



Pelkosenniemen koulun lukuvuosi 2019 – 2020

1 Koulun perustiedot

1.1 Nimi, oppilasmuoto, osoitteet, sähköpostiosoitteet

Pelkosenniemen koulu, perusopetuksen vuosiluokat 1 – 9,

Sodankyläntie 1A, 98500 Pelkosenniemi

sähköpostiosoitteet muotoa: etunimi.sukunimi@pelkosenniemi.fi

1.2 Johtamisjärjestelmä

Rehtori Anne Pakkala, opinto-ohjaaja, 3-4 luokan kuvataide, 2. luokan äidinkieli 040 5687630

Vararehtorina toimii Meri Toimela. Vararehtori sijaistaa rehtoria silloin, kun rehtori on poissa kokonaisen koulupäivän tai sitä pidemmän ajan. Johtamisjärjestelmän poikkeuksista tiedotetaan aina Wilman kautta.

1.3 Kanslisti

Koulun kanslistina ja sydämenä toimii Anna-Liisa Rae 040 7618117.

1.4 Opettajat ja muu henkilöstö

Taija Uuniemi, 1-2 luokan opettaja, terveystieto, oppilaskunnanohjaaja 0400 267499

Liisamaija Talikainen, 3-4 luokanopettaja, käsityö, yläkoulun liikunta 040 4827948

Janne Juuso, 5-6 luokanopettaja, yläkoulun liikunta, biologia ja maantieto 040 1820128

Matti Tuomaranta, matemaattisten aineiden lehtori, 040 1782446

Johanna Järviaho, äidinkielen lehtori, yläkoulun historia ja uskonto, elämäkatsomustieto, 8–9 luokanvalvoja 040 1782166

Nunnu Pennanen, taito- ja taideaineiden lehtori, 7. luokanvalvoja 040 5457652

Meri Toimela, erityisopettaja, 3 ja 4. englanti 040 3523619

Tatiana Marakoulina, kielten lehtori 040 6840567

Terho Sirviö, atk-tukihenkilö

Niina Arvola, koulunkäynninohjaaja

Reija Bondén, koulunkäynninohjaaja

1.5 Oppilaskunta ja oppilaiden osallistumisen edistäminen

Oppilaskunnan ohjaajana toimii lukuvuonna 2019 - 2020 Taija Uuniemi. Oppilaskunnan puheenjohtaja valitaan syksyllä.

Oppilaskunnan tehtävänä on toimia yhteisöllisyyden luojana koulussa. Oppilaskuntatoiminnassa päätetään ja tehdään yhdessä, vaikutetaan oppilaille itselleen tärkeisiin asioihin ja opetellaan tekemään erilaisia projekteja ja tapahtumia.

1.6 Tukioppilastoiminta

Tukioppilaiden vastuupettajana toimii Taija Uuniemi.

Tukioppilaat ovat 8. ja 9. -luokkalaisia vapaaehtoisia nuoria, jotka luovat hyvää kouluhenkeä ja toimivat silminä ja korvina koulun arjessa. Lukuvuoden aikana he järjestävät välituntitoimintaa, tutustuttavat uusia oppilaita kouluun ja järjestävät koulun yhteisiä teemapäiviä.

1.7 Vanhempaintoimikunta

Koulun vanhempaintoimikunnan tehtävänä on edistää kodin ja koulun yhteistyötä. Se tarjoaa vanhemmille keskustelufoorumia ja toimii vanhempien vaikutuskanavana. Toimikunnalla on oikeus tehdä koulua ja sen toimintaa koskevia parannusehdotuksia. Vanhempaintoimikunta voi myös tuoda uusia toimintatapoja vanhempien ja opettajan väliseen yhteistyöhön. Lisäksi toimikunta järjestää erilaisia tapahtumia, joiden tarkoitus on edistää oppilaiden, vanhempien ja koulun yhteistoimintaa.

Vanhempaintoimikunnan puheenjohtajana toimii Miia Taivalanti. Toimintaan voivat osallistua kaikki toiminnasta kiinnostuneet vanhemmat. Kokoontumisista ilmoitetaan Wilman kautta.

