöytäkirjat ovat nähtävillä myös Pelkosenniemen kunnan www-sivuilla osoitteessa www.pelkosenniemi.fi -> asukkaalle -> esityslistat ja pöytäkirjat.

Lisätiedot

Vs. hyvinvointi- ja sivistysjohtaja Jutta Hartojoki, p. 193 2151
Sosiaalijohtaja Riitta Kostamo p. 040 532 0474

Sosiaalijohtajan esitys:

Hyvinvointilautakunta päättää lautakunnan kokoontumisaikatauluista ja -käytännöistä kevätkaudeksi seuraavaa:

1. Varsinaiset kokoukset pidetään pääsääntöisesti joka kuukauden toisen viikon torstaina (16.1., 13.2., 12.3., 2.4., 7.5.) klo 17.
2. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään neljä (4) päivää ennen kokousta sähköiseen kokoushallintaan ja kunnan internetsivulle viimeistään kokousviikon ensimmäisenä arkipäivänä.
3. Lautakunnan pöytäkirjat tarkistetaan toisena arkipäivänä kokouksesta ja ne pidetään yleisesti nähtävillä kolmantena arkipäivänä kokouksesta.

4. Poissaolosta ilmoitetaan lautakunnan puheenjohtajalle ja sihteerille. Varsinainen jäsen huolehtii varajäsenen kutsumisesta ja kokousmateriaalin toimittamisesta varajäsenelle.

Käsittely: Esitettiin poistettavaksi kohdasta 4. lause: Varsinainen jäsen huolehtii varajäsenen kutsumisesta ja kokousmateriaalin toimittamisesta varajäsenelle.

Päätös: Hyvinvointilautakunta poisti yksimielisesti esitetyn lauseen kohdasta 4.

Muita osin hyvinvointilautakunta hyväksyi sosiaalijohtajan esityksen yksimielisesti.