



Tekninen lautakunta **09.12.2019**

AIKA 09.12.2019 klo 18:06 - 18:46

PAIKKA Pyhätunturin palo- ja pelastusasema

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
67	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	132
68	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	133
69	ASIALISTAN JA KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	134
70	RAVITSEMISPALVELUIDEN MYYNTI PELKOSENNIEMEN-SAVUKOSKEN KANSANTERVEYSTYÖN KUNTAYHTYMÄLLE	135
71	SISÄISTEN RAVITSEMISPALVELUIDEN MYYNTI SOSIAALI- JA SIVISTYSPALVELUILLE	137
72	ILMOITUSASIAT	139

**Tekninen lautakunta****09.12.2019****AIKA**

09.12.2019 klo 18:06 - 18:46

PAIKKA

Pyhätunturin palo- ja pelastusasema

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Luoma-aho Tero Aho Joni Matomaa Markku Nikka Esko	Pj Vpj Varajäsen Jäsen	Kulpakko Aino
POISSA	Heikkilä Pirjo Kulpakko Aino Jaakkola Jani Kostamo Annika Oikarinen Antti	Jäsen Jäsen Kvalt pj Khall pj Khall edustaja	
MUU	Vauhkonen Päivi Leinonen Panu Kotavuopio Keijo Karpainen Kari	Kunnanjohtaja Tekninen johtaja Rak.tarkastaja Pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSETTero Luoma-aho
PuheenjohtajaKari Karpainen
Pöytäkirjanpitäjä**KÄSITELLYT ASIAT**

67 - 72

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

09.12.2019

09.12.2019

Esko Nikka

Markku Matomaa

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄwww.pelkosenniemi.fi
10.12.2019

Pöytäkirjan tarkastajat:



Tekninen lautakunta

§ 67

09.12.2019

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Tekltk 09.12.2019 § 67 Valtuuston 31.5.2017 hyväksymän hallintosäännön § 132 mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu tai tieto siitä, milloin ja mistä kutsu on sähköisesti noudettavissa, lähetetään kunnan antamaan viralliseen sähköpostiosoitteeseen.

Lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (Kuntalaki 103 §).

Teknisen johtajan esitys:

Todetaan läsnäolijat, mahdolliset esteellisyydet sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Käsittely:

Suoritettiin nimenhuuto. Paikalla kolme (3) jäsentä ja yksi (1) varajäsen.

Päätös:

Tekninen lautakunta totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Tekninen lautakunta

§ 68

09.12.2019

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Tekltk 09.12.2019 § 68 Valtuuston 31.5.2017 hyväksymän hallintosäännön 151 §:n mukaan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan tarkastavat kaksi (2) tähän tehtävään valittua pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina, jollei kokous muuta päättä. Pöytäkirja pyritään tarkastamaan heti kokouksen päätyttyä. Mikäli tämä ei ole mahdollista, niin pöytäkirja tarkastetaan viimeistään viikon kuluessa kokouksesta.

Mikäli pöytäkirjantarkastaja ei hyväksy päätöksen sisältöä, asia on tuotava toimielimen käsiteltäväksi. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa.

Teknisen johtajan esitys:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Pirjo Heikkilä ja Aino Kulpakko.

Käsittely:

Tekninen johtaja muutti päätösesitystään siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Esko Nikka ja Markku Matomaa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Esko Nikka ja Markku Matomaa.

Pöytäkirjan tarkastajat:



Tekninen lautakunta

§ 69

09.12.2019

ASIALISTAN JA KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Tekltk 09.12.2019 § 69 Valtuuston 31.5.2017 hyväksymän hallintosäännön § 132 mukaan kokouksen esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset päätöksiksi mahdollisine liitteineen, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Hallintosäännön § 141 mukaan toimitella voi esittelijän tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa toimitellimen yksimielisellä päätöksellä käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Teknisen johtajan esitys:

Tekninen lautakunta hyväksyy asialistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Käsittely:

Ei lisäasioita.

Päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyi asialistan kokouksen työjärjestykseksi.