1.8 Tiedottaminen

Koulun asioista tiedotetaan *Wilmassa*, jonka kautta opettajat ja huoltajat voivat viestiä oppilasta koskevissa asioissa. Vanhempien onkin hyvä seurata oman lapsensa Wilma-sivua säännöllisesti, vähintään kerran viikossa. Lisäksi Wilmasta löytyvät myös koulun toimintaan liittyviä tiedotteita.

Myös *sähköposti ja puhelin* ovat käytössä olevia viestimistapoja. Tarvittaessa käytetään myös *paperisia tiedotteita*.

Koulun yleisestä tiedottamisesta vastaa rehtori. Luokan tiedottamisesta vastaa ao. luokanopettaja/-valvoja. Yksittäiseen oppiaineeseen liittyvästä tiedottamisesta vastaa kyseisen aineen opettaja. Erilaisista tapahtumista tiedottavat tilaisuuden järjestämisestä vastaavat opettajat.

2 Opetus ja oppimisjärjestelyt

2.1 Koulun toiminta-ajatus

Pelkosenniemen koulu on monipuolista yleissivistystä tarjoava oppivelvollisuuskoulu, jonka tehtävänä on antaa oppilaille opetuksen ja kasvatuksen keinoin muuttuvan yhteiskunnan vaatimat tiedot ja taidot. Pelkosenniemen koulussa on alaluokilla (1-6) yhdysluokat. Koulun vahva erityispiirre on yhteisöllisyys, jonka myötä tärkeimmät arvot koulumme opetuksessa ovat:

- toisen ihmisen huomioon ottaminen ja kunnioittaminen
- suvaitsevaisuus
- rehellisyys

2.2 Koulun järjestyssäännöt

Koulun oppilaaksi ilmoittautuneella on neljä velvollisuutta:

1. Käydä koulua säännöllisesti (vrt.POL § 35). Oppilas voidaan erityisestä syystä vapauttaa tilapäisesti koulunkäynnistä (POL 35§).
2. Suorittaa tehtävät tunnollisesti (POL § 35).
3. Käyttäytyä asiallisesti ja noudattaa koulun järjestyssääntöjä (vrt. POL § 35) ja opettajien ja muun henkilökunnan antamia ohjeita.
4. Käsitellä huolellisesti koulun omaisuutta (vrt. POL 29 § 3 mom).

KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT:

1§ Käyttäydyn asiallisesti ja turvallisesti koulussa

- En kiroile
- En kiusaa tai nimittele
- En pidä lakkia sisätiloissa
- En ota toisen omaa tai vahingoita koulun tai toisen omaisuutta
- En tuo kouluun vaarallisia esineitä
- En heittele kiviä, lumipalloja tai muita vaaraa aiheuttavia esineitä

2§ Koulun alueelta ei saa poistua ilman lupaa

3§ Tulen tunneille ajoissa (myös opettajat)

4§ Vietän välitunnit ulkona, pakkasraja -20°C

5§ Pidän koulun ja koulualueen siistinä

6§ Työrauha ja viihtyvyys

- Annan toisille työrauhan ja pidän yllä työrauhaa
- Teen läksyt ajallaan, enkä kopioi niitä kavereilta
- En käyttäydy väkivaltaisesti
- Kuljen käytävillä ja portaissa rauhallisesti
- Noudatan opettajan antamia ohjeita
- Noudatan hyviä ruokailutapoja
- Pyydän lupaa viittaamalla oppituntien aikana

7§ Kännykän käyttö oppitunneilla ja ruokailussa kielletty

- Alakoululaisilla kielletty koko koulupäivän ajan

8§ Ei omia eväitä kouluun

- Ei karkkia tai energiajuomia
- Tupakkatuotteiden ja päihteiden tuominen kouluun ja niiden käyttö kouluaikana on kiellettyä

9§ En kopioi toisen työtä, enkä esitä omanani kopioitua työtä

10§ Olen rehellinen ja kannustan kavereitani

JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN RIKKOMISESTA SEURAA TAULUKON (LIITE 1) MUKAINEN RANGAISTUS

2.3 Kurinpito

LIITE 1 RANGAISTUSTAULUKKO

TEKO	SEURAAMUS
Poistuminen koulualueelta, Asiaton käyttäytyminen *) Työrauhan rikkominen *) Luvaton poissaolo *)	1. kerta: kasvatuskeskustelu ja ilmoitus huoltajalle 2. kerta: oppilaan kuuleminen ja jälki-istunto 1 tunti 3. kerta: oppilaan kuuleminen ja jälki-istunto 2 tuntia, *) lv ottaa yhteyden oppilashuoltoon ennen jälki-istunnon kirjoittamista mahdollisten oppilashuollollisten tukitoimien vuoksi 4. kerta: huoltajapalaveri 5. kerta: rehtorin kirjallinen varoitus 6. kerta: harkitaan määräaikaista koulusta erottamista
Tupakointi ja nuuskaaminen, hallussapito	1. kerta: kasvatuskeskustelu, oppilaan kuuleminen ja jälki-istunto 1 tunti 2. kerta: oppilaan kuuleminen ja jälki-istunto 2 tuntia 3. kerta: huoltajapalaveri 4. kerta: rehtorin kirjallinen varoitus 5. kerta: harkitaan määräaikaista koulusta erottamista
Myöhästely ja läksyjen unohtaminen	1. 3. kerta: kasvatuskeskustelu ja ilmoitus huoltajalle, 2. 6. kerta: oppilaan kuuleminen ja jälki-istunto 1 tunti 3. 12. kerta: oppilaan kuuleminen, jälki-istunto 2 tuntia, lv ottaa yhteyden oppilashuoltoon ennen jälki-istunnon kirjoittamista mahdollisten oppilashuollollisten tukitoimien vuoksi 4. 15. kerta: huoltajapalaveri 5. 18. kerta: rehtorin kirjallinen varoitus
Vilpillinen menettely kokeessa Huoltajan nimen väärentäminen	1. kerta: kasvatuskeskustelu, oppilaan kuuleminen, suorituksen hylkääminen ja jälki-istunto 1 tunti 2. kerta: oppilaan kuuleminen, suorituksen hylkääminen ja jälki-istunto 2 tuntia 3. kerta: huoltajapalaveri 4. kerta: rehtorin kirjallinen varoitus 5. kerta: harkitaan määräaikaista koulusta erottamista
Väkivaltainen käytös	1. kerta: tilanteen tarkka selvittäminen (väkivaltainen käytös vs nahistelu), huoltajapalaveri tarvittaessa ja jälki-istunto 1 tunti 2. kerta: tilanteen tarkka selvittäminen (väkivaltainen käytös vs

	<p>nahistelu), huoltajapalaveri ja jälki-istunto 2 tuntia, lv ottaa yhteyden oppilashuoltoon ennen jälki-istunnon kirjoittamista mahdollisten oppilashuollollisten tukitoimien vuoksi</p> <p>3. kerta: rehtorin kirjallinen varoitus</p> <p>4. kerta: harkitaan esitystä määräaikaisesta koulusta erottamisesta</p> <p>Vakavissa tapauksissa ilmoitus myös sosiaalitoimelle ja poliisille</p>
Päihteiden vaikutuksen alaisena koulussa tai hallussapito	Ilmoitus oppilashuoltoon, joka on yhteydessä huoltajiin ja lastensuojeluun.
Koulun tai toisen omaisuuden tahallinen vahingoittaminen	Kasvatuskeskustelu ja yhteys huoltajiin ja koulun johtoon, vahingonkorvaus
Kiusaaminen	<p>1. kerta: kasvatuskeskustelu ja ilmoitus kotiin (jälki- istunto harkinnan mukaan).</p> <p>2. kerta: kasvatuskeskustelu ja huoltajapalaveri, mukana oppilashuollon edustaja (jälki-istunto harkinnan mukaan).</p> <p>3. kerta: asia oppilashuoltoon sekä mahdollisesti muita viranomaistahoja paikalla.</p>