Tekninen lautakunta

§ 70

09.12.2019

**RAVITSEMISPALVELUIDEN MYYNTI PELKOSENNIEMEN-SAVUKOSKEN
KANSANTERVEYSTYÖN KUNTAYHTYMÄLLE**

Tekltk 09.12.2019 § 70

Pelkosenniemen-Savukosken kansanterveystyön kuntayhtymä on päättänyt kokouksessaan 31.1.2018 § 101, päätös liitteenä 1, että:

1. neuvottelee yhteistyösopimuksen Pelkosenniemen kunnan kanssa niin, että ruoanvalmistus ja ravitsemispäällikön tehtävät voidaan siirtää keskuskeittiölle 1.5.2019 alkaen,
2. muuttaa kuntayhtymän keittiön jakelukeittiöksi valmistuskeittiön sijaan ja
3. ostaa ravitsemispalvelut Pelkosenniemen kunnan keskuskeittiöltä 1.5.2019 alkaen.

Esityksen johdosta Pelkosenniemen kunnan tekninen toimisto ja sen ravitsemuspalvelut ovat valmistelleet palvelusopimuksen ruuan valmistuspalveluiden myynnistä kuntayhtymälle. Työ on tehty kesän ja syksyn 2019 aikana yhteistyönä Sodankylän kunnan ravitsemuspäällikön toimiessa konsulttina asiassa.

Ravitsemispäällikön ostopalvelu Pelkosenniemen-Savukosken kansanterveystyön kuntayhtymältä kunnalle on päättynyt keväällä 2019, kuntayhtymän viranhaltijan jäädessä eläkkeelle. Tämän jälkeen ravitsemuspäällikön tehtäviä on hoitanut kunnan keskuskeittiöllä jo työskennellyt henkilö ja hänen kanssaan on sovittu asiasta.

Tehdyn selvitystyön yhteydessä on todettu, että samalla koko ravitsemuspalveluiden sopimus ja laskutusjärjestelmä tulee päivittää nykypäivään, todellisia kustannuksia vastaavaksi. Kokonaisuuden sekä kustannusten arvioimiseksi on laadittu henkilöstömitoitus, jonka yhteydessä Pelkosenniemen kunnan keskuskeittiön henkilöstö on otettu mukaan prosessiin. Selvityksessä on todettu että ravitsemuspalveluiden myynti Pelkosenniemen-Savukosken kansanterveystyön kuntayhtymälle ei vaadi lisähenkilöstön rekrytoimista kunnan keskuskeittiölle. Tällä hetkellä keittiöllä toimii neljä vakituista työntekijää. Ruuan kuljetuksista aiheutuva ylimääräinen kustannus laskutetaan asiakkailta, oli se sitten kunnan sisäistä tai ulkoista toimintaa. Tehtävät sopimukset, järjestelyt ja kuntayhtymälle myynti eivät vaikuta kunnan nettokustannuksiin.

Lisätiedot: Tekninen johtaja Panu Leinonen 040 487 2445

Teknisen johtajan esitys:

Tekninen lautakunta hyväksyy liitteenä 2. olevan palvelusopimuksen ravitsemuspalveluiden myymiseksi Pelkosenniemen - Savukosken kansanterveystyön kuntayhtymälle.

Päätös: Tekninen lautakunta hyväksyi teknisen johtajan esityksen

Pöytäkirjan tarkastajat:



Tekninen lautakunta

§ 70

09.12.2019

yksimielisesti.

Liitteet

Liite 1 KUNTAYHTYMÄN RAVINTOHUOLLON
JÄRJESTÄMINEN 31.10.2018 § 101Liite 2 PALVELUSOPIMUS PELKOSENNIEMEN-SAVUKOSKEN
KANSANTERVEYSTYÖN KUNTAYHTYMÄ



Tekninen lautakunta

§ 71

09.12.2019

SISÄISTEN RAVITSEMISPALVELUIDEN MYYNTI SOSIAALI- JA SIVISTYSPALVELUILLE

Tekltk 09.12.2019 § 71

Pelkosenniemen kunnan tekninen toimisto ja sen ravitsemuspalvelut ovat valmistelleet palvelusopimuksen ruuan valmistuspalveluiden myynnistä kuntayhtymälle. Työ on tehty kesän ja syksyn 2019 aikana yhteistyönä Sodankylän kunnan ravitsemuspäällikön toimiessa konsulttina asiassa. Ravitsemuspäällikön ostopalvelu Pelkosenniemen-Savukosken kansanterveystyön kuntayhtymältä kunnalle on päättynyt keväällä 2019, kuntayhtymän viranhaltijan jäädessä eläkkeelle. Tämän jälkeen ravitsemuspäällikön tehtäviä on hoitanut kunnan keskuskeittiöllä jo työskennellyt henkilö ja hänen kanssaan on sovittu asiasta.