2.4 Ympäristö- ja luontopainotteisuus

Pelkosenniemen koulu on ympäristö- ja luontopainotteinen koulu. Tavoitteena on parantaa lasten luontosuhdetta ja saada lapset ymmärtämään lähiympäristön luonnon monimuotoisuus ja ainutlaatuisuus. Ympäristö- ja luontopainotteisuus näkyy koulun toiminnassa erilaisina retkinä lähimaastoon, soille, Pyhä-Luoston kansallispuistoon, sekä Kemijoen ympäristöön. Lisäksi pyrimme järjestämään joka vuosi yhden koulupäivän ulkona luonnon keskellä. Ympäristö- ja luontopainotteisuus näkyy myös Itä-Lapin luonnon huomioimisena eri oppiaineiden opetuksessa sekä pyrkimyksenä käyttää tutkivia opetusmenetelmiä.

2.5 Oppi- ja välitunnit

Koulupäivä alkaa klo 8:00 tai klo 10:00. Koulupäivät päättyvät pääasiassa klo 14:00 tai klo 15:00.

Välitunnit ovat 8:45 – 9:00, 9:45 – 10:00 10.45-11:00 ja ruokailun jälkeen välitunnit ovat 11:00-11:15, 12:00-12:15, 13.00 – 13.10 sekä 13.55 – 14.10. Kaikki välitunnit käytämme ulkoiluun. Jokaisella välitunnilla on määritelty vastuullinen välituntivalvoja, jonka nimi löytyy opettajahuoneen seinällä olevasta välituntivalvontalistasta.

Välituntialueena toimii koulun takapihalla oleva alue, joka rajoittuu vieressä olevaan rivitaloon, sekä päädyssä olevaan tiehen ja toisessa päädyssä olevaan parkkipaikkaan. Tie ja parkkipaikka on eroteltu aidoilla. Koulupiha laajenee yhdyskäytävän kautta lähipellolle, jossa on keinut ja jalkapallomaalit.

2.6 Koulukuljetukset

Pelkosenniemen kunnan peruskoulun oppilaat saavat ilmaisen koulukuljetuksen, jos koulumatka on pidempi kuin 5 km tai jos koulumatka todetaan liian haastavaksi (liian vaikea, rasittava tai vaarallinen) oppilaan ikä ja muut asiaan vaikuttavat tekijät huomioiden.

Näin toimin koulukuljetuksissa:

- Olen ajoissa taksin/bussin noutopaikalla
- Tervehdin, kun nousen autoon ja siitä poistuessani
- Pidän turvavyön kiinnitettynä matkan aikana
- Keskustelen normaalilla puheäänellä asiallisesti
- En heittele omia tai toisten tavaroita matkan aikana
- En häiritse kuljettajaa ajon aikana
- Istun omalla paikallani
- En loukkaa kanssamatkustavia sanoin tai teoin
- Noudatan kuljettajan ohjeita
- Ilmoitan ajoissa, mikäli en käytä taksia

2.7 Kouluruokailu ja välipalat

Kouluruoka tarjoaa oppilaille monipuolista ja terveellistä ravintoa, jolla oppilas jaksaa opiskella koulupäivän ajan. Tänä lukuvuonna koulussa tarjottavissa ruuissa on otettu huomioon oppilaiden esittämiä toiveita. Kouluruokailussa huomioidaan erilaiset ruokarajoitteet. Allergioista tulee olla terveydenhoitajan lausunto ja keliakiasta lääkärintodistus. Kouluruoka tuodaan palvelukeskus Onnelasta. Yläkoulun oppilaat ruokailevat klo 10:45, 5–6-luokkalaiset klo 11 ja 1–4-luokkalaiset klo 11:45. Ruokailua edeltävän tunnin opettaja valvoo luokan käsien pesun, ruoan ottamisen ja ruokailun. Ruokailussa korostetaan hyviä ruokailutapoja ja tapakasvatusta. Lasta rohkaistaan maistamaan kaikkia ruokia ja kannustetaan syömään ottamansa annos loppuun. Onnistuimme viime keväänä vähentämään hävikkiruoan määrän lähes nollaan. Tänä lukuvuonna pyritään samaan. Ruokaa saa ottaa vähän ja ruokaa saa aina ottaa lisää.