Tehdyn selvitystyön yhteydessä on todettu, että samalla koko ravitsemuspalveluiden sopimus ja laskutusjärjestelmä tulee päivittää nykypäivään, todellisia kustannuksia vastaavaksi. Kokonaisuuden sekä kustannusten arvioimiseksi on laadittu henkilöstömitoitus, jonka yhteydessä Pelkosenniemen kunnan keskuskeittiön henkilöstö on otettu mukaan prosessiin. Selvityksessä on todettu että ravitsemuspalveluiden myynti Pelkosenniemen-Savukosken kansanterveystyön kuntayhtymälle ei vaadi lisähenkilöstön rekrytoimista kunnan keskuskeittiölle. Tällä hetkellä keittiöllä toimii neljä vakituista työntekijää. Ruuan kuljetuksista aiheutuva ylimääräinen kustannus laskutetaan asiakkailta, oli se sitten kunnan sisäistä tai ulkoista toimintaa. Tehtävät sopimukset, järjestelyt ja kuntayhtymälle myynti eivät vaikuta kunnan nettokustannuksiin. Tavoitteena on että ravitsemuspalvelut laskuttaa todelliset syntyvät kustannukset kultakin palveluiden käyttäjiltä siten, että toiminta on kustannustehokasta ja läpinäkyvää.

Lisätiedot: Tekninen johtaja Panu Leinonen 040 487 2445

Teknisen johtajan esitys:

1. Tekninen lautakunta hyväksyy liitteenä 3. olevan sisäisen palvelusopimuksen ravitsemuspalveluiden myymiseksi sosiaalipalveluille
2. Tekninen lautakunta hyväksyy liitteenä 4. olevan sisäisen palvelusopimuksen ravitsemuspalveluiden myymiseksi sivistyspalveluille

Päätös: Tekninen lautakunta hyväksyi teknisen johtajan esityksen yksimielisesti.

Liitteet

- Liite 3 PALVELUSOPIMUS PELKOSENNIEMI
SIVISTYSPALVELUT
- Liite 4 PALVELUSOPIMUS PELKOSENNIEMI

Pöytäkirjan tarkastajat:



Tekninen lautakunta

§ 71

09.12.2019

SOSIAALIPALVELUT



Tekninen lautakunta

§ 72

09.12.2019

ILMOITUSASIAT

Tekltk 09.12.2019 § 72 Teknisen johtajan ja rakennustarkastajan viranhaltijapäätökset ajalta 26.11.- 9.12.2019. Tuodaan kokoukseen.

Lisätiedot: Tekninen johtaja Panu Leinonen 040 487 2445
Rakennustarkastaja Keijo Kotavuopio 040 198 0998

Teknisen johtajan esitys:
Tekninen lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:46.



Kunta
PELKOSENNIEMI

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Viranomainen
Tekninen lautakunta

Kokouspäivämäärä
09.12.2019

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavasta päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 91§:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 67, 68, 69 ja 72
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 70 ja 71
	Hvall 3§:n mom/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet Pykälät

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen positse tai sähköisesti. Viranomaisen,jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite PELKOSENNIEMEN KUNTA Tekninen lautakunta Sodankyläntie 1 A 98500 PELKOSENNIEMI kirjaamo@pelkosenniemi.fi Pykälät 70 ja 71 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista
	Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:



Tekninen lautakunta

09.12.2019

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annetun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, käynti- ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Faksi:029 56 42841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Puhelin: 029 56 42800 (vaihde) Virka-aika: 8.00-16.15 Kunnallisvalitus, pykälät Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Valitusaika 30 päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postitusosoite Pykälät Valitusaika Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirjan on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköposti. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Faksi:029 56 42841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Puhelin: 029 56 42800 (vaihde) Virka-aika: 8.00-16.15 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet



Lisätietoja	<p>Tuomioistuinmaksulain (11.12.2015 /1455) 2 §:ssä säädettyjä oikeudenkäyntimaksuja on tarkistettu oikeusministeriön asetuksella (31.12.2018 /1383), joka tuli voimaan 1.1.2019.</p> <p>Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa.</p> <p>Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15- kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.</p>
-------------	---

Liitetään pöytäkirjaan