Koulupäivän aikana on mahdollista saada välipalaa kerhojen toiminta-aikana. Välipalana tarjotaan näkkileipää, levite, juusto ja maito.

3 Lukuvuosi 2019– 2020

3.1 Työ- ja lomapäivät

Lukuvuosi alkaa 7.8.2019 ja päättyy 30.5.2020 (187 työpäivää)

Syyslukukausi 7.8.2019 – 20.12.2019

Kevätlukukausi 7.1.2020 – 30.5.2020

Lomat ja vapaapäivät

Syysloma 14.10.2019 – 18.10.2019 (vko 42)

Joululoma 23.12.2019 – 6.1.2020

Talviloma 2.3.2020 – 6.3.2020 (vko 10)

Pääsiäinen 10.4.2020 – 13.4.2020

Helatorstain jälkeinen perjantai 22.5.2020

Arkipyhät: Itsenäisyyspäivä pe 6.12.2019, vappupäivä pe 1.5.2020 ja helatorstai 21.5.2020.

3.2 Kouluvuoden tapahtumia

Syyslukukausi

Elokuu Soveltavan liikunnan päivä 22.8.

Koko koulun urheilupäivä 30.8. klo 12–14.

Luontoliikunta –valinnaisaineryhmän yön yli kestävä viikonloppuretki 30.-31.8.2019.

Syyskuu Koko koulun vanhempainilta 3.9. klo 18.

Liikenneturvapäivä 5.9.

Monialainen oppimiskokonaisuus ruoka ja leivonta on viikolla 36–37. Luokat voivat toteuttaa marjastusretken jo ennen MOK-viikkoa.

Lokakuu Ehkäisevän päihdetyön Ehyt ry:n järjestämät päihderastit viikolla 40.

Syysloma viikolla 42

8. luokan oppilaat osallistuvat taidetestaajat -hankkeeseen. Syksyn kohteena on Reidarin matkassa näyttely ja työskentelyä Särestöniemessä 30.10.

Marraskuu

Joulukuu Itsenäisyyspäivän juhla 5.12.

Joululaulut ja todistusten jako 20.12 klo 10

Kevätlukukausi

Tammikuu Koulu alkaa 7.1.

8. luokan oppilaat osallistuvat taidetestaajat -hankkeeseen. Toinen kohde on UMO Helsingin konsertti Savoy teatterissa Helsingissä 22.1.

Helmikuu Koulukuvaus

8. ja 9. luokan TET, 5 pv, vko 9

Maaliskuu Talviloma vko 10

Koko koulun ulkoilupäivä Pyhällä.

Pilkkipäivä

Toukokuu Luontoliikunta –valinnaisaineryhmän yön yli kestävä viikonloppuretki

Kevätjuhla perjantaina 29.5. klo 18 Naavassa. Oppilaat tulevat Naavaan klo 16.

Todistusten jako lauantaina 30.5. klo 9.

4 Oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tuki

4.1 Yleinen tuki

Haluamme auttaa oppilasta mahdollisimman ajoissa. Kartoitamme tuen tarpeet lukuvuoden alussa yhteistyössä erityisopettajan kanssa kaikkien luokka-asteiden kohdalla. Tarpeen mukaan suunnittelemme tukitoimet yhteistyössä huoltajien ja moniammatillisen oppilashuoltoryhmän kanssa.

Yleisen tuen käytänteinä koulussamme on toimiva oppilashuolto sekä erityisopettajan opetus joko samanaikaisopetuksena tai tarvittaessa pienemmissä ryhmissä.

4.2 Tehostettu tuki

Mikäli yleinen tuki oppilaalle ei ole riittävää, tehdään hänelle pedagoginen arvio yhdessä moniammatillisen oppilashuoltoryhmän kanssa. Oppilaalle laaditaan pedagogisen arvion jälkeen oppimissuunnitelma, jossa tarkennetaan oppilaan henkilökohtaisia tavoitteita ja annettavaa tukea. Tuen muodot ovat hyvin samankaltaisia kuin yleisessä tuessa, mutta tukitoimet ovat pitkäkestoisempia.

Oppilaalle annetun tuen vaikuttavuutta seurataan ja arvioidaan tiiviisti ja opetusjärjestelyjä muokataan tarvittaessa joustavasti ja yksilöllisesti.

Tehostetun tuen suunnittelussa yhteistyö huoltajien kanssa on meille tärkeää.

4.3 Erityinen tuki

Erityisen tuen piiriin oppilas siirretään, mikäli tehostettu tuki ei tue oppilaan koulutyötä riittävästi. Erityistä tukea harkitaan vasta silloin, kun tehostettua tukea on annettu systemaattisesti, sen toimivuutta arvioitu ja se on todettu riittämättömäksi. Oppilaan opiskelusta tehdään pedagoginen selvitys.

Oppilaalle laaditaan HOJKS, jossa on laadittu opiskelun tavoitteet ja joissakin tapauksissa määritellään myös yksittäisen oppiaineen yksilöllistäminen. Erityiseen tukeen siirrettäessä tehdään hallintopäätös. Toisinaan tarpeettomat erityisen tuen päätökset puretaan ja siirrytään tehostettuun tukeen.

Koulumme erityistä tukea tarvitsevat oppilaat opiskelevat integroituna yleisopetukseen.

4.4 Oppilashuolto

Oppilashuolto on jokaisen oppilaan subjektiivinen oikeus. Oppilashuollollisissa asioissa aloitteen voi tehdä kuka tahansa huolen havainnut henkilö. Oppilashuollosta vastaa koulun rehtori.

Ensimmäisen luokan vanhempainillassa kerrotaan erityisopettajan tekemästä alkukartoituksesta. Tarpeen mukaan opettaja sitten ottaa yhteyttä oppilaiden huoltajiin ja suunnitellaan huoltajien kanssa yhdessä oppilaan oppimisen ja kasvun tukeminen. Samoin toimitaan muiden luokkien kohdalla kun on tarvetta. Myös huoltaja voi tehdä aloitteen oppilashuollollisissa asioissa. Järjestämme tapaamisia aina, kun siihen katsotaan olevan tarvetta.

Kouluterveydenhoitaja Maria Takala, 040-749 7446 on tavattavissa maanantaisin ja torstaisin. Hän suorittaa ohjesääntöjen mukaisen tarkastuksen. Hän myös sopii koululääkärintarkastukset. Terveystarkastajan päivät ilmoitetaan huoltajille koulun tiedotteessa. Yhteydenotot Wilman kautta.

Koulupsykologi Kirsti Virta on koululla joka toinen keskiviikko. Ajanvaraukset tehdään terveydenhoitaja Maria Takalan kautta. Psykologi tukee oppilasta silloin, kun mielialaan, käyttäytymiseen tai kehitykseen liittyvät asiat huolestuttavat. Psykologi arvioi oppimisvaikeuksia ja suunnittelee tukitoimia yhteistyössä oppilaan, huoltajien ja opettajien kanssa.

Koulukuraattori Eeva Kulpakko, 040 745 9980 on koululla tiistaisin. Yhteyden kuraattoriin saa Wilman kautta, puhelimitse, sähköpostilla tai käymällä kuraattorin huoneessa. Koulun oppilaat voivat tulla juttelemaan koulukuraattorille omaan elämään liittyvistä asioista. Koulukuraattorin työ on rinnalla kulkemista ja tukea erilaisissa lapsen, nuoren tai perheen arkeen liittyvissä elämäntilanteissa. Koulukuraattori auttaa, kun lapsella tai nuorella on pulmia koulunkäynnissä, kotona, kaverisuhteissa tai hänen elämässään tapahtuu muutoksia. Pulmatilanteita ratkotaan yhdessä vanhempien ja koulun muiden aikuisten kanssa. Tarvittaessa koulukuraattori tekee yhteistyötä muiden toimijoiden kanssa. Keskusteleminen koulukuraattorin kanssa on luottamuksellista.

Hammashoitola kutsuu oppilaat määräaikaan tarkastuksiin.

4.5 Tukiopetus

Tukiopetusta annetaan yhteisymmärryksessä huoltajien kanssa ennen koulupäivän alkua tai koulupäivän jälkeen. Poikkeustapauksissa (koulukuljetus) tukiopetusta voidaan antaa myös koulupäivän aikana.

4.6 Koulunkäynnin ohjaajat

Ohjaajien työpanosta hyödynnetään koko kouluyhteisössä. Tänä vuonna Pelkosenniemen koulussa on kaksi ohjaajaa, jotka työskentelevät kaikissa luokissa erikseen sovitun lukujärjestyksen mukaisesti.

5 Yhteistyö

5.1 Kodin ja koulun yhteistyö

Toimiva ja lähtökohdiltaan myönteinen kodin ja koulun yhteistyö on keskeinen lasten ja nuorten kasvun, kehityksen ja oppimisen tuki. Kodin ja koulun yhteistyötä tehdään koulun, luokan ja oppilaan tasolla.

Huoltajien kanssa tehtävässä yhteistyössä pyritään aktiiviseen ja hyvään vuorovaikutukseen.

Pelkosenniemen koulussa järjestetään koulun yhteisiä ja luokkakohtaisia vanhempainiltoja sekä tarvittaessa vanhempaintapaamisia. Perinteisten vanhempainiltojen lisäksi koulullamme on erilaisia eri teemoihin liittyviä toiminnallisia iltoja tai tapahtumia, joihin aktivoidaan huoltajia mukaan.

Päivittäinen yhteydenpito ja tiedottaminen keskitetään Wilmaan. Yhteyttä pidetään tarvittaessa myös puhelimen ja sähköpostin (ei mielellään oppilasasioissa) välityksellä. Huoltajien kanssa ollaan yhteyksissä normaaliin arkeen liittyvissä asioissa, ei pelkästään ongelmatilanteissa. Kodin ja koulun välisessä yhteistyössä vanhempainoimikunnalla on merkittävä rooli uusien toimintamuotojen kehittäjänä.

5.2 Yhteistyö eri toimijoiden kanssa

Yhteistyötä eri toimijoiden kanssa pyritään hyödyntämään mahdollisuuksien mukaan ja sitä pyritään lisäämään tulevaisuudessa. Oppilashuoltopalvelujen suhteen tehdään yhteistyötä lähikuntien kanssa. Paikalliset toimijat kuten Vapaapalokunta ja Mannerheimin lastensuojeluliiton

paikallisosasto otetaan mukaan koulun tapahtumiin. Lisäksi Pyhätunturin läheisyys mahdollistaa erityiset toimintaolosuhteet koulullemme.

6 Oppimisympäristö

6.1 Koulun oppimisympäristön kuvaus

Koulumme sijaitsee kauniin luonnon ympäröimänä keskellä Pelkosenniemen kylää. Ympäristö tarjoaa mahdollisuuden opiskella, liikkua, leikkiä ja virkistäytyä. Koulun lähipiirissä toimii myös Pelkosenniemen päiväkoti.

Talvella käytössämme on hyväkuntoiset, turvalliset ja sopivan mittaiset hiihtoladut ja asianmukainen luistelukenttä.

6.2 Fyysinen oppimisympäristö

Koulurakennus sijaitsee väistötiloissa Sodankyläntie 2 A:ssa. Rakennus on rakennettu vuonna 1990 ja edustaa Pelkosenniemen uudempaa rakennuskantaa. Koulun tilat ovat toimivat ja tarkoituksenmukaiset. Teknisen työn tilana on perusopetuksen teknisentyön tila Koulutiellä.. 2000-luvulla koulurakennusta on remontoitu seuraavasti:

- 2006 piharemontti
- 2007 liittyminen kaukolämpöön
- 2007 – 2016 tiilimuurauksia korjattu ikkunoiden päällä, lumiesteitä uusittu
- 2010 iv järjestelmän puhdistus ja säätö
- 2016 tilojen remontointi koulukäyttöön sopivaksi
- 2018 matemaattisten aineiden ja kielten luokkien remontointi koulukäyttöön sopiviksi

Viihtyvyyttä lisätään laittamalla oppilaiden työt kauniisti esille ja pitämällä paikat järjestyksessä ja kunnossa.

Työskentelyssä käytetään tarkoituksenmukaisia, hyvälaatuisia materiaaleja. Tietotekniikkaa käytetään mahdollisuuksien mukaan, silloin kuin se on tarkoituksenmukaista. Tällaisia voivat olla esim. kielten opetus, projektien toteutus, tietojen etsiminen tai vaikkapa koulun lehden teko. Koulun lähiympäristöä hyödynnetään oppimisympäristönä.

6.3 Psyykkinen oppimisympäristö

Oppimisympäristössä pyritään avoimeen, rohkaisevaan ja myönteiseen ilmapiiriin. Opetuksessa edetään rauhallisesti, oppilasta kuunnellen, mutta samalla houkutellessa häntä toimimaan omien edellytystensä ylärajoilla. Luodaan avoin, rohkaiseva, kiireetön ja turvallinen oppimisympäristö niin, että lapsi tulee mielellään kouluun, haluaa oppia uutta ja saa kokea onnistumisen iloa.

Tavoitteet asetetaan lapsen kykyjen ja taitojen mukaan. Lapsi huolehtii sovitusta ja lupaamistaan tehtävistä ja kantaa vastuun tekemisistään ja tekemättä jättämisistään. Mikäli oppilas tarvitsee tässä apua, häntä tuetaan siinä mm. ”läksylapun ” tai läksyvihkon avulla. Oppilaat oppivat vähitellen tiedostamaan, miten opiskelevat/ oppivat ja käyttämään erilaisia oppimistaitoja.

Oppilaan ja opettajan vuorovaikutus on keskeistä oppimisen ohjaamisessa. Erilaisia oppimis- ja työskentelytapoja toteutetaan yhdysluokkaopetuksen sallimissa puitteissa.

Tuemme yhteisöllisyyttä mm. vanhempaintoimikunnan ja oppilaskunnan avulla sekä siten, että tietyistä oppilaita koskevista asioista kuten välituntisääntöjen tai järjestyssääntöjen päivittämisestä keskustellaan yhteisesti. Lisäksi yhdysluokkatyöskentely on omiaan lisäämään nuorempien huomioonottamista samoin kuin päivähoitolaisten kanssa toimiminen ajoittain erilaisten teemojen parissa.

Koulun ja kodin välinen yhteistyö korostuu pienessä koulussa, sillä psyykkisen oppimisympäristön ilmapiiriin vaikuttaa myös kodin kasvatusilmapiiri ja suhtautuminen koulutyöskentelyyn.

Oppimisen tueksi järjestetään tukiopetusta ja oppilashuoltoryhmä toimii säännöllisesti. Pyrimme auttamaan mahdollisimman ajoissa oppilasta.

6.4 Oppimisympäristön turvallisuus

Fyysisen oppimisympäristön turvallisuudesta vastaa koulun henkilöstön lisäksi kunnan tilapalvelu. Turvallisuuteen liittyvistä epäkohdista informoidaan, ja ne korjataan mahdollisimman nopeasti. Koulun säännöillä rajataan koulualue ja toiminta siten, että kouluympäristö on oppilaille turvallinen.

Selkeät säännöt, valvonta, asioihin puuttuminen ja henkilöstön yhtenäinen toiminta luovat lapsille turvallisuuden tunteen